



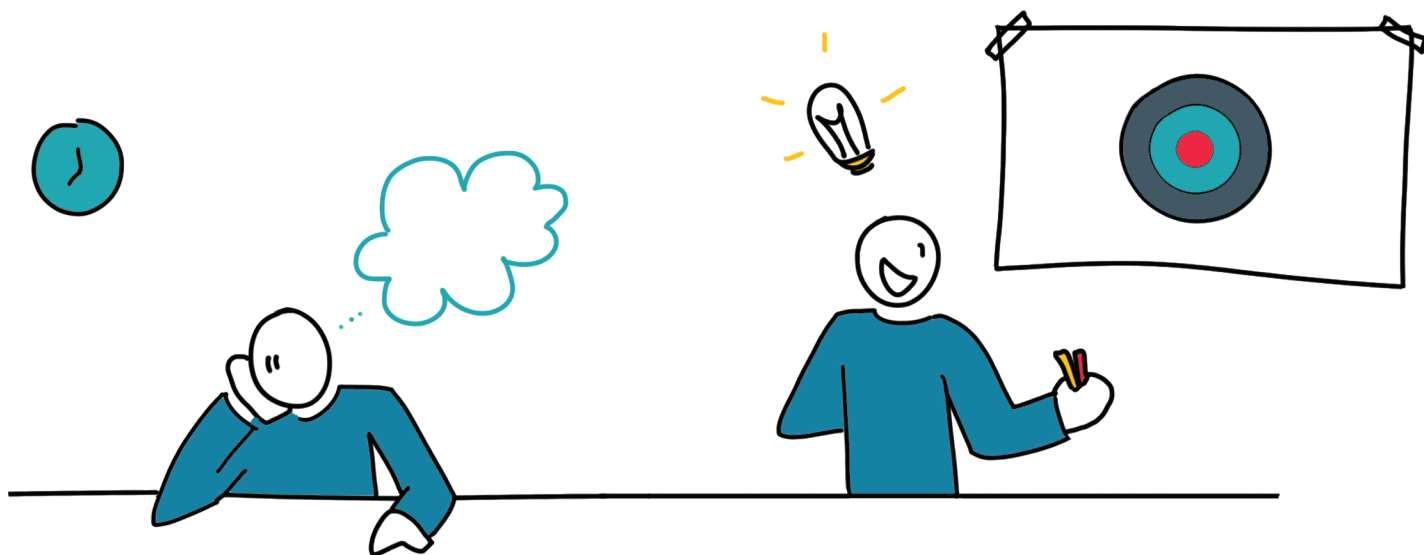
Zoals
Kandinsky
al zei:

Alles start
vanuit
een punt.

PUNT:

1. Plek, plaats.
2. Ogenblik: op het punt staan (om) te ...; vriespunt.
3. Onderdeel; feit, kwestie, zaak: dat is daar een teer punt - ... praat er niet (graag) over; een punt maken van iets - er moeilijk over doen; een punt hebben op een bep. gebied - het gelijk aan zijn kant hebben; agendapunt, geschilpunt.
4. Klein vlekje.
5. Leesteken dat een zin afsluit; teken in de vorm van een stip: ergens een punt achter zetten - een einde eraan maken; punt uit! - geërgerde manier om aan te geven dat je er niet langer over wilt discussiëren; de puntjes op de i (of: i's) zetten - veel zorg besteden aan de afwerking.
6. Eenheid in een spel, op een waarderingsschaal.
7. (typografie) Eenheid waarnaar de hoogte van de drukletters enz. berekend wordt (ongeveer 3/8 mm).
8. (meetkunde) Plaats in de ruimte waarvan de positie wordt aangegeven met drie coördinaten (L, H, B). Door een punt te zetten bepaalt men de positie.
9. (tekenkunde) Startpunt van een lijn.

VOORWOORD





TOT DE KERN

Al mijn hele leven teken ik. Maar tijdens mijn studie verdween mijn tekenpen meer en meer naar de achtergrond. En hoe meer die pen naar de achtergrond verdween, hoe meer mijn energieniveau zakte. Tot ik een burn-out kreeg waarvan ik niet goed begreep hoe ik dat had klaargespeeld. Terwijl ik thuis zat en niet goed wist hoe ik verder moest, had ik alle tijd om te reflecteren. Maar daarmee kwam ik er niet. Ik had de behoefte om voor me te zien hoe ik in deze situatie verzeild was geraakt. Ik begon weer te tekenen. In een mum van tijd kwam ik tot de kern van mijn situatie. Ik zag niet alleen waar het mis was gegaan, ik begreep ook wat ik kon doen om eruit te komen. Ook het tekenen zelf gaf me bergen energie. Die energie had ik al die tijd gemist! Tekenend was precies wat ik nodig had om verandering in gang te zetten. Ik was niet meer te stoppen. Enkele dagen daarna meldde zich 'bij toeval' iemand met een communicatieprobleem dat ik visueel voor haar kon oplossen. Achteraf gezien was dit mijn eerste opdracht.

Tekenen heeft mij enorm geholpen en kan jou ook een enorme stap verder brengen. Dit boek heb ik geschreven om jou te helpen je communicatie tussen negen en vijf op een hoger plan te brengen en meer te bereiken door beeldtaal succesvol in te zetten.

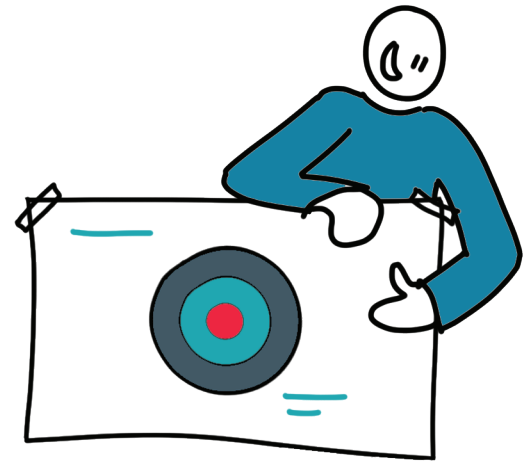
Kim

INLEIDING



MAAK JE PUNT

We verwerken meer informatie dan ooit en er is meer afleiding dan ooit. De hele dag wordt er gevochten om je aandacht. En ergens daartussendoor komen wij, met onze lappen tekst en bullets. Geen wonder dat het niet altijd lukt om je boodschap over te brengen. Ik stel een andere aanpak voor. Maak je punt met eenvoudig beeld (en een klein beetje tekst) en laat weg wat er niet toe doet. Zo zie jij (of je doelgroep) direct waar je voor staat.



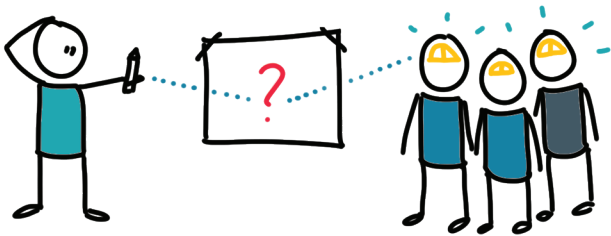
LAAT JE ZIEN

Dit boek is bedoeld om je te helpen snel tot de kern van de zaak te komen en deze zichtbaar te maken. Het maakt je (denk)processen effectiever en efficiënter. Wanneer je de kern visueel communiceert, wordt deze kraakhelder. Je creëert begrip en draagvlak bij je doelgroep en je genereert de energie die nodig is om de verandering die je voor ogen hebt in gang te zetten. Hoe dit werkt, leg ik je uit in deel 1, De context. Het visualiseren leer ik je door middel van de DOT-methode in deel 2. In deel 3 leer je de tekentechniek om je visualisaties duidelijk te laten spreken. Tot slot laat ik je in deel 4 een aantal visuele middelen en werkwijzen zien die je in je eigen werkveld zou kunnen toepassen.



DEEL 1: DE CONTEXT

Lees dit deel als je inzicht wilt krijgen in de context waarin je je visuele communicatie met zakelijke tekeningen kunt inzetten en hoe je dit slim kunt aanpakken. Je krijgt inzicht in hoe ons brein reageert op beeldtaal en wat de meest voorkomende obstakels zijn als je start met visualiseren.



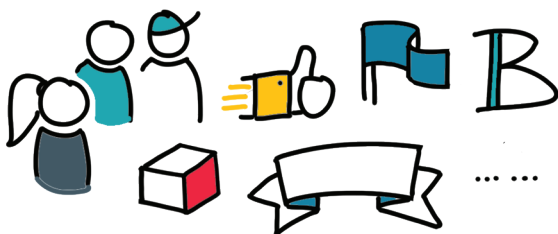
DEEL 2: DE DOT-METHODE

Lees dit deel als je geïnteresseerd bent in het zichtbaar maken van een kraakheldere boodschap. Je leert hoe je jouw punt scherp kunt definiëren en hoe je de kern uit je boodschap haalt om die vervolgens te visualiseren.



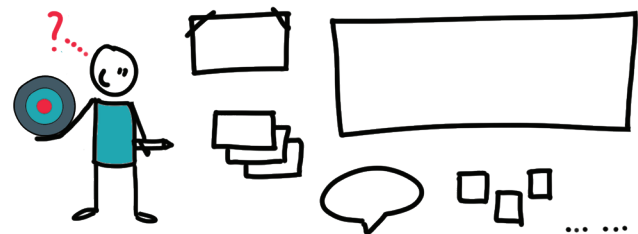
DEEL 3: DE TEKENTECHNIEK

Lees dit deel als je al precies weet wat je wilt zeggen en vooral handvatten zoekt om heldere tekeningen te maken. Aan de hand van 50 tips leer je je tekeningen duidelijk te laten spreken. Dit deel hangt ook samen met het *Werkboek tekentechniek* dat apart te verkrijgen is.



DEEL 4: DE TOEPASSING

Lees dit deel als je wilt weten hoe je de inhoud die je wilt gaan visualiseren, of al hebt gevisualiseerd, in werksituaties kunt toepassen. Je ontdekt verschillende middelen en werkwijzen waarin je de visualisaties kunt samenbrengen om te gebruiken in jouw situatie.



OP BASIS VAN JE EIGEN INHOUD

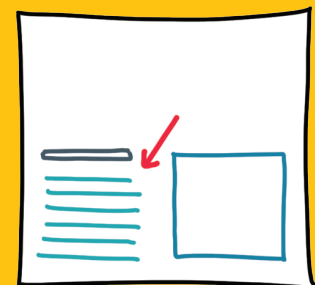
Dit boek helpt je met het overbrengen van je eigen inhoud. Je kunt dit boek in algemene zin lezen, terwijl je nog niet specifiek iets voor ogen hebt. Je kunt het boek ook lezen terwijl je juist een heel duidelijk doel voor ogen hebt en precies weet wat je wilt bereiken. Dat doel kan overigens op verschillende momenten steeds weer iets anders zijn. Hoe je je boodschap het beste kunt overbrengen, hoeft je nog niet precies te weten; daar helpt dit boek je bij. Met behulp van de inhoud, de DOT-methode, de tekentechnische oefeningen en de toepassingen, heb je de tools in handen om je eigen inhoud zelf visueel te maken.

BEELD EN TAAL IN DIT BOEK

Dit boek is, net als mijn voorgaande boek, *Visual notes: Slimmer communiceren met beelden*, in beeldtaal gemaakt. Dit nieuwe en uitgebreidere boek heb ik op zo'n manier vormgegeven, dat je het op verschillende niveaus zou kunnen lezen. Deel 1 en 2 kun je op hoofdlijnen lezen door alleen te kijken naar de koppen en de visuals. Wil je meer weten, lees dan de aanvullende teksten. In deel 3 fungeren de visuals vooral als voorbeeld bij de beschreven tekentechnieken. In deel 4 worden de visuals als visualisatie en als voorbeeld ingezet.



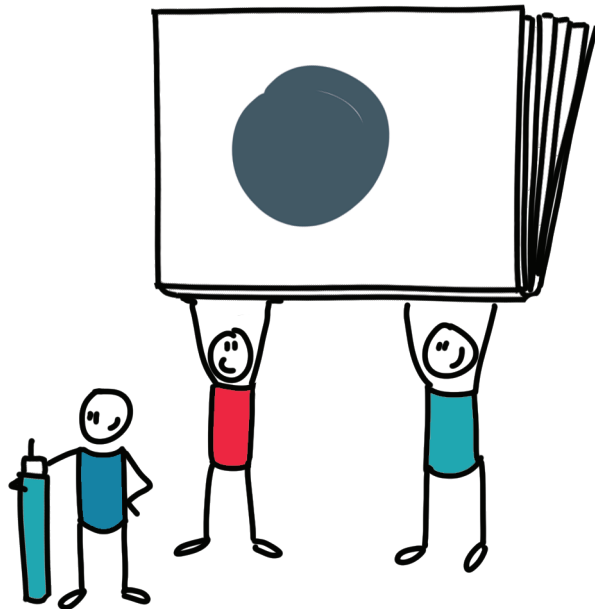
LAAG 1
koppen
& visual



LAAG 2
kleine
letters

HET WERKBOEK

Oefen je tekentechniek met behulp van alle oefeningen



AAN DE SLAG

Op de rechterpagina zie je een preview van het *Werkboek tekentechniek*, behorend bij dit handboek. Het werkboek bevat heel veel visuele oefeningen die je stap voor stap meenemen wanneer je je visuele communicatie met zakelijke tekeningen wilt oefenen. Hiermee leer je de basis van de visuele taal. Stapsgewijs leer je de tekentechniek terwijl je tegelijkertijd bouwt aan je visuele database. Ook is er in het werkboek voldoende ruimte gereserveerd om de oefeningen nogmaals te herhalen of om zelf te oefenen.

Download de gratis oefeningen hier:

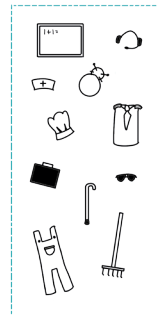
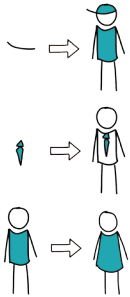
maakjepuntboek.nl/tekentechniek

TYPETJES

Deze oefening hoort bij tekentip 14 uit het handboek #maakpunt.

Bouw je basispoppetje uit

Het basispoppetje is niet altijd voldoende om je verhaal goed te vertellen. Sommige situaties vragen om een uitbreiding om je poppetje een gewenste voorkomen te geven. Daarom is het handig om verschillende typepjes te kunnen tekenen. Hiervoor start je met het tekenen van het basispoppetje, dat je vervolgens verder uitbouwt. Je kunt vaak al met enkele lijnen refereren aan het type persoon dat je wilt laten zien. Hieronder zie je daar drie voorbeelden van.



40

Oefening

Rechts zie je verschillende basispoppetjes. Je gaat oefenen met het maken van typepjes door enkele simpele aanpassingen te doen.

- 1) Trek in de eerste rij de stippellijnen over, waardoor het typepje ontstaat.
- 2) Teken in de rijen daaronder de typepjes door het basispoppetje over te trekken. Gebruik de onderdelen uit de onderstaande verkleedkist ter inspiratie.
- 3) Teken in de lege vakken je eigen typepjes.



41

Persoon

LIJNEN VERBINDEN

Deze oefening hoort bij tekentip 43 uit het handboek #maakpunt.

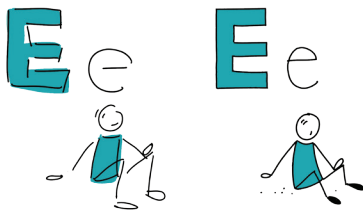
Communiceer helder met aaneengesloten lijnen

Tekeningen met lijnen die niet verbonden zijn, zien er rommelig en onaantrekkelijk uit. Je publiek moet meer moeite doen om te snappen wat je wilt zeggen. Hoe rommeliger je beeld, hoe eerder ze afhaken. Het is niet als met schrijven: geschreven tekst met aaneengesloten letters is prettig om te lezen. Duidelijk tekenen doe je met exact hetzelfde motorische kunstje: laat je lijnen aansluiten op elkaar. Dat kijkt een stuk prettiger.

Oefening

Rechts zie je tekeningen met lijnen die niet goed aansluiten. In de vakken daarna zie je hulppunten die je helpen om de lijnen juist goed te verbinden. Daarmee ga je oefenen.

- 1) Trek het voorbeeld in het tweede vak over.
- 2) Teken het beeld nogmaals en gebruik de aansluitingspunten.
- 3) In het laatste vak teken je het beeld nog een keer, nu uit de losse pols.



153

Maak maken

152

MAAK JE PUNT.

Bestel ook
*Maak je punt,
Werkboek
tekentechniek*

Alles wat je denkt en zegt, kun je ook tekenen. Door beeld in te zetten breng je je verhaal tot leven en zullen mensen je boodschap beter begrijpen en onthouden. In dit boek leer je stap-voor-stap hoe je tekeningen inzet om je punt te maken.

Met dit praktische boek teken je voortaan moeiteloos mensen, iconen en abstracte processen om je zakelijke boodschap over te brengen. Het boek bevat handige tips en voorbeelden die je uitnodigen om zelf aan de slag te gaan. Voortaan maak je in elk gesprek, elke presentatie en elke vergadering gebruik van aantrekkelijke tekeningen.



Kim Ravers is Nederlands bekendste visueel schrijver. Samen met haar collega's van het Bureau voor Beeldzaken verbeeldt ze alles wat ze hoort en ziet. Ze is een bekend gezicht bij congressen en meetings. Kim geeft ook trainingen en workshops om andere mensen te leren hoe zij door te tekenen duidelijker kunnen communiceren.

'Wij beschreven de theorie, Kim Ravers geeft er een prachtige, nuttige én praktische invulling aan.'

Jos van den Broek - auteur van
Beeldtaal

HAYSTACK



9 789461 263599