



Windows 10

voor
dummies[®]

2e editie

Andy Rathbone



BBNC
uitgevers

Amersfoort, 2016

Inhoud

INLEIDING	1
DEEL 1: WINDOWS 10-DINGEN DIE JE VOLGENS IEDEREEN AL WEET	7
HOOFDSTUK 1: Wat is Windows 10?	9
Wat is Windows en waarom gebruik je het?	9
Wat is nieuw in Windows 10?	12
Is het de moeite waard om te upgraden naar Windows 10?	14
Wat is er zo anders aan Windows 10?	16
Waarom blijft Windows 10 veranderen?	18
Kan mijn huidige pc Windows 10 wel aan?	19
De verschillende smaken van Windows 10	20
HOOFDSTUK 2: Starten met het menu Start	21
Welkom in de wondere wereld van Windows	22
Gebruikersaccounts begrijpen	24
Je account privé houden met een wachtwoord	25
Jezelf aanmelden voor een Microsoft-account	28
Het nieuwe menu Start van Windows 10	30
Schakelen tussen de tablet- en de bureaubladmodus	34
Een programma of app uit het menu Start starten	35
Iets terugvinden in het menu Start	36
Geopende apps bekijken of sluiten	37
Kennismaken met je gratis apps	39
Start-items toevoegen of verwijderen	41
Het menu Start aanpassen	42
Windows verlaten	46
De computer tijdelijk verlaten	47
De computer voor langere tijd verlaten	49
HOOFDSTUK 3: Het traditionele bureaublad	51
Het bureaublad en het menu Start zoeken	52
Met het bureaublad werken	53
Apps starten met het menu Start	55
De achtergrond van het bureaublad opfleuren	57
Schakelen tussen tabletmodus en bureaublad	59
Vuilnisman spelen met de Prullenbak	60
De taakbalk temmen	62
Vensters naar de taakbalk verkleinen en weer terughalen	63
Tussen verschillende taken schakelen met Jump Lists	64
De gevoelige plekje van de taakbalk	65

	Het Actiecentrum openen	68
	De taakbalk aanpassen	70
	Meerdere bureaubladen instellen	72
	Programma's makkelijk terugvinden	74
HOOFDSTUK 4:	Vensters op het bureaublad	77
	Een typisch bureaubladvenster ontleden	78
	Aan de titelbalk van een venster trekken	79
	Naar mappen navigeren met de adresbalk	81
	Opdrachten op het lint zoeken	82
	Sneller werken met het navigatievenster	84
	Binnen een venster bewegen met de schuifbalk	87
	Saaie randen	88
	Vensters verschuiven op het bureaublad	89
	Een venster boven op de stapel leggen	89
	Een venster van hier naar daar verplaatsen	90
	Het venster beeldvullend maken	90
	Een venster sluiten	91
	Een venster groter of kleiner maken	91
	Twee vensters naast elkaar zetten	92
	Vensters laten openen op dezelfde grootte	93
HOOFDSTUK 5:	Opslag: intern, extern en in de cloud	95
	Een kijkje nemen in de dossierkasten van de Verkenner	96
	Alles over mappen	100
	Een kijkje in je schijfstations, mappen en andere media	101
	De bestanden op een schijfstation bekijken	101
	In mappen kijken	105
	Een nieuwe map maken	107
	Een bestand of map een andere naam geven	109
	Een hele lading bestanden of mappen selecteren	110
	Een bestand of map uit de weg ruimen	111
	Bestanden en mappen verplaatsen of kopiëren	112
	Meer informatie over bestanden en mappen bekijken	114
	Naar cd's en dvd's schrijven	117
	De juiste lege cd's en dvd's kopen	118
	Bestanden van of naar cd of dvd kopiëren	119
	Usb-sticks en geheugenkaarten gebruiken	122
	OneDrive, je opslagruimte in de wolken	123
	OneDrive configureren voor een nieuwe pc	124
	Je OneDrive-instellingen wijzigen	127
	Bestanden openen en opslaan vanuit OneDrive	129
	OneDrive benaderen op internet	131

DEEL 2: WERKEN MET PROGRAMMA'S, APPS EN BESTANDEN	133
HOOFDSTUK 6: Spelen met programma's, apps en documenten	135
Een programma of app starten	136
Een document openen	139
Een document opslaan	141
Kiezen welk programma welk bestand opent	143
De Windows Store verkennen	146
Nieuwe apps toevoegen met de Store-app	147
Apps verwijderen	149
De luie methode: snelkoppelingen	150
De absoluut onmisbare gids voor knippen, kopiëren en plakken	152
De snelle manier van knippen en plakken	152
Dingen selecteren om te knippen of kopiëren	153
Geselecteerde items knippen of kopiëren	155
Gegevens op een andere plek plakken	157
HOOFDSTUK 7: Verloren gewaand	159
Actieve apps en programma's zoeken	159
Zoekgeraakte vensters op het bureaublad terugvinden	161
Een ontbrekende app, programma, instelling of bestand opsporen	162
Een zoekgeraakt bestand in een map zoeken	166
Zoekgeraakte foto's terugvinden	168
Andere computers in een netwerk vinden	169
HOOFDSTUK 8: Je werk afdrukken en scannen	171
Vanuit een app in het menu Start afdrukken	172
Je meesterwerk afdrukken vanaf het bureaublad	174
Instellen hoe je werk op de pagina past	175
De instellingen van de printer aanpassen	178
Een afdruktaak annuleren	180
Een webpagina afdrukken	181
Problemen met de printer oplossen	183
Scannen via het menu Start	185
DEEL 3: DINGEN VOOR ELKAAR KRIJGEN OP INTERNET	189
HOOFDSTUK 9: Surfen op internet	191
Wat is een internetprovider en heb ik er wel een nodig?	192
Draadloos verbinding maken met internet	194
Op internet surfen met Microsoft Edge	196
Hoe ga ik van webpagina naar webpagina?	199

	Microsoft Edge laten openen met je favoriete website.	200
	Favoriete plekken opnieuw bezoeken	202
	Hoe vind ik iets op internet?	204
	Informatie opslaan van internet	205
	Een webpagina opslaan	205
	Tekst opslaan	205
	Een afbeelding opslaan.	206
	Een programma, muzieknummer of ander type bestand downloaden.	206
HOOFDSTUK 10:	Sociaal zijn: de apps Mail, Personen en Agenda	209
	Je accounts toevoegen aan Windows.	210
	De app Mail begrijpen	212
	Schakelen tussen de weergaven, menu's en accounts van de app Mail.	213
	Een e-mail schrijven en versturen.	216
	Een ontvangen e-mailbericht lezen.	218
	Bestanden via e-mail versturen en ontvangen	220
	Contactpersonen beheren in de app Personen.	223
	Contactpersonen toevoegen	224
	Contactpersonen verwijderen of bewerken	226
	Afspraken bijhouden met Agenda.	226
HOOFDSTUK 11:	Veilig computergebruik	229
	Irritante machtigingsmeldingen begrijpen.	230
	Virussen vermijden met Windows Defender.	231
	Phishing vermijden.	233
	Ouderlijk toezicht instellen.	235
DEEL 4:	WINDOWS 10 AANPASSEN EN VERBETEREN	239
HOOFDSTUK 12:	Windows aanpassen met Instellingen	241
	De juiste schakelaar zoeken.	242
	De app Instellingen gebruiken.	243
	Het zware geschut: het Configuratiescherm.	245
	Systeem en beveiliging	247
	Gebruikersaccounts.	248
	Netwerk en internet.	248
	Het uiterlijk van Windows aanpassen (Vormgeving en persoonlijke instellingen)	249
	De bureaubladachtergrond wijzigen	250
	Een schermbeveiliging kiezen	251
	Het thema van de computer veranderen	252
	De schermresolutie veranderen	254
	Een tweede monitor of projector aansluiten	255
	Hardware en geluiden.	258

	Het volume en geluid aanpassen	259
	Luidsprekers installeren of instellen.	259
	Een Bluetooth-gadget toevoegen	261
	Een printer toevoegen.	262
	Tijd en taal	264
	Programma's toevoegen of verwijderen	265
	Windows aanpassen voor fysieke beperkingen	267
HOOFDSTUK 13:	Zorgen dat Windows niet kapotgaat	271
	Windows afstellen met ingebouwde onderhouds- programma's	273
	Met Bestandsgeschiedenis back-ups van je computer maken	274
	Technische informatie over je computer zoeken	279
	Ruimte vrijmaken op de harde schijf	281
	De Aan/uit-knop instellen	282
	Apparaten instellen die niet werken (met stuur- programma's spelen).	284
HOOFDSTUK 14:	Een computer met meerdere mensen delen	287
	Gebruikersaccounts begrijpen.	288
	Gebruikersaccounts wijzigen of toevoegen.	290
	Een account toevoegen voor een familielid of vriend	290
	Een bestaand gebruikersaccount aanpassen.	295
	Snel tussen gebruikers schakelen.	297
	De afbeelding van een gebruikersaccount veranderen	299
	Wachtwoorden en beveiliging instellen	301
	Aanmelden met Windows Hello	302
HOOFDSTUK 15:	Computers in een netwerk met elkaar verbinden	305
	De onderdelen van een netwerk leren kennen	306
	Een klein netwerk opzetten	308
	Onderdelen voor een netwerk kopen	308
	Een draadloze router instellen	309
	Windows-computers instellen om verbinding te maken met het netwerk	310
	Een thuisgroep instellen	313
	Toegang tot wat anderen hebben gedeeld.	316
	Een printer delen in het netwerk.	318
DEEL 5:	MUZIEK, FOTO'S EN FILMS	319
HOOFDSTUK 16:	Muziek afspelen en kopiëren	321
	Muziek afspelen met de app Groove Muziek	322
	Muziektaken aan Windows Media Player teruggeven	326
	De mediabibliotheek van Windows Media Player vullen	328

	Door de bibliotheken van Windows Media Player bladeren.	332
	Muziekbestanden afspelen in een afspeellijst	335
	De items in de lijst Nu afspelen	336
	Cd's afspelen	339
	Dvd's afspelen	339
	Video's en tv-programma's afspelen	340
	Afspeellijsten maken, opslaan en bewerken	342
	Cd's naar de pc rippen (kopiëren)	343
	Muziek-cd's branden (maken)	345
HOOFDSTUK 17:	Met foto's (en video's) spelen	347
	Foto's van een camera naar de computer overzetten.	348
	Foto's maken met de app Camera	352
	Foto's bekijken met de app Foto's	354
	Je fotoverzameling bekijken	354
	Fotoalbums bekijken	357
	Foto's bekijken in de map Afbeeldingen.	360
	Een diavoorstelling bekijken.	362
	Digitale foto's naar cd of dvd kopiëren.	363
DEEL 6:	HELP!	365
HOOFDSTUK 18:	De zaak van het gebroken venster	367
	Tussen bureaublad- en tabletmodus schakelen	368
	De magische reparaties in Windows.	369
	Je computer opnieuw instellen	369
	Back-ups terugzetten met Bestandsgeschiedenis.	373
	Windows blijft maar om toestemming vragen	379
	Verwijderde bestanden terughalen	380
	Niet-functionerende apps verhelpen	380
	Mijn instellingen zijn een puinhoop	381
	Ik ben mijn wachtwoord vergeten.	383
	Mijn computer zit muurvast.	384
HOOFDSTUK 19:	Vreemde berichten ontcijferen	387
	Je moet een Microsoft-account toevoegen	388
	Geef aan wat je wilt doen met dit apparaat.	388
	Wilt u echt naar een andere app overschakelen?	389
	Wilt u toestaan dat deze app wijzigingen aan uw pc aanbrengt?	390
	Wilt u de wijzigingen opslaan?	390
	Schadelijke software gedetecteerd	391
	Hoe wilt u dit bestand openen?	392
	Mag deze app uw precieze locatie gebruiken?	393
	Sluit het station opnieuw aan.	393

	Er is geen e-mailprogramma gekoppeld om de gevraagde actie uit te voeren.	393
	U hebt momenteel geen toegang tot deze map	394
HOOFDSTUK 20:	Overstappen van een oude computer naar een nieuwe pc met Windows 10	395
	Hulp van anderen.	396
	Koop het programma PCmover van Laplink	396
	Hulp van een professional inroepen	398
	Zelf je bestanden overzetten	400
HOOFDSTUK 21:	Hulp bij het Help-systeem	405
	Aan de slag met Windows 10.	406
	Ondersteuning vragen.	407
	De opties voor betaalde ondersteuning van Microsoft.	409
	Gratis ondersteuning via Microsoft.	409
DEEL 7:	HET DEEL VAN DE TIENTALLEN	413
HOOFDSTUK 22:	Tien ergerlijke dingen van Windows 10 (en hoe je ze oplost)	415
	Ik wil geen Windows 10!	416
	Ik hoef die apps niet!	416
	Apps uit Start en van je computer verwijderen	417
	Voorkomen dat een app je bestanden opent.	418
	Ik wil het bureaublad vermijden!	419
	Ik wil geen Microsoft-account.	421
	Ik moet me steeds weer opnieuw bij Windows aanmelden.	421
	De taakbalk verdwijnt steeds weer	422
	Twee vensters netjes op het scherm uitlijnen.	423
	Ik kan niets doen tenzij ik een administrator ben!	424
	Welke Windows-versie staat er op mijn computer?	424
	De toets Print Screen doet het niet	425
HOOFDSTUK 23:	Een stuk of tien tips voor tablet- en laptopbezitters	427
	De tabletmodus inschakelen	427
	De vliegtuigstand inschakelen	429
	Verbinding maken met een nieuw draadloos netwerk	430
	De schermrotatie van je tablet instellen	431
	Bepalen wat er gebeurt als je de klep van je laptop sluit	432
	Aan verschillende locaties aanpassen	433
	Een back-up van je laptop maken voordat je op reis gaat	435
	Het Mobiliteitscentrum	435
INDEX	437

Inleiding

Welkom bij *Windows 10 voor Dummies*, de bestseller over de nieuwste — en naar verluidt laatste — Windows-versie, Windows 10!

De populariteit van dit boek kan waarschijnlijk worden verklaard door het simpele feit dat sommige mensen Windows-bollebozen willen worden. Ze vinden het heerlijk om met dialoogvensters te werken en sommigen proberen zelfs willekeurige toetsencombinaties uit in de hoop verborgen, ongedocumenteerde functies tegen te komen. Anderen leren lange rijen computeropdrachten uit het hoofd terwijl ze hun haar wassen.

En jij? Nou, je bent geen dummy, dat staat vast. Maar als het over Windows en computers gaat, dan ontbreekt het enthousiasme gewoon. Je wilt alleen maar je werk afmaken, stoppen en dan met de belangrijke zaken in het leven verdergaan. Je bent niet van plan om op dit gebied te veranderen, en daar is niets mis mee.

Dit boek is voor jou geschreven. Ik ben niet van plan je in een Windows-kenner om te toveren; ik wil je slechts nuttige informatie geven op het moment dat jij die nodig hebt. Je leert precies genoeg om gemakkelijk en probleemloos met Windows te werken, zodat je ook nog tijd overhoudt voor leukere dingen.

Het maakt overigens niet uit of je een pc of laptop of een computer met touchscreen gebruikt, zoals een tablet.

Over dit boek

Probeer dit boek niet in één ruk uit te lezen; dat is helemaal niet nodig. Beschouw het maar liever als een woordenboek of een encyclopedie. Zoek de pagina op met de informatie die je nodig hebt, en zeg: 'Ha, nu snap ik hoe het moet.' Daarna kun je het boek wegleggen en verder werken.

Probeer niet alle terminologie van Windows uit je hoofd te leren, zoals 'Selecteer optie X in vervolgkeuzelijst Y'. Laat dat maar over aan computerfanatici. Sterker nog, als het technisch gaat worden, staat er een waar-

schuiving bij. Je kunt dan besluiten om dat stuk heel zorgvuldig door te lezen of om het snel over te slaan, afhankelijk van je stemming.

Dit boek bevat geen lastig computerjargon. In plaats daarvan vind je bijvoorbeeld de volgende onderwerpen die in duidelijk Nederlands worden besproken:

- » de computer goed beveiligen;
- » het nieuwe menu Start van Windows 10 doorgronden;
- » programma's en apps vinden, starten en sluiten;
- » het bestand terugvinden dat je gisteren hebt opgeslagen of gedownload;
- » een computer of tablet zo instellen dat het hele gezin er gebruik van kan maken;
- » informatie van en naar een cd/dvd of usb-stick kopiëren;
- » foto's van je smartphone of digitale camera beheren en met anderen delen;
- » je werk afdrukken of scannen;
- » een netwerk tussen twee of meer pc's maken om internet, bestanden of een printer te delen;
- » Windows tot de orde roepen als het zich misdraagt.

Je hoeft niets te onthouden en niets te leren. Zoek de juiste pagina op, lees de korte uitleg en ga verder met je werk. In tegenstelling tot andere uitgaven bespaart dit boek je de technische praatjes en kun je toch gewoon je werk doen.

Hoe gebruik je dit boek?

Je komt ongetwijfeld een keer met je handen in het haar te zitten over iets in Windows 10. Het is de meest ingewikkelde versie van Windows die ooit door Microsoft is gemaakt, dus wees trots op jezelf dat je een doorzetter bent.

Begrijp je iets niet in Windows, pak dan dit boek. Zoek het probleem op in de inhoudsopgave of in de index. In de inhoudsopgave vind je de titels van hoofdstukken en paragrafen met de paginanummers. De index bevat onderwerpen en paginanummers. Blader door de inhoudsopgave of index

tot je de pagina hebt die licht brengt in de duisternis, lees alleen wat van belang is, doe het boek weer dicht en pas toe wat je hebt gelezen.

Ben je in een avontuurlijke bui en wil je iets nieuws leren, lees dan verder. Er zijn veel extra details en verwijzingen die erg interessant kunnen zijn. Maar je hoeft dit niet te doen. Ik zal je niet dwingen iets te leren waarin je niet geïnteresseerd bent of waarvoor je geen tijd hebt.

Moet je zelf iets typen, dan geef ik dat vet weer:

Typ **Media Player** in het zoekvak.

In dit geval typ je de woorden Media Player en druk je op de Enter-toets. Het typen van woorden op een computer kan wel eens verwarrend werken en dus geef ik dan meestal ook een beschrijving van wat je op het scherm hoort te zien.

Als je een toetsencombinatie moet gebruiken, beschrijf ik die als volgt:

Gebruik Ctrl+B.

Dit betekent dat je de Ctrl-toets op het toetsenbord indrukt en ingedrukt houdt terwijl je op de toets B op het toetsenbord drukt. (Dit is trouwens de sneltoets om geselecteerde tekst vet te maken.)

Het adres van een website wordt als volgt genoteerd:

www.andyrathbone.com

In dit boek zul je nooit de kreet ‘Zie de handleiding voor meer informatie’ tegenkomen. Er bestaat niet eens een handleiding bij Windows! Ook zul je niets lezen over specifieke software, zoals Microsoft Office, want Windows is van zichzelf al gecompliceerd genoeg. Gelukkig zijn er andere *Voor Dummies*-boeken waarin de populairste programma’s worden uitgelegd.

Je hoeft niet het gevoel te krijgen dat je in de steek wordt gelaten. Dit boek bevat genoeg informatie over Windows om je te helpen met je werk. Mocht je toch nog vragen of opmerkingen hebben over *Windows 10 voor Dummies*, benader me dan via mijn website **www.andyrathbone.com**. Wel in het Engels graag. Elke week beantwoord ik een lezersvraag op mijn website.

Vergeet ten slotte niet dat dit boek een *naslagwerk* is. Je zult hier niet leren om Windows als een expert te gebruiken. In plaats daarvan geeft dit boek

genoeg informatie in hapklare brokken, zodat het niet eens nodig is om een expert te worden.

Ook als je een touchscreen hebt, is dit boek voor jou

Windows 10 staat zoals gebruikelijk vooraf op alle nieuwe Windows-pc's en -laptops geïnstalleerd, maar Microsoft richt zich met deze nieuwe versie van zijn besturingssysteem ook nadrukkelijk op gebruikers met een *touchscreen*, oftewel een aanraakscherm. Tabletcomputers, smartphones en sommige laptops en pc's hebben schermen die je met je vinger kunt bedienen.

Ben jij de trotse eigenaar van een nieuw touchscreen, maak je dan geen zorgen. In dit boek lees je waar je moet tikken en vegen om iets voor elkaar te krijgen.

Begrijp je de aanwijzingen voor muisgebruikers niet, onthoud dan de volgende drie regels voor touchscreens:

- » **Voor *klikken* lees je *tikken*.** Snel een knop op het scherm aanraken en je vinger weer optillen is hetzelfde als met de muis klikken.
- » **Moet je *dubbelklikken*, *tik dan twee keer*.** Twee keer snel na elkaar op het scherm tikken is hetzelfde als dubbelklikken met de muis.
- » **Als je met de *rechtermuisknop* ergens op moet klikken, plaats je vinger er dan op en *til hem op zodra een pictogram verschijnt*.** Het snelmenu verschijnt in beeld (net zoals zou gebeuren als je met de rechtermuisknop had geklikt). Je kunt nu op een van de opties in het snelmenu tikken om Windows aan het werk te zetten.



BELANGRIJK

Als je een touchscreen lastig vindt werken wanneer je aan je bureau zit, dan kun je een toetsenbord en een muis op je tablet aansluiten. Dat werkt prima. Met muis en toetsenbord werk je vrijwel altijd prettiger op het Windows-bureaublad dan met je vingers, zelfs in Windows 10. (Je kunt eigenlijk niet zonder op kleine Windows-tablets.)

En hoe staat het met jou?

Vermoedelijk heb je Windows 10 al of ben je van plan het aan te schaffen. Je weet wat je met je computer wilt gaan doen. Het probleem is alleen nog hoe je de *computer* zover krijgt dat hij doet wat jij wilt. Je hebt misschien al wat bereikt, wellicht met de hulp van een computerkenner (een collega, een buurman of een neefje).

Helaas is die slimmerik niet altijd in de buurt. Dit boek kan hem vervangen als je in de problemen zit.

De pictogrammen in dit boek

Een van de eerste dingen die je in Windows ziet, zijn *pictogrammen*. Dit zijn de kleine plaatjes waarop je klikt om een programma te starten. De pictogrammen in dit boek passen daar goed bij. Ze zijn zelfs nog gemakkelijker te begrijpen:



TECHNISCHE
INFO

Pas op! Dit bord waarschuwt je als er lastige technische informatie aan zit te komen. Blijf uit de buurt om vreselijk technisch gezever te vermijden.



TIP

Dit pictogram wijst je op prettige informatie die het werken met de computer makkelijker moet maken. Zo kun je bijvoorbeeld lezen over een beproefde methode om te verhinderen dat de kat op je tablet gaat slapen.



BELANGRIJK

Vergeet niet deze belangrijke punten te onthouden. (Of maak een ezelsoor in de pagina's zodat je ze later terug kunt vinden.)



PAS OP

De computer zal niet ontploffen als je je niets van dit pictogram aantrekt. Toch is het verstandig om fluwelen handschoenen aan te trekken en voorzichtig te werk te gaan als dit pictogram naast een bepaalde alinea staat.



NIEUW

Stap je over op Windows 10 van een oudere Windows-versie? Dit pictogram wijst je op situaties waarin Windows 10 zich heel anders gedraagt dan zijn voorgangers.

Hoe gaan we verder?

Je bent nu klaar om aan het werk te gaan. Blader snel door het boek en bekijk de onderdelen waarvan je denkt dat je ze later nodig zult hebben. Denk eraan: dit boek is van *jou*. Het is jouw wapen tegen de computernerds die je dit gecompliceerde apparaat hebben opgedrongen. Omcirkel de alinea's die interessant zijn, markeer belangrijke punten en schrijf commentaar in de kantlijn als het ingewikkeld wordt.



BELANGRIJK

Hoe meer notities je in dit boek maakt, hoe gemakkelijker het is om de belangrijkste gegevens terug te vinden.