

Elementaire kennis bedrijfsadministratie | deel 2

Werkboek

Peter H.C. Hintzen



Serienummer:

Licentie:

Te activeren tot:

Colofon

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.

0522-235235

info@edu-actief.nl

www.edu-actief.nl

Auteur(s): Peter H. C. Hintzen

Titel: Elementaire kennis bedrijfsadministratie deel 2 | werkboek

ISBN: 978 90 3724 527 1

© Edu'Actief b.v. 2018

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl). De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden. Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Rekeningschema	5
1. De permanentie in de kosten en de opbrengsten	8
1.1 Kennisvragen	8
1.2 Toepassingsopdrachten	10
2. Boeking in verband met duurzame productiemiddelen	36
2.1 Kennisvragen	36
2.2 Toepassingsopdrachten	39
3. Berekeningen en boekingen met betrekking tot de voorraden en de brutowinst	96
3.1 Kennisvragen	96
3.2 Toepassingsopdrachten	98
4. Voorafgaande journaalposten, correctieboekingen en kolommenbalans	140
4.1 Kennisvragen	140
4.2 Toepassingsopdrachten	141
5. Ontvangst van goederen en facturen op verschillende tijdstippen	186
5.1 Kennisvragen	186
5.2 Toepassingsopdrachten	188
6. Verzenden goederen en facturen op verschillende tijdstippen	222
6.1 Kennisvragen	222
6.2 Toepassingsopdrachten	223
7. Archivering	252
7.1 Kennisvragen	252
8. Engelstalige boekhoudkundige begrippen	262
8.1 Kennisvragen	262
8.2 Toepassingsopdrachten	264
9. Boeking aan de hand van printscreens	268
9.1 Inleiding	268
9.2 Toepassingsopdrachten	268

Voorwoord

Voor je ligt het werkboek Elementaire kennis bedrijfsadministratie | deel 2 dat hoort bij de methode Financieel.info

In dit werkboek wordt verwezen naar het bijbehorende theorieboek Elementaire kennis bedrijfsadministratie | deel 2.



Bestudeer de paragraaf uit het theorieboek Elementaire kennis bedrijfsadministratie | deel 2.

HOE WERKT DE METHODE?

Financieel.info bestaat uit theorieboeken en bijbehorende werkboeken. In de theorieboeken worden kennis en vaardigheden beschreven en aan de hand van voorbeelden uitgelegd. In de werkboeken gaat de student actief aan de slag met de opgedane kennis en vaardigheden.

Op de methodesite staan bronnen zoals video's, weblinks en documenten waar in de boeken naar wordt verwezen.



Bekijk de video op de methodesite.



Activeer de weblink op of download het document van de methodesite.

Deze website kun je bereiken via www.mbo-financieel.info.

Inloggen op de methodesite

Voor in dit boek staat een licentiecode voor de methodesite van financieel.info: www.mbo-financieel.info.

Beschrijving inlogproces

Bij de eerste keer inloggen op de methodesite, moet de licentie geactiveerd worden. De licentiecode staat voor in het boek. De licentie is 12 maanden geldig vanaf het moment waarop deze geactiveerd is.

Hoe moet je de licentie activeren?

- Open je browser en ga naar www.edu-actief.nl/licentie.
- Hier vind je een video over hoe je je licentie kunt activeren. Bekijk deze video.
- Volg de stappen om je licentie te activeren.

Met behulp van de gebruikersnaam en wachtwoord kun je vervolgens inloggen op de methodesite www.mbo-financieel.info.

Rekeningschema

Rubriek 0	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 4	Rubriek 7	Rubriek 8	Rubriek 9
Balans	Balans	Balans	Winst en verlies	Balans	Winst en verlies	Winst en verlies
Vaste activa	Liquide middelen	Tussenrekeningen	Kostenrekeningen	Voorraadrekeningen	Opbrengstrekeningen	Winst- en verliesrekeningen
Langlopende schulden	Kortlopende schulden					
Eigen vermogen	Vorderingen					
000 Terreinen	100 Kas	200 Geld onderweg	400 Loonkosten	700 Voorraad goederen	800 Inkoopprijs verkopen	905 Interestopbrengsten
010 Gebouwen	110 Rabobank	240 Tussenrekening lonen	401 Scholingskosten	710 Nog te ontvangen goederen	801 Vaste verrekopenprijs verkopen	910 Huuropbrengsten
011 Afschrijving gebouwen	111 ING Bank		402 Sociale lasten	715 Nog te retourneren goederen	830 Rabatten	915 Voorraadverschillen
020 Inventaris	112 ABN-Amrobank		403 Vakantietoelag	735 Nog terug te ontvangen goederen	845 Honorarium	920 Incidentele resultaten
021 Afschrijving inventaris	113 SNS Bank		404 Pensioenpremies	750 Nog te leveren goederen	850 Opbrengst verkopen	930 Betalingskortingen
030 Machines	115 ASN Bank		405 Overwerk-vergoedingen	770 Incourante goederen	0% Opbrengst	940 Opbrengst beleggingen
031 Afschrijving machines	130 Debiteuren		406 Reiskosten-vergoedingen	851 Opbrengst verkopen laag	950 Kasverschillen	970 Resultaat prijsverschillen
040 Auto's	131 Nog te verzenden facturen		410 Huisvestingskosten	852 Opbrengst verkopen	980 Verzekeringsopbrengsten	989 Afrondingsverschillen
041 Afschrijving auto's	132 Nog te verzenden creditnota's		411 Energiekosten	760 Prijsverschillen bij inkopen	990 Resultaat	Afrondingsverschillen
045 Buiten gebruik gestelde vaste activa	135 Kredietbeperkingenstoelag bij verkopen		420 Autokosten			
050 Eigen vermogen	140 Crediteuren		430 Reclamekosten			
055 Privé	141 Nog te ontvangen facturen		431 Reclamekosten			
060 Hypothecaire lening o/g	142 Nog te ontvangen creditnota's		432 Overige verkoopkosten			
061 Lening o/g	160 Te vorderen btw laag		440 Huurkosten			
062 Lening u/g	161 Te vorderen btw hoog		445 Onderhouds- en reparatiekosten			
063 Hypothecaire lening u/g	162 Te betalen btw laag		450 Administratiekosten			
	163 Te betalen btw hoog		451 Portokosten			
	164 Af te dragen btw		452 Telefoonkosten			
	167 Te vorderen btw EU		460 Interestkosten			
	168 Te betalen btw EU		465 Bankkosten			
	169 btw privé		470 Afschrijvingskosten			
	170 Vooruitbetaalde bedragen		475 Verlies op debiteuren			
	171 Vooruitontvangen bedragen		480 Verzekeringskosten			
	172 Nog te ontvangen bedragen		485 Contributies/heffingen			
	173 Nog te betalen bedragen		490 Overige kosten			
	180 Nog te betalen nettolonen					
	181 Nog te betalen loonheffing					
	182 Nog te betalen pensioenpremies					
	186 Te betalen onderhoudskosten					
	191 Ingehouden premies					



HOOFDSTUK 1

De permanentie in de kosten en de opbrengsten



KENNISVRAGEN HOOFDSTUK 1

1. Wat wordt verstaan onder permanentie?

2. Geef een andere naam voor permanentie.

3. Een zuivere rekening is een rekening waarvan het saldo naar de:

- ☐ balans gaat
- ☐ winst-en-verliesrekening gaat
- ☐ balans of naar de winst-en-verliesrekening gaat
- ☐ balans en naar de winst-en-verliesrekening gaat

4. Welke van de volgende rekeningen zijn rekeningen van schuld? Let op! Meerdere antwoorden kunnen juist zijn.

- ☐ vooruitbetaalde bedragen
- ☐ vooruitontvangen bedragen
- ☐ nog te ontvangen bedragen
- ☐ nog te betalen bedragen.

5. Welke twee mogelijkheden zijn er bij de permanentie in geval van opbrengsten?

1.

2.

6. Wat zijn transitorische rekeningen?

7. Wat zijn transitorische activa?

8. Wat zijn transitorische passiva?

9. a. Geef twee voorbeelden van grootboekrekeningen die behoren tot de transitorische activa.

1.

2.

b. Geef twee voorbeelden van grootboekrekeningen die behoren tot de transitorische passiva.

1.

2.

10. Welke journaalpost maken we bij de permanentie in de kosten als we kosten voor enkele maanden per bank vooruitbetalen:

a. bij de vooruitbetaling?

b. van de kosten over een bepaalde maand?

11. Welke journaalpost maken we bij de permanentie in de kosten bij achterafbetaling:

a. van de kosten over een bepaalde maand?

b. bij de betaling achteraf?



TOEPASSINGSOPDRACHTEN HOOFDSTUK 1



De opdrachten 1 t/m 16 horen bij paragraaf 1.2.

Opdracht 1

Manolev bv betaalt op 2 januari 2018 € 8.000,- per Rabobank vooruit de verzekeringspremie over 2018. Manolev bv maakt in haar boekhouding geen gebruik van de permanentie.

Geef de journaalpost van deze betaling.

Opdracht 2

Johan van der Gijp betaalt op 31 juli 2018 de premie voor de brandverzekering een jaar vooruit. De jaarpremie bedraagt € 1.200,-.

Welk bedrag heeft Johan op 1 januari 2019 nog vooruitbetaald?

Opdracht 3

Op 2 mei 2018 wordt door Joyce Vrolijk per ABN Amro € 3.000,- vooruitbetaald aan verzekeringspremie voor de periode mei 2018 tot en met april 2019. Joyce past in haar boekhouding de permanentie toe en boekt maandelijks de kosten op de rekening 480 Verzekeringskosten.

a. Bereken de verzekeringskosten per maand.

b. Welke journaalpost moet Joyce maken op 31 augustus 2018?

Opdracht 4

Hans Derksen betaalt de huur van het eerste kwartaal 2018 op 2 januari 2018 per ING Bank vooruit. Het betreft een bedrag van € 750,-. Hans past in zijn onderneming de permanentie per maand toe.

- a. Bereken de huurkosten per maand.

- b. Geef de journaalpost van de betaling per ING Bank op 2 januari.

Opdracht 5

Op 1 maart 2018 wordt door Ans Hendriks per SNS Bank een bedrag van € 7.500,- vooruitbetaald aan verzekeringspremie voor de periode maart 2018 tot en met februari 2019. Ans past in haar boekhouding de permanentie per maand toe.

- a. Bereken de verzekeringskosten per maand.

- b. Geef de journaalpost van de betaling van de verzekeringspremie op 1 maart 2018.

- c. Welke journaalpost moet Ans maken op 30 april 2018?

Opdracht 6

Groothandelsbedrijf Intra te Middelburg betaalt de verzekeringspremie voor zijn bedrijfsauto's elk jaar vooruit. Op 2 januari 2018 wordt € 7.200,- per ING Bank vooruitbetaald aan verzekeringspremie voor het jaar 2018.

- a. Geef de journaalpost van de betaling van de verzekeringspremie op 2 januari en de maandelijkse kostenboeking.

- b. Welke journaalpost moet worden gemaakt op 30 april 2018?

- c. Stel de grootboekrekeningen 480 Verzekeringskosten en 170 Vooruitbetaalde bedragen samen over mei 2018.

480 Verzekeringskosten

Datum	Stuknr.	Omschrijving	Debet	Credit
			€	€

170 Vooruitbetaalde bedragen

Datum	Stuknr.	Omschrijving	Debet	Credit
			€	€

- d. Stel de gedeeltelijke kolommenbalans samen van 1 januari tot en met 31 mei 2018 voor beide rekeningen genoemd bij c.

Kolommenbalans van 1 januari t/m 31 mei 2018 (× € 1,-)

Grootboekrekening	Proefbalans		Saldibalans		Winst-en-verliesrekening		Balans	
	D	C	D	C	D	C	D	C
170 Vooruitbetaalde bedragen								
480 Verzekeringskosten								

Opdracht 7

Bettine Mutsaers is eigenaresse van Boetiek Bettine. Ze heeft een winkelpand gehuurd voor € 1.200,- per maand. Bettine betaalt de huur per kwartaal vooruit per ING Bank. In 2018 betaalt zij de huur op 2 januari, 2 april, 2 juli en 2 oktober.

- a. Geef de journaalpost van de betaling van de huur op 2 januari 2018.

- b. Geef de journaalpost van de huurkosten over februari 2018.

- c. Geef de journaalpost van de betaling per 2 april 2018.

- d. Welke bedragen zijn geboekt op de rekening 170 Vooruitbetaalde kosten tot en met juni 2018?

170 Vooruitbetaalde kosten

Datum	Stuknr.	Omschrijving	Debet	Credit
			€	€

Opdracht 8

De gemeente Roerdalen sluit eind oktober 2018 met Roerstreek bv een onderhoudscontract voor het verzorgen van het groenonderhoud. De gemeente Roerdalen dient voor het onderhoud per drie maanden een bedrag vooruit te betalen op 31 januari, 30 april, 31 juli en 31 oktober. De gemeente betaalt via de ASN Bank op:

31 oktober 2018	€	4.500,-
31 januari 2019	€	4.500,-
30 april 2019	€	4.950,-
31 juli 2019	€	4.950,-
31 oktober 2019	€	4.950,-

De gemeente stelt maandelijks een winst-en-verliesrekening op.

In het grootboek van de gemeente komen onder andere de volgende rekeningen voor:

- 115 ASN Bank
- 170 Vooruitbetaalde bedragen groenonderhoud
- 444 Kosten groenonderhoud.

Geef de journaalposten die de gemeente Roerdalen maakt in:

a. maart 2019

b. april 2019

c. mei 2019

Opdracht 9

Ben van de Leur te Hilversum sluit in verband met de aanschaf van een bedrijfsauto een allriskverzekering bij Nationale Nederlanden. Op 1 mei 2018 betaalt hij per Rabobank € 2.400,- verzekeringspremie voor de komende 12 maanden.

Een jaar later, op 1 mei 2019, betaalt Ben per Rabobank de verzekeringspremie voor opnieuw de komende 12 maanden. Omdat Ben nu een jaar schadevrij heeft gereden, is de premie verlaagd tot € 2.160,-.

Ben van de Leur stelt maandelijks een winst-en-verliesrekening samen.

- a. Geef de journaalpost van de betaling van de verzekeringspremie op 1 mei 2019.

- b. Geef de journaalpost van de verzekeringskosten in april 2019.

- c. Geef de journaalpost van de verzekeringskosten in mei 2019.

Opdracht 10

Minouska van Unen is eigenaresse van Minouska Optiek te Valkenswaard. Ze heeft op 1 januari 2018 in verband met de aanschaf van haar bedrijfspand een 5% hypothecaire lening afgesloten van € 300.000,-. De lening heeft een looptijd van 30 jaar. De interest op deze lening dient aan het eind van elk jaar op 31 december te worden betaald per ABN Amrobank. De lening zal Minouska aan het eind van de looptijd in één keer aflossen. Minouska stelt niet elke maand een winst-en-verliesrekening samen, zij past dus geen permanentie toe.

- a. Bereken de interestkosten die Minouska jaarlijks dient te betalen op 31 december.

- b. Geef de journaalpost die Minouska maakt van de betaling van de interest op 31 december 2018.
