

project:

Organiseren van een multicultureel event

Colofon

Uitgeverij *Edu'Actief b.v. Meppel*
 Postbus 1056
 7940 KB Meppel
 Tel.: 0522-235235
 Fax: 0522-235222
 E-mail: info@edu-actief.nl
 Internet: www.edu-actief.nl

Auteurs *Una van Maarseveen en ROC Mondriaan*
Titel *Organiseren van een multicultureel event*
Vormgeving *Binnenwerk: DBD design/Ruurd de Boer, omslag: Tekst in Beeld/Hubi de Gast*
Foto's *Uitgeverij Edu'Actief b.v.*

ISBN 978 90 3720 444 5

Copyright © 2010 Uitgeverij Edu'Actief b.v.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.
De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikelen 16h t/m 16m Auteurswet 1912 jo. Besluit van 27 november 2002, Stb. 575, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoeding te voldoen aan de Stichting Reprorecht te Hoofddorp (Postbus 3060, 2130 KB) of contact op te nemen met de uitgever voor het treffen van een rechtstreekse regeling in de zin van art. 16l, vijfde lid, Auteurswet 1912.

> Over dit project

Werken aan een project doe je vaak met verschillende mensen gedurende een langere periode. Dit omdat het vaak niet mogelijk is om alles alleen uit te voeren. Dit project voer je uit met drie medestudenten.

Daarbij werk je aan de volgende doelstellingen.

Doelstellingen

- Je kunt een doel opstellen, positief en SMART geformuleerd.
- Je kunt een draaiboek maken voor een evenement.
- Je kunt de activiteit afstemmen op de doelgroep.
- Je kunt binnen een evenement activiteiten afstemmen, organiseren en uitvoeren.
- Je kunt een begroting maken voor een evenement.
- Je kunt een materiaallijst maken.
- Je kunt een stand inrichten.
- Je kunt hapjes en drankjes kiezen die passen bij de cultuur en het uitdelen daarvan verzorgen.
- Je kunt een taakverdeling maken.
- Je kunt ten minste twee promotiemiddelen inzetten.
- Je kunt informatie opzoeken en verwerken.
- Je kunt meer te weten komen over een cultuur door iemand uit deze cultuur te interviewen.

Naast de producten die de opdrachtgever vraagt, lever je bij je docent ook een persoonlijk verslag in. In dit persoonlijk verslag is opgenomen:

- plan van aanpak
- takenlijstjes
- logboek
- reflectie volgens de STARR-methode.

Taal

Taal

Taal

Taal

- Neem dit project door en onderstreep de woorden die je niet kent.
- Neem deze woorden over in je woordenlijst en zet de betekenis erbij.
- Nieuwe, onbekende woorden die je tegenkomt tijdens dit project, voeg je toe aan de woordenlijst.
- Na afloop van de cursus neem je dit overzicht op in je taalportfolio.

Werkmodel:
Woordenlijst



> Casus

De school vindt het belangrijk dat je kennis hebt van verschillende culturen omdat in Nederland veel mensen met verschillende achtergronden wonen. Het is ontzettend leuk en boeiend om elkaars cultuur beter te leren kennen. Ook is het belangrijk om een evenement te kunnen organiseren en dat je leert wat daarbij allemaal komt kijken. Zo kun je beter evenementen organiseren op je BPV en later in je werk. Daarom gaan we een feestelijk multicultureel evenement organiseren! Hierbij zal elk groepje onder begeleiding van de docent een cultuur presenteren. Couscous, Surinaamse vlag, salsadans, Boeddhabeeld, Turks lied, lekkere sprinkhaan, buikdansshow, sushi ... Het is een creatieve uitdaging om dit allemaal te organiseren. Ieder groepje kiest een cultuur en organiseert daarbij in ieder geval een activiteit, richt een stand in en zorgt voor hapjes en drankjes, die allemaal te maken hebben met de cultuur. Veel plezier!

