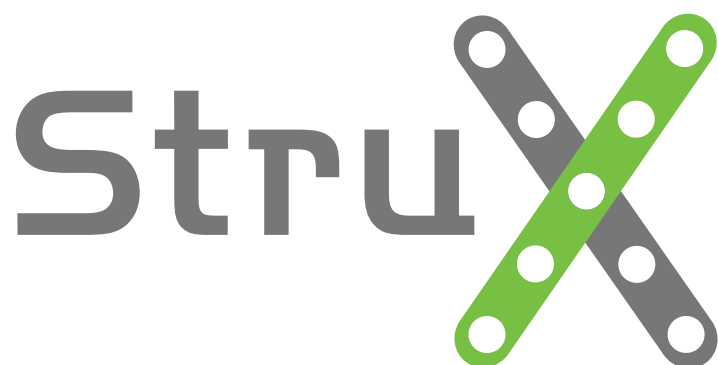




IK, LEREN EN WERKEN

BEGELEIDE INTERNE STAGE

DEEL 2





COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.

0522-235235

info@edu-actief.nl

www.edu-actief.nl

Auteur: Marian van der Meijs

Inhoudelijke redactie:

Titel: Ik, leren en werken - Begeleide interne stage - Deel 2

ISBN: 978 90 3721 332 4

© Edu'Actief b.v. 2015

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.



INHOUD

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Instructies begrijpen en opvolgen	6
Hoofdstuk 2 Werken volgens planning	20
Hoofdstuk 3 Je aan afspraken en regels houden	31
Hoofdstuk 4 Samenwerken op de stage	42
Hoofdstuk 5 Kwaliteit van je werk en werktempo	52
Hoofdstuk 6 Solliciteren op een externe stageplek	63
Hoofdstuk 7 Herhaling	73
Eindopdracht en reflectie	78

VOORWOORD

Dit leer-werkboek gaat over de interne stage.
Je loopt stage in en rond het gebouw van je opleiding.
Iemand van school begeleidt je bij de interne stage.
Je leert instructies begrijpen en opvolgen.
En je gaat werken volgens planning.
Je laat zien dat jij je aan afspraken en regels kunt houden.
Je leert goed samenwerken op de stage.
En je leert de kwaliteit van je werk en je werktempo te verbeteren.
Ook oefen je met solliciteren op een stageplaats.

Picto

In dit boek zie je bij sommige opdrachten een picto.
Een pictogram geeft je informatie over de opdracht.
Hierna lees je wat de picto's betekenen.



VOORBEREIDEN

Bij dit picto ga je nadenken over een opdracht.
Je denkt na over wat je straks gaat doen.
Je gaat de opdracht voorbereiden.



UITVOEREN

Bij dit picto ga je de opdracht uitvoeren.
Je gaat bijvoorbeeld iets maken.
Of je gaat iets doen.



EVALUEREN

Bij dit picto ga je evalueren.
Je controleert of je de opdracht goed hebt gedaan.
Wat ging er goed en wat ging er minder goed?
Wat vond je van de opdracht?
Wat kon je eerst niet, wat je nu wel kunt?
Wat ga je de volgende keer anders doen?

**REFLECTEREN**

Bij dit picto ga je reflecteren.
 Je denkt na over wat je hebt geleerd.
 En wat dat betekent voor je toekomst.
 Wat ga je nu doen?
 Hoe gaat het verder?

**IN GESPREK**

Bij dit picto ga je in gesprek.
 Om een opdracht na te bespreken kun je de StruX-kaarten gebruiken.

**WEBSITE**

Bij dit picto ga je iets bekijken op de website van StruX.
 Dit kan bijvoorbeeld een foto, formulier of film zijn.
 Volg deze stappen.

1. Ga naar www.strux.nl
2. Klik op de knop deelnemer.
3. Klik op 'Ik, leren en werken'.
4. Klik op de foto van dit leer-werkboek.
5. Klik op de link van de opdracht.

**PORTFOLIO**

Misschien werk je met een portfolio.
 In je portfolio stop je bewijsstukken.
 Als je dit picto ziet, kun je een bewijsstuk toevoegen.
 Bespreek dit met je begeleider.

Beeldwoordenboek

In dit boek staan gekleurde woorden.
 Gekleurde woorden moet je kennen.
 Het zijn belangrijke woorden.
 Deze woorden kun je opzoeken in het beeldwoordenboek.
 Ga naar beeldwoordenboek.strux.nl.

HOOFDSTUK 1

INSTRUCTIES BEGRIJPEN EN OPVOLGEN

Dit hoofdstuk gaat over **instructies** die je krijgt in de stage.

Je gaat oefenen met mondelinge instructies in je stage. En met instructies op papier.

Je leert wat je kunt doen als je een instructie niet begrijpt.

Je leert instructies op de juiste manier opvolgen.

Als je instructies goed opvolgt, werk je veiliger, schoner en goedkoper.

De apparaten en materialen gaan bijvoorbeeld minder snel stuk.

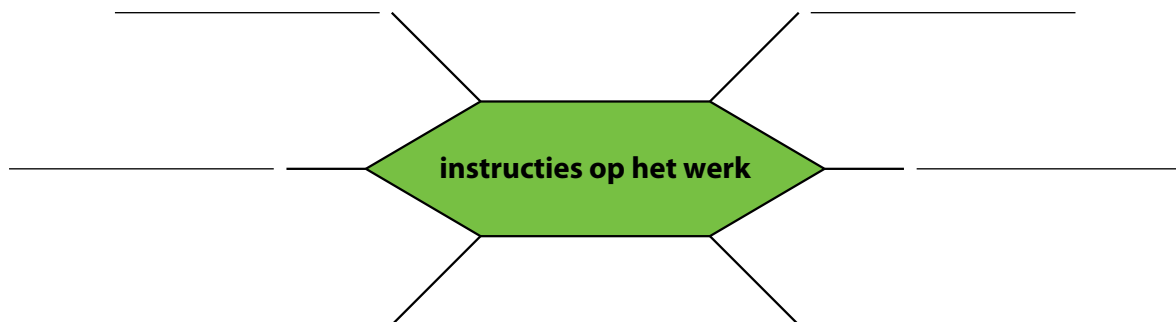
OPDRACHT 1

Op je stage krijg je verschillende taken.

Bijvoorbeeld kopiëren of koffie zetten.

Je krijgt daarbij instructies over hoe je die taak moet uitvoeren.

Wat weet je al over instructies op het werk? Vul het woordweb in.



IN GESPREK

Vertel de groep wat je hebt opgeschreven. Praat met elkaar over:

Hoe krijg jij instructies op de stage?

Wat voor soort instructies krijg je?

OPDRACHT 2

Deze opdracht gaat over instructies die je op je stage krijgt.

Let de komende stagedag goed op als je een instructie krijgt.

Schrijf daarna het antwoord op de vragen op.

Krijg je een instructie op papier? Bewaar die dan voor opdracht 4.

Wie gaf jou instructies? _____

Wat moest je doen? _____

Hoe kreeg je de instructies? **mondeling/op papier/mondeling en op papier**

Waren de instructies duidelijk? **ja/nee**

Kon je de informatie onthouden? **ja/nee**

Deed iemand voor hoe je een taak moest doen? **ja/nee**

Kreeg je tijd om vragen te stellen? **ja/nee**

Heb je de instructie hardop herhaald in je eigen woorden? **ja/nee**

Heb je opgeschreven wat je moest doen, of aantekeningen gemaakt? **ja/nee**

Een mondelinge instructie begrijpen en onthouden

Krijg je een instructie? Dan is het belangrijk dat je begrijpt wat je precies moet doen.

Vertelt iemand de instructie aan je? Dat is handig!

Je kunt meteen vragen stellen als je iets niet snapt.

Mondelinge instructies zijn soms ook lastig. Je moet de instructie onthouden.

Vind je een mondelinge instructie moeilijk? Hier zie je wat je kunt doen:

Probleem bij mondelinge instructie	Wat kun je doen?
De verteller gebruikt moeilijke woorden	Vraag wat de woorden betekenen.
De uitleg is erg lang Je kunt het niet onthouden.	Vraag of de verteller de instructie herhaalt in korte stappen. Herhaal na elke stap wat de verteller gezegd heeft. En vraag of je het zo goed hebt begrepen. Schrijf in steekwoorden op: • wat je moet doen • hoe je het moet doen • waarmee je het moet doen • hoe vaak je het moet doen • hoelang je het moet doen
De instructie is erg moeilijk of onduidelijk.	Stel vragen over wat je niet snapt. Maak samen een stappenplan hoe je het precies moet doen. Vraag of het voorgedaan kan worden.



De instructie is helemaal nieuw voor jou.
Je weet niet zeker of je de instructie zonder
hulp kunt opvolgen.

Vraag of het voorgedaan kan worden.
En doe het de eerste keer samen.

LET OP!

Altijd goed:

Herhaal de instructie met je eigen woorden.

En vraag of je de instructie goed hebt begrepen.

OPDRACHT 3



IN GESPREK

Wat kun je doen als er moeilijke woorden worden gebruikt bij de instructie?

Wat kun je doen als de instructie erg lang is?

Wat kun je doen als je niet weet of je de instructie wel zelf kunt opvolgen?

Bespreek in de groep:

Heb je voorbeelden van instructies die moeilijk waren?

Wat zou je dan kunnen doen?

OPDRACHT 4

Je begeleider leest een instructie voor.

Bijvoorbeeld een instructie die op je stage wordt gebruikt.

Luister goed naar de instructie.

Schrijf in steekwoorden op:



Wat je moet doen _____

Hoe je het moet doen _____

Waarmee je het moet doen _____

Wanneer je het moet doen _____

Hoe vaak je het moet doen. _____

Was het lastig om alles bij te houden?

Vraag of je begeleider de instructie nog een keer voorleest.

OPDRACHT 5

Doe deze opdracht in tweetallen.

Jullie krijgen allebei van je begeleider een kaartje met een instructie.

Volg de stappen die hieronder staan.

Deelnemer 1	Deelnemer 2
Lees instructie 1 hardop voor.	Luister goed naar de instructie.
	Schrijf in steekwoorden op wat je moet doen.
	Stel vragen als je iets niet snapt.
Geef antwoord op de vragen.	
	Herhaal hardop wat je moet doen. Vraag of je het goed begrepen hebt.
	Voer de instructie uit.
Controleer of deelnemer 2 de instructie goed uitvoert. Doe dat zonder iets te zeggen.	

Bespreek samen. Deelnemer 2 schrijft de antwoorden op.

Heeft deelnemer 2 de instructie goed uitgevoerd? **ja/nee**

Wat ging goed? _____



Wat ging niet goed? _____

Wat ga je een volgende keer anders doen als je instructie krijgt?

Als jullie klaar zijn, draaien jullie de rollen om. Je gebruikt nu instructie 2.

OPDRACHT 6

Kijk nog eens naar jouw antwoorden bij opdracht 2.

Wat ging goed bij de instructie op jouw stage?

Wat ging niet goed bij de instructie op jouw stage?

Wat kun jij daaraan verbeteren?

Wat kan de persoon die de instructie geeft verbeteren?

Een schriftelijke instructie begrijpen

Een schriftelijke instructie staat op papier. Soms staan er plaatjes bij.

In een schriftelijke instructie staat vaak precies wat je moet doen. En in welke volgorde.

Dat is handig. Als je iets vergeten bent, kun je het nalezen.

Wat moet je doen als je een schriftelijke instructie krijgt?

- Lees de instructie goed. Bekijk de plaatjes.
- Staan er woorden in die je niet snapt? Zoek ze op of vraag het aan je begeleider.
- Is de instructie niet duidelijk? Vraag aan je begeleider of collega wat er bedoeld wordt.

Je kunt ook vragen om het voor te doen.