

Juridisch beheer

niveau 4



Serienummer:

Licentie:

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 5 van dit boek.

Te activeren tot:

Colofon

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.
0522-235235
info@edu-actief.nl
www.edu-actief.nl

Auteurs: E. Lockefeer, A. Schouten, A. van Santen

Inhoudelijke redactie: F. de Esch

Titel: Juridisch beheer niveau 4

ISBN: 978 90 3723 190 8

© Edu'Actief b.v. 2017

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprerecht (www.reprerecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.

Inhoud

Voorwoord	5
Thema Overeenkomsten en verbintenissen	7
1. Overeenkomsten	9
1.1 Soorten overeenkomsten	9
1.2 Indeling overeenkomsten	10
1.3 Totstandkoming overeenkomst	12
1.4 Rechtsgeldige overeenkomst	14
1.5 Wilsgebreken	15
1.6 Begrippen	18
2. Verbintenissen	21
2.1 Bronnen verbintenissen	21
2.2 Tenietgaan verbintenissen	23
2.3 Begrippen	25
Thema Benoemde overeenkomsten	27
3. Koopovereenkomst	29
3.1 Verplichtingen koper en verkoper	29
3.2 Productaansprakelijkheid	31
3.3 Consumentenkoop	33
3.4 Koop en verkoop op afbetaling en huurkoop	34
3.5 Wet oneerlijke handelspraktijken (Wet OHP)	35
3.6 Wet koop op afstand	36
3.7 Algemene verkoopvoorwaarden	39
3.8 Begrippen	43
4. Huurovereenkomst	47
4.1 Verplichtingen huurder en verhuurder	47
4.2 Huren van een bedrijfspand	47
4.3 Huurovereenkomst beëindigen	50
4.4 Bedrijfspand kopen of huren	51
4.5 Leasing	52
4.6 Begrippen	54
5. Verzekeringsovereenkomst	55
5.1 Particuliere verzekeringen	55
5.2 Kenmerken verzekeringsovereenkomst	57
5.3 Soorten polissen	58
5.4 Onder- en oververzekering	59
5.5 Ondernemingsrisico's	59
5.6 Risico-inventarisatie	60
5.7 Verzekeren risicogroepen	62
5.8 Begrippen	67

	Thema De onderneming	71
6.	Ondernemingsvormen	73
6.1	Eenmanszaak	73
6.2	Personenvennootschappen	74
6.3	Onpersoonlijke ondernemingsvormen	77
6.4	Besloten vennootschap	77
6.5	Ondernemingsvorm kiezen	80
6.6	Begrippen	82
7.	Belastingen en heffingen	85
7.1	Belastingen	85
7.2	Fiscale voordelen persoonlijke ondernemingsvorm	86
7.3	Omzetbelasting	88
7.4	Lokale lasten	91
7.5	Begrippen	95
8.	Faillissement	99
8.1	Partijen in een faillissement	99
8.2	Verloop van een faillissement	103
8.3	Schuldsanering natuurlijke personen	108
8.4	Surseance van betaling	110
8.5	Begrippen	112
	Thema Recht	117
9.	Inleiding recht	119
9.1	Rechtsstaat	119
9.2	Rechtsbronnen	121
9.3	Privaat- en publiekrecht	121
9.4	Rechterlijke instanties	122
9.5	Conflicten oplossen	125
9.6	Begrippen	127
10.	Personen- en familierecht	131
10.1	Natuurlijke personen	131
10.2	Samenlevingsvormen	133
10.3	Huwelijksvermogensrecht	136
10.4	Erfrecht	138
10.5	Wettelijk erfrecht	140
10.6	Testamenteir erfrecht	141
10.7	Erfbelasting en schenkingsbelasting	143
10.8	Begrippen	145
	Index	151

Voorwoord

Voor je ligt een boek dat hoort bij de methode Klantgericht.info voor de retailopleiding Ondernemer Retail. Het boek bevat vier thema's:

- Overeenkomsten
- Benoemde overeenkomsten
- De onderneming
- Recht.

De theorie is de basis om te kunnen functioneren als startende ondernemer in de retail.

De thema's dekken de vereiste vakkennis af van het werkproces 'Bereidt de start van de onderneming voor' van kerntaak 1 'Start een retailonderneming'. Het thema 'Benoemde overeenkomsten' behandelt ook de vereiste vakkennis van de werkprocessen 'Koopt in voor de onderneming' en 'Handelt de verkoop af' van respectievelijk kerntaak 2 'Richt de retailonderneming in' en kerntaak 5 'Voert operationele activiteiten in de retail uit'.

Inloggen

Bij Klantgericht.info hoort een licentie die toegang geeft tot de website www.klantgericht.info. Op deze website vind je onder andere opdrachten, bronnen en filmpjes. De licentie moet je eerst activeren.

- Ga naar licentie.edu-actief.nl.
- Op deze pagina staan vier lege vakken. Vul hier de licentie in die je bij dit product hebt gekregen. De licentie bestaat uit 4 maal 6 tekens en is niet hoofdlettergevoelig.
- Klik op de knop Activeren en volg de verdere instructies op de website.

Ga naar www.klantgericht.info. Klik op het blok Studentenmateriaal. Log in met je gebruikersnaam. Vervolgens krijg je toegang tot al het bronnenmateriaal.

Je kunt hierna twaalf maanden gebruikmaken van het materiaal op www.klantgericht.info.

Veel succes!



Thema Overeenkomsten en verbintenissen

Over dit thema

In de retail worden dagelijks meerdere overeenkomsten met voornamelijk consumenten en leveranciers gesloten. Het aantal overeenkomsten in bijvoorbeeld een winkel kan oplopen tot meerdere duizenden op één dag. Denk maar eens aan een supermarkt op een drukke zaterdag. Omdat overeenkomsten op alle niveaus van een organisatie worden gesloten, is het van belang dat iedere medewerker, die iets verkoopt/levert/koopt op de hoogte is van de regels die aan een rechtsgeldige overeenkomst worden gesteld. Zo kan het voorkomen dat de medewerker een afnemer moet wijzen op de kleine lettertjes in de koopovereenkomst.

Leerdoelen

Als je het thema 'Overeenkomsten en verbintenissen' doorneemt, bereik je de volgende leerdoelen:

- Je kent het begrip 'overeenkomst'.
- Je weet welke overeenkomsten veel voorkomen in de retail.
- Je kent het begrip 'verbintenis'.
- Je kunt de verschillende indelingen van overeenkomsten uiteenzetten.
- Je kent het verschil tussen aanvullend en dwingend recht.
- Je weet op welke manier een overeenkomst tot stand komt.
- Je kunt de geldigheidsvereisten van overeenkomsten uiteenzetten.
- Je kent het verschil tussen soortzaken (genuskoop) en individuele zaken (specieskoop).
- Je kent het begrip 'wilsgebrek'.
- Je kunt de verschillende wilsgebreken uiteenzetten.
- Je kent de bronnen waaruit verbintenissen ontstaan.
- Je kent voorbeelden van verbintenissen.
- Je kunt beschrijven op welke manier een verbintenis tenietgaat.
- Je kent het nut van in gebreke stellen.
- Je kent het verschil bij het afsluiten van een overeenkomst tussen natuurlijke personen en rechtspersonen.

Klantgericht.info

Voordat je start met dit thema, ga je eerst kijken wat je al van overeenkomsten en verbintenissen weet. Ga naar www.klantgericht.info en voer de opdrachten uit van de onderdelen:

- oriëntatie
- nulmeting
- plannen.

Hoofdstuk 1

Overeenkomsten

Inleiding

In de handel sluit je de hele dag overeenkomsten. Omdat je overeenkomsten op alle niveaus binnen jouw organisatie sluit, is het van belang dat iedere medewerker op de hoogte is van de regels die de wetgever aan een rechtsgeldige overeenkomst stelt.



Een handdruk bezegelt de overeenkomst.

1.1 Soorten overeenkomsten

Er gaat geen werkdag voorbij of je sluit meerdere overeenkomsten. Juridisch gezien is een **overeenkomst** een wilsovereenstemming tussen twee partijen gericht op het doen ontstaan of wijzigen van verbintenissen. Sommige overeenkomsten sluit je dagelijks, andere zelden of misschien wel nooit. Gedurende de tijd dat je als ondernemer je onderneming exploiteert, krijg je te maken met de koopovereenkomst, de huurovereenkomst, de huurkoopovereenkomst, de afbetalingsovereenkomst, de arbeidsovereenkomst en de verzekeringsovereenkomst.

Koopovereenkomst

Iedere keer als een consument iets bij je koopt of als jij een order plaatst bij je leverancier, sluit je een koopovereenkomst.

Huurovereenkomst

Als je een bedrijfspand huurt of een deel van je eigen pand verhuurt, is er in het verleden een huurovereenkomst gesloten.

Huurkoopovereenkomst

Afhankelijk van je branche (bedrijfstak) is het mogelijk dat je artikelen in huurkoop levert. Ook kan het zijn dat je bepaalde duurzame bedrijfsmiddelen op basis van een huurkoopovereenkomst gebruikt.

Afbetalingsovereenkomst

Op enkele juridische verschillen na, is de afbetalingsovereenkomst min of meer gelijk aan de huurkoopovereenkomst.

Arbeidsovereenkomst

Als je als ondernemer personeel aanneemt, sluit je een arbeidsovereenkomst en ben je werkgever.

Verzekeringsovereenkomst

Omdat je als ondernemer bepaalde risico's niet zelf wilt dragen, sluit je ongetwijfeld bepaalde verzekeringen af. Bij het aangaan van een verzekering sluit je een verzekeringsovereenkomst af met een verzekeringsmaatschappij.

1.2 Indeling overeenkomsten

Overeenkomsten kun je op basis van bepaalde kenmerken indelen. Zo bestaan er vormvrije en formele overeenkomsten, benoemde en onbenoemde overeenkomsten, wederkerige en eenzijdige overeenkomsten en tenslotte overeenkomsten om niet en onder bezwarende titel.

Vormvrij en formeel

In principe zijn alle overeenkomsten vormvrij, tenzij de wet het anders bepaalt. Een **vormvrije overeenkomst** komt al tot stand als je een mondelinge afspraak maakt met de andere partij (stilzwijgend kan ook). De koopovereenkomst is een vormvrije overeenkomst. De wet laat je vrij in de manier waarop de overeenkomst tot stand komt. Bij een **formele overeenkomst** schrijft de wet voor dat je een akte ('een velletje papier') moet opmaken. Doe je dit niet, dan bestaat de overeenkomst niet; de akte is dus een bestaansvoorwaarde voor de overeenkomst. Bijvoorbeeld de aankoop van je winkelpand. Hiervoor is zelfs een **authentieke akte** vereist. Een authentieke akte is een stuk dat is opgesteld door een notaris.

Benoemd en onbenoemd

Benoemde overeenkomsten zijn overeenkomsten die tot in detail in de wet geregeld zijn, zoals de arbeidsovereenkomst en de huurovereenkomst. **Onbenoemde overeenkomsten** worden in de wet niet behandeld. Naast de algemene regels gelden er voor deze overeenkomsten ook speciale regels. Een voorbeeld hiervan is leasing. Voor jou als ondernemer is het van belang dat je weet of een overeenkomst benoemd of onbenoemd is. De speciale regels gaan namelijk altijd boven de algemene regels van een overeenkomst.

Voorbeeld

Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek (BW) handelt over benoemde overeenkomsten; in dat boek staan onder andere de volgende titels:

- titel 1 Koop en ruil
- titel 2 Financiële zekerheidsovereenkomsten
- titel 3 Schenking
- titel 4 Huur
- titel 5 Pacht
- titel 10 Arbeidsovereenkomst
- titel 12 Aanneming van werk
- titel 17 Verzekering.