

# WEDDING PLANNER

## ALLES VOOR HET PLANNEN VAN DE GROTE DAG

Dit boek is eigendom van



# HOE DIT BOEK TE GEBRUIKEN

Gefeliciteerd, je gaat trouwen! Dit is het moment om alles op een rijtje te zetten en de stress rond de planning van je bruiloft tot een minimum te beperken. Zelfs voor een relatief kleine trouwerij moet van alles worden georganiseerd (rondbellen voor offertes, keuzes maken) en zonder goede planning kan het lastig zijn om te onthouden welke afspraken je hebt gemaakt of welke offerte het voordeligst was. Of erger, je kunt betalingsdata missen en de kans lopen dat boekingen worden geannuleerd.

De *Wedding planner* is zo ontworpen dat je alles bij elkaar hebt. Het boek is klein genoeg om overal mee naartoe te nemen en heeft een vakje voor knipsels, visitekaartjes en briefjes. Gebruik de jaarplanners om overzicht te houden op het geheel, en vervolgens de maandplanners voor specifieke afspraken. De veertien hoofdstukken omvatten alle onderdelen rondom de planning van een bruiloft, van een budget opstellen tot het boeken van de huwelijksreis.

Elk huwelijk is anders, dus is er niet één planning die voor iedereen klopt. We geven in dit boek vooral suggesties en er is steeds genoeg ruimte om je eigen keuzes te noteren. Behalve dat dit een handige organizer is, hopen we dat het je ook lukt om creatief te zijn en je ideeën en inspiraties langzaam te zien veranderen in je droombruiloft. Veel plezier!

# PLANNING

# AFTELLEN TOT DE BRUILOFT

Gebruik onderstaande lijst als geheugensteuntje om dingen die gedaan zijn af te vinken. Misschien is niet alles relevant voor jou, en het moment waarop je dingen doet, bepaal je natuurlijk zelf. Denk er wel aan dat populaire locaties en leveranciers snel volgeboekt kunnen zijn, dus is het verstandig om ruim om tijd te beginnen. We hebben ruimte vrijgelaten voor je eigen geheugensteuntjes, en er zijn ook maand- en weekplanners waarin je afspraken en dingen die je nog moet doen kunt noteren.

## NA DE VERLOVING

- ☐ Breng familie en vrienden op de hoogte
- ☐ Plan een verlovingsfeest
- ☐ Spreek een budget af en bepaal wie wat betaalt
- ☐ Maak voor een kerkelijke ceremonie een afspraak met de geestelijke
- ☐ Maak voor een burgerlijke ceremonie een boeking bij de locatie of de burgerlijke stand
- ☐ Maak een eerste gastenlijst om een idee te krijgen van aantallen
- ☐ Kies je gevolg (bruidsmeisjes/-jonkers, getuigen, ceremoniemeester enz.)
- ☐ Bezoek mogelijke locaties voor de receptie en het feest
- ☐ Bespreek opties voor het menu en vraag offertes op voor eten en drinken
- ☐ Bevestig de locatie voor de receptie zo snel mogelijk
- ☐ Begin ideeën te verzamelen voor trouwkleding en de kleding van je gevolg
- ☐ Vraag offertes op en boek een fotograaf en videograaf
- ☐ Regel een bruiloftsverzekering
- ☐ _____
- ☐ _____

## 3-6 MAANDEN VOOR DE BRUILOFT

- ☐ Geef de datum door aan vrienden en familie zodat iedereen deze dag vrij kan houden
- ☐ Maak een afspraak met de persoon die de huwelijksceremonie zal leiden om de volgorde te bespreken
- ☐ Meld je huwelijk en de getuigen aan
- ☐ Kies citaten, hymnen en muziek voor de huwelijksceremonie
- ☐ Vraag familie en vrienden om te spreken
- ☐ Regel zo nodig een koor, organist enz.
- ☐ Regel zo nodig muziek voor de receptie
- ☐ Kies en bestel de trouwtaart
- ☐ Kies een bloemist en spreek je plannen door
- ☐ Maak afspraken om trouwkleding te passen

- [ ] Ga op zoek naar accessoires voor jezelf en je gevolg
- [ ] Boek zo nodig hotels en vervoer voor de eerste nacht en de huwelijksreis
- [ ] Bespreek kapsels met de kapper
- [ ] Controleer of je paspoort/ID-kaart nog geldig is en regel zo nodig vaccinaties en/of visa
- [ ] Kies de trouwringen uit
- [ ] Boek trouwauto's of een andere vorm van vervoer
- [ ] Stel de cadeaulijst samen
- [ ] Koop cadeaus voor je gevolg
- [ ] Kies en bestel het drukwerk
- [ ] _____
- [ ] _____

## 2 MAANDEN VOOR DE BRUILOFT

- [ ] Boek de kapper en visagist voor de trouwdag
- [ ] Bevestig de volgorde van de dienst
- [ ] Bevestig alle boekingen op papier
- [ ] Bestel attenties en/of tafeldecoraties
- [ ] Verstuur uitnodigingen met zo nodig informatie over de cadeaulijst
- [ ] Verstuur bedankjes als er al cadeaus binnenkomen
- [ ] Controleer of alle kleding in orde is
- [ ] Bevestig het menu
- [ ] _____
- [ ] _____

## 1 MAAND VOOR DE BRUILOFT

- [ ] Als je je achternaam verandert, geef dat dan door aan de bank en andere instanties
- [ ] Bevestig alle afspraken rond de receptie en het tijdschema op papier
- [ ] _____
- [ ] _____

## 2 WEKEN VOOR DE BRUILOFT

- [ ] Pas je trouwkleding en zorg ervoor dat je je er prettig in voelt
- [ ] Bevestig het aantal gasten en maak een tafelschikking
- [ ] Begin in te pakken voor de huwelijksreis
- [ ] Bevestig alle afspraken met de kapper en visagist
- [ ] Bevestig alle tijdstippen en adressen met de vervoerder

# AFTELLEN TOT DE BRUILOFT

- ☐ Regel dat familie/vrienden die vanuit het buitenland of van ver komen worden opgehaald van het vliegveld of station
- ☐ Neem een week voor de grote dag de hele huwelijksceremonie nog eens door
- ☐ Schrijf zo nodig je trouwgelofte
- ☐ _____
- ☐ _____

## 1 WEEK VOOR DE BRUILOFT

- ☐ Zorg ervoor dat de bloemist, fotograaf en videograaf volledig op de hoogte zijn
- ☐ Laat alle attenties en tafeldecoraties op de locatie bezorgen
- ☐ Plan wat tijd in om te ontspannen!
- ☐ Deel contactgegevens voor de trouwdag uit en zorg ervoor dat iedereen weet wat er van ze wordt verwacht
- ☐ _____
- ☐ _____

## DE DAG VOOR DE BRUILOFT

- ☐ Versier de locatie zo nodig met de hulp van familie en vrienden
- ☐ Zorg ervoor dat de taart op de locatie wordt bezorgd
- ☐ Leg alles klaar wat je op de grote dag nodig hebt
- ☐ _____
- ☐ _____

## DE GROTE DAG

- ☐ Zorg ervoor dat je meer dan genoeg tijd hebt om je klaar te maken
- ☐ Eet een goed ontbijt
- ☐ Laat corsages en andere bloemen bezorgen of ophalen
- ☐ _____
- ☐ _____

## NA DE BRUILOFT

- ☐ Breng gehuurde artikelen terug en vraag de borg terug
- ☐ Laat je boeket en/of andere bloemen conserveren
- ☐ Verstuur de laatste bedankjes
- ☐ Zorg ervoor dat je cadeaus worden afgeleverd
- ☐ Haal de trouwfoto's en video op
- ☐ Laat je trouwkleding stomen
- ☐ _____
- ☐ _____

## JAAR:

| | |
|---|---|
| JANUARI | JULI |
| FEBRUARI | AUGUSTUS |
| MAART | SEPTEMBER |
| APRIL | OKTOBER |
| MEI | NOVEMBER |
| JUNI | DECEMBER |

# CONTACTGEGEVENS VOOR DE DAG

**BRUID**

TELEFOON:

**GEVOLG:**

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

**BRUIDEGOM**

TELEFOON:

**GEVOLG:**

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

TELEFOON:

# INSPIRATIE/MOODBOARD

*ruimte om je ideeën vast te leggen*

## CHECKLIST VOOR HET BUDGET

- ☐ Bepaal zo snel mogelijk wat je budget is en houd in de gaten of je er niet overheen gaat. Als je op één vlak te veel uitgeeft, kun je mogelijk op iets anders bezuinigen.
- ☐ Neem al in het begin de tijd om te bespreken wat jullie allebei het belangrijkst vinden en maak van de rest prioriteiten – dan wordt het later gemakkelijker om knopen door te hakken.
- ☐ Bespreek zo snel mogelijk wie wat gaat betalen, zodat je niet voor verrassingen komt te staan. Tegenwoordig betalen veel stellen hun bruiloft grotendeels zelf.
- ☐ Gebruik de creditcard niet te veel – het zou jammer zijn om je huwelijk te beginnen met een schuld.
- ☐ Maak een globale inschatting van hoeveel elk onderdeel zal gaan kosten; je vergeet vaak de kleine dingen en die tikken het meest aan.
- ☐ Lees tijdschriften en haal er tips uit, maar pas op dat je niet wordt meegesleept en je toelegt op dingen die anders nooit in je op waren gekomen. Keer af en toe terug naar de werkelijkheid om te kijken of je die extra's wel nodig hebt.
- ☐ Er zijn genoeg manieren om geld uit te sparen – maak gebruik van de talenten van familie en vrienden: laat ze taarten bakken, muziek maken, bloemschikken of vraag of iemand een mooie, oude auto heeft om jullie op tijd naar de kerk te brengen.
- ☐ Als je geld wilt besparen, kun je buiten het seizoen trouwen en met de verschillende partijen tot een voordelige deal komen.
- ☐ Met eten en bloemen van het seizoen ben je meestal ook voordeliger uit en krijg je vaak betere kwaliteit. Probeer zo mogelijk ook gebruik te maken van lokale producten.
- ☐ Zorg ervoor dat je gedetailleerde offertes op papier krijgt en voldoe de aanbetalingen op tijd om boetes en annuleringen te voorkomen.
- ☐ Controleer of de btw bij de prijs is inbegrepen of er nog bovenop komt.
- ☐ Vraag altijd of er nog andere kosten zijn; het kan per leverancier verschillen welke diensten wel of niet zijn inbegrepen.

# TAFELSCHIKKING

Kopieer deze bladzijden zo vaak je wilt om het gewenste aantal tafels en vormen te krijgen. Knip een uitgeprinte lijst met namen van de gasten in reepjes en leg ze op de verschillende tafels tot je blij bent met de verdeling. Noteer dan pas het definitieve aantal tafels met de bijbehorende namen. Je kunt dit pas doen als je een definitieve gastenlijst hebt.

- ☐ Hoeveel exemplaren van de tafelschikking wil de locatie hebben?
- ☐ Zet je naamkaartjes op de tafels of mogen gasten zelf kiezen?
- ☐ Als er kleine kinderen komen, kun je hen samen met hun ouders zo neerzetten dat ze zo nodig makkelijk de ruimte kunnen verlaten.
- ☐ Het kan leuk zijn om gasten van beide kanten van het bruidspaar door elkaar te mengen, zodat iedereen elkaar kan leren kennen.
- ☐ Vraag bij de locatie na welke vorm de tafels hebben en hoeveel mensen er aan een tafel kunnen zitten.

| TAFEL VAN BRUIDSPAAR | TAFELNUMMER |
| --- | --- |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

# GASTENLIJST

| NAAM | AANTAL VOLW. | AANTAL KINDEREN | CEREMONIE | RECEPTIE | FEEST | RSVP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| SUBTOTAAL | | | | | | |

## CHECKLIST VOOR DE HUWELIJKSREIS

Controleer ruim van tevoren wat nodig is op het gebied van visa, paspoorten of ID-kaarten en vaccinaties. Het regelen hiervan kan meer tijd kosten dan je misschien verwacht – helemaal als je naar een exotische bestemming vliegt – dus wacht niet tot het laatste moment.

- ☐ Paspoorten (controleer of ze lang genoeg geldig zijn)
- ☐ Visa
- ☐ Reisvaccinaties
- ☐ Buitenlandse valuta
- ☐ Onmisbare artikelen
- ☐ Camera, batterijen, geheugenkaarten, enz.
- ☐ Tickets en/of vouchers
- ☐ Hotel voor eerste nacht geboekt
- ☐ Transfer van bagage naar hotel/vliegveld geregeld
- ☐ Vervoer naar hotel/vliegveld geboekt
- ☐ Vervoer van vliegveld naar huis geboekt

*tips*

- Als je denkt dat je je creditcard veelvuldig zult gebruiken in het buitenland, is het verstandig de klantenservice op de hoogte te brengen. Dat kan voorkomen dat je pas wordt geblokkeerd omdat ze misbruik vermoeden.
- Als er tijdens je afwezigheid rekeningen moeten worden betaald, regel dit dan voor vertrek of vraag of je ze na thuiskomst mag betalen.

# AANTEKENINGEN

KOSM • S
www.kosmosuitgevers.nl

kosmos.uitgevers
kosmos.uitgevers

Oorspronkelijke titel: *Wedding Planner*
Oorspronkelijke uitgever: Quarto Publishing plc
© 2017 Quarto Publishing plc
*Afbeelding van confetti* © Anna Hoychuk/Shutterstock, *Ronde inktvlek* © Saibarakova Ilona/Shutterstock, *Buikbandje* © PinkPueblo/Shutterstock

Voor de Nederlandse editie:
© 2018 Kosmos Uitgevers, Utrecht/Antwerpen

Productie Nederlandse editie: Deul & Spanjaard, Groningen
Vertaling: Saskia Peeters

ISBN 978 90 215 7143 0
NUR 450

Alle rechten voorbehouden / All rights reserved

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze en/of door welk ander medium ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Deze uitgave is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Noch de maker, noch de uitgever stelt zich echter aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van eventuele onjuistheden en/of onvolledigheden in deze uitgave.

