

# Goed beslagen ten eis!

*Over de mogelijkheden en onmogelijkheden  
bij het executie- en beslagrecht*

Els Jacobs

*Met medewerking van mr. Rob Beks*

Copyright © 2012 - Els Jacobs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt, door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Tweede druk: november 2013

**Ontwerp en opmaak**

Grapefish, Voorschoten

[www.grapefish.nl](http://www.grapefish.nl)

**Fotografie**

Marja de Beus Fotografie, Tiel

**Uitgever**

CMI Books

Postbus 759

2700 AT Zoetermeer

telefoon: 079-3439256

fax: 079-5938735

e-mail: [info@cmibooks.nl](mailto:info@cmibooks.nl)

[www.cmibooks.nl](http://www.cmibooks.nl)

Ondanks al de aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kan noch de auteur noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

ISBN 978-90-71501-62-3

# INHOUD

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>Inleiding</b>	<b>7</b>
<b>1. Inleiding in Nederlands Recht</b>	<b>9</b>
1.1 Oorsprong en opbouw van het recht in Nederland	9
1.2 Rechtscolleges	12
1.3 Procesvertegenwoordiging	13
<b>2. Juridische Status van een Relatie</b>	<b>17</b>
2.1 Natuurlijke versus rechtspersonen	17
2.2 Ondernemingsvormen	20
2.3 Rechtspersonen	23
<b>3. Procesrecht</b>	<b>27</b>
3.1 Het verloop van de juridische (civiele) procedure	27
3.2 Eis in reconventie	29
3.3 Conservatoire maatregelen	32
3.4 Kort Geding	32
3.5 Rechtsmiddelen	34
<b>4. Executierecht versus Beslagrecht</b>	<b>37</b>
4.1 De uitspraak is een feit... en dan?	37
4.2 Executierecht	37
4.3 Beslagrecht	40
<b>5. Verhaalsexecutie en reële executie</b>	<b>45</b>
5.1 Verhaalsexecutie	45
5.2 Het uitoefenen van verhaalsrecht	46
5.3 Reële executie	47
5.4 Reële executie in het verbintenissenrecht	47
5.5 Reële executie in het goederen- en personenrecht	48

<b>6. Executoriaal beslag</b>	<b>49</b>
6.1 De regels voor executoriaal beslag	49
6.2 Roerende zaken	50
6.3 Executie tot afgifte van een roerende zaak	51
6.4 Onroerende zaken	54
6.5 Executie tot afgifte van een onroerende zaak	56
6.6 Derdenbeslag	58
<b>7. Conservatoir beslag</b>	<b>61</b>
7.1 Procedure (algemeen)	61
7.2 Voorwaarden conservatoir beslag	63
7.3 Conservatoir beslag op roerende zaken	68
7.4 Conservatoir beslag op onroerende zaken	69
7.5 Conservatoir Derdenbeslag	70
7.6 Overige conservatoire beslagmogelijkheden	71
7.7 Geen conservatoire beslagmogelijkheid	81
<b>8. Dwangsom</b>	<b>83</b>
8.1 Directe en indirecte executiemiddelen	83
8.2 Inhoud van een dwangsom	83
8.3 Wanneer kan een dwangsom worden opgelegd?	84
8.4 Bevoegdheid van de rechter	85
8.5 Kort Geding en bodemprocedure versus hoger beroep	86
8.6 Executie van een dwangsom	89
8.7 Verjaring	89
<b>9. Geschillen rond beslag en executie</b>	<b>91</b>
9.1 Executiegeschil	91
9.2 Executiegeschil bij een dwangsom	94
9.3 Geschillen bij conservatoir beslag	95
9.4 Verklaringsprocedure	96
<b>Nawoord</b>	<b>103</b>
<b>Inspiratiebronnen</b>	<b>105</b>
<b>Over de auteur</b>	<b>107</b>
<b>Verklarende woordenlijst</b>	<b>109</b>

# VOORWOORD

Toen Els mij vroeg om het voorwoord te schrijven voor haar nieuwe boek, gingen mijn gedachten automatisch terug naar ruim 20 jaar geleden. Els en ik kennen elkaar vanuit het werkveld. Op zich niets bijzonders zou je denken, ware het niet dat zij toen ook al werkzaam was in de incasso-branchen en ik in de schuldhulpverlening. In die tijd was er over en weer geen rooskleurig beeld van elkaar t.a.v. de veronderstelde werkwijzen. De schuldhulpverlener had een geitenwollen sokken imago en de incassokantoren en deurwaarderij waren de keiharde nietsontziende collectors. Maar door veel gemeenschappelijke zaken te behandelen en met elkaar te 'onderhandelen' leerden we elkaar goed kennen en nog meer te respecteren. Heldere afspraken en goede communicatie tussen ons beiden en de achterban (schuldenaar en schuldeiser) maakten dat wij snel en efficiënt konden schakelen en betrokken partijen zich goed konden vinden in onze voorstellen. Uiteraard was daarbij onze juridische kennis een goede basis en wisselden wij daarnaast ook onze praktische kennis uit. Aldus is het geen verrassing voor mij dat Els nu met een boek 'op de proppen' komt over een onderwerp waarvan toch nog menigeen gaat zuchten. Niet alleen de beslagene, maar vooral ook vele professionals rondom de weigerachtige schuldenaar. Zeker in de beginfase van je carrière in dit werkveld, maar ook als je er niet dagelijks mee te maken hebt, bekruipt je toch vaak het gevoel van: 'Hoe zat het ook alweer?'.

Dit boek biedt een heldere omschrijving van de diverse juridische begrippen rondom het beslag en de executie. Een mooi naslagwerk, en vooral zeer bruikbaar door de vele eenvoudige praktijkvoorbeelden. Tsja, en dan kan ik het als ondernemer, schuldhulpverlener, moeder en zakenvrouw toch niet laten om nog wat kritische kanttekeningen te plaatsen rondom de uitoefening van het beslag- en executierecht. De groep wanbetalers in Nederland is helaas nog steeds sterk groeiende en het aantal oninbare vorderingen neemt eveneens toe. Uiteraard zitten we nog volop in een economische crisis wereldwijd, maar zelfs als de zon weer gaat schijnen zal deze groep nog steeds aanzienlijk zijn. Belangrijk voor alle betrokkenen rondom het incassotraject is dat er altijd gekeken wordt naar de mens achter de oninbare vordering. Is het een 'niet-willer' of een 'niet-kunner', is het wel zinvol voor mijn opdrachtgever om beslag te leggen, te executeren, of krijg ik de schuldenaar misschien op een andere manier in beweging? Uiteraard zal ook hier gelden dat er een financiële

afweging dient te worden gemaakt. Niet alleen per specifieke casus, maar vooral macro-economisch.

Zouden de schuldhulpverlening en creditbranche landelijk zelfs niet in elkaar kunnen worden geschoven? Els en ik hebben de aftrap naar mijn gevoel al gedaan!

Jacqueline Zuidweg

Twitter: @jzuidweg

Zakenvrouw van het Jaar 2012

# INLEIDING

Of iemand nu werkzaam is als Credit Manager of medewerker is op een advocatenkantoor, deurwaarderskantoor of bij een incassokantoor, van tijd tot tijd krijgt men te maken met een situatie waarin er besloten moet worden om al dan niet beslag te leggen op de eigendommen van een wanbetaler.

De op dit vlak beschikbare literatuur blijkt vaak zeer ontoegankelijk te zijn en de gebruikte terminologie is bijna niet te begrijpen. In het verlengde van de in resp. 2005 en 2006 verschenen boeken 'Incasso, hoe praat ik *mijn* geld uit *zijn* zak?' en 'Credit Management, een vak of een mythe?' ontstond dan ook het idee om een goed leesbaar boek over executie- en beslagrecht te gaan schrijven. Centraal bij het tot stand komen van dit boek staat de toegankelijkheid en het, aan de hand van praktijkvoorbeelden, verduidelijken van theoretische kwesties.

In het belang van de schuldeiser en teneinde te proberen om onnodige kosten te voorkomen moet men zich niet alleen verdiepen in de aansprakelijkheid en de verhaalsobjecten, maar vooral ook in de manier waarop er beslag kan worden gelegd. Onder andere deze onderwerpen komen uitgebreid aan de orde, en worden uitgebreid toegelicht aan de hand van duidelijke voorbeelden.

Na het doornemen van dit zeer praktijkgerichte boek zal de lezer een goed en compleet overzicht hebben over alle essentiële feiten bij executie- en beslagrecht en goed beslagen ten ijs kunnen komen.

Als auteur ben ik al tientallen jaren werkzaam op het vakgebied van Credit Management, incasso en trainingen. Door mijn brede ervaring ben ik in staat om op een pakkende en begrijpelijke wijze mijn kennis aan de lezer over te dragen. Kennis vergaren en deze kennis vervolgens delen met enthousiaste mensen die in hetzelfde vakgebied werkzaam zijn als ik, is voor mij een grote drijfveer om over dit soort onderwerpen te schrijven. Ik heb zeer veel plezier beleefd aan het schrijven van dit boek en ik spreek de wens uit dat u met minstens zoveel plezier dit boek zal lezen!

Haaften, november 2012  
Els Jacobs

# 1. INLEIDING IN NEDERLANDS RECHT

Om te voorkomen dat het binnen een land organisatorisch een chaos wordt, en teneinde een leefbare samenleving te creëren waarbij duidelijkheid een vereiste is, zijn in de loop der eeuwen in iedere samenleving regels opgesteld. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe het Nederlandse Rechtssysteem is opgezet.

## 1.1 Oorsprong en opbouw van het recht in Nederland

### De Grondwet

Sinds het begin van de 19e eeuw bestaat de Nederlandse Grondwet, welke voorziet in de basis van duidelijkheid in de samenleving. De Grondwet bepaalt algemene lijnen voor het bestuur van de Staat en haar organen. De basis voor de Grondwet werd in Nederland onder Franse invloed gelegd (Napoleontijdperk). Voor die tijd kende iedere provincie en soms zelfs iedere stad afzonderlijk haar eigen (rechts)regels, welke in plakaten en ordonnantiën bekend werden gemaakt. Op die manier was iedere ingezetene van een stad of provincie op de hoogte van die regels.

Toen er in het begin van de 19e eeuw op het gebied van de rechtsregels voor het eerst een eenheid ontstond in het Rijk der Nederlanden, werd er een grondwettelijke bepaling opgenomen dat er 'alom in het Rijk' werd rechtgesproken 'In Naam der Koning(in)'. Heden ten dage staat deze laatste vermelding nog altijd op de grosse (eerste afschrift van een vonnis of authentieke akte) vermeld.

### Rechtsbronnen

In (onvoorziene) gevallen waarvoor nog geen regels zijn gemaakt ontstaan regels naar de opinie van de samenleving. Deze vormen zo weer nieuwe geldende regels. Die regels (het recht) blijven zich dus continu ontwikkelen. De wet regelt in grote lijnen hoe men zich dient te gedragen ten opzichte van de samenleving en de individuen daarin.

In de Nederlandse samenleving zijn de geldende regels vastgelegd in wetten. In de situaties waarvoor (nog) geen wet is gemaakt, gelden de regels die de rechter voor die bepaalde situatie heeft vastgesteld. Deze verzameling van regels wordt jurisprudentie genoemd. Ook kan het zo zijn



dat er gedurende langere tijd op een bepaalde manier wordt gehandeld in de samenleving. Dergelijk handelen wordt dan als regel aangenomen (gewoonterecht).

Ook in internationaal verband worden regels afgesproken, zoals verdragen (conventies). Het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens is daar een voorbeeld van.

### **Privaatrecht**

De verzameling van voorschriften (rechtsregels) die betrekking hebben op de rechten van de burgers onderling, noemt men privaatrecht. Hiertoe behoren het burgerlijk (civiel) recht, het handelsrecht en het burgerlijk procesrecht. Binnen het burgerlijk recht onderscheidt men het materieel (privaat)recht en het formele (privaat)recht.

### **Publiekrecht**

Binnen het publiekrecht zijn de regels met betrekking tot de verhouding tussen de overheid en burgers vastgelegd. Ook de regels tussen de overheidsinstanties onderling zijn hierin bepaald. Het publiekrecht kent verschillende onderdelen:

- Staatsrecht (constitutioneel recht);
- Bestuursrecht;
- Fiscaal recht;
- Strafrecht.

### **Materieel recht**

Het materieel (privaat)recht behelst de voorschriften betreffende wat mag (of moet!) gebeuren, indien burgers onderling een geschil hebben. Kort gezegd: de inhoud van de rechten en plichten waaraan burgers zich dienen te houden.

### **Formeel recht**

Het formele (privaat)recht bepaalt vervolgens op welke wijze burgers onderling in een geschil kunnen of moeten optreden, indien een materiële regel is geschonden. Indien een burger zich niet aan een materiële regel heeft gehouden, bepaalt het formele recht op welke wijze er vervolgens gehandeld dient te worden.

**Voorbeeld:**

Slagerij Bolle Pietje B.V. moet een geldbedrag van € 1.200,00 betalen aan groothandel Het Kruidenbultje, omdat ze van Het Kruidenbultje kruiden en specerijen heeft gekocht. Het Kruidenbultje kan de betaling opeisen door nakoming van de koopovereenkomst te vorderen, in dit geval betaling van haar vordering (materieel recht). De manier waarop Het Kruidenbultje deze nakoming dient te vorderen is in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv.) vastgelegd. Het Kruidenbultje dient Slagerij Bolle Pietje B.V. te dagvaarden bij de rechtbank, Sector Kanton, (formeel recht) om zodoende nakoming van de overeenkomst door de rechter te laten vaststellen.

**De Rechterlijke Macht en haar competenties**

In Nederland wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. De Wetgevende Macht (Koning(in) en Staten-Generaal);
2. De Uitvoerende Macht (Koning(in) en Ministers);
3. De Rechterlijke Macht (Rechters).

De Rechterlijke Macht in Nederland is opgebouwd uit de Hoge Raad, vijf gerechtshoven en negentien arrondissementsrechtbanken. Tot 1 januari 2002 bestond daarnaast nog het kantongerecht, maar sinds die datum is deze als zelfstandig opererend gerecht verdwenen en onderdeel geworden van de arrondissementsrechtbank. De voormalige kantongerechten staan nu bekend als sectoren kanton en vormen dus een onderdeel van de arrondissementsrechtbank. Nederland is opgedeeld in arrondissementen (waar ook weer de Franse invloed duidelijk merkbaar is: iemand die wel eens in Parijs is geweest zal weten dat ook deze stad in arrondissementen (oftewel deelgebieden) is opgebouwd). Een arrondissement is een geografisch bepaald gebied wat behoort tot het gebied waarin een rechter bevoegd is (jurisdictie). In ieder arrondissement is een arrondissementsrechtbank gevestigd. In de volksmond wordt de arrondissementsrechtbank vaak kortweg rechtbank genoemd.

Uitgangspunt bij de rechtbank is dat de zaken behandeld worden door een alleen zittende rechter (enkelvoudige kamer). Er bestaat echter wel de mogelijkheid om de zaak te verwijzen naar een meervoudige kamer waar drie rechters zitting hebben.

Bij het Gerechtshof worden de zaken behandeld door een meervoudige kamer waarin drie raadsheren zitting hebben.

De Hoge Raad kent vijf raadsheren (meervoudige kamer), maar er is ook een mogelijkheid om de zaak door drie leden van de betreffende kamer te laten behandelen.

### **Competentiegebieden**

In Nederland is vastgelegd voor welke rechter (van welk college) een bepaalde zaak gebracht dient te worden. Dit wordt de absolute competentie genoemd. Daarnaast bepaalt de relatieve competentie waar (op welke geografische locatie) een bepaalde zaak behandeld moet worden. De relatieve competentie wordt meestal bepaald aan de hand van de woon- of verblijfplaats van de gedaagde partij.

## **1.2 Rechtscolleges**

### **Sector kanton**

Alle civiele (burgerlijke) zaken worden in eerste instantie door de rechtbank behandeld, tenzij de wet anders voorschrijft. De rechtbank, sector kanton, welke zoals eerder in dit hoofdstuk reeds werd toegelicht onderdeel van de rechtbank is, behandelt dagvaardingsprocedures met betrekking tot vorderingen met een totale waarde van € 25.000,00 (inclusief rente en kosten tot de dag van het uitbrengen van de dagvaarding). Daarnaast behandelt de rechtbank, sector kanton onder meer vorderingen welke voortkomen uit een arbeidsovereenkomst, een huurovereenkomst of een agentuurovereenkomst. Voor deze vorderingen geldt de bovengrens van € 25.000,00 niet. Vanaf 1 juli 2011 is de kantonrechter ook bevoegd in zaken over een consumentenkrediet tot een bedrag van € 40.000,00 (Wet op het consumentenkrediet: Wck).

### **Arrondissementsrechtbank**

Vorderingen die de hoogte van de competentiegrens van de rechtbank sector kanton, overschrijden, worden in eerste aanleg door de rechtbank behandeld. Ook verzoekschriftprocedures worden, tenzij de wet anders voorschrijft, in eerste aanleg door de rechtbank behandeld.

### **Gerechtshof**

Een partij kan, indien deze het niet eens is met de uitspraak van een rechter, tegen een vonnis op tegenspraak verweer aantekenen om zodoende een andere rechter een nieuwe, hopelijk gunstigere uitspraak te laten doen. Dit wordt hoger beroep genoemd.

Het gerechtshof behandelt alle hoger beroepszaken welke volgen op een uitspraak van de rechtbank. Ook de uitspraken van de kantonrechters worden in hoger beroep behandeld door het gerechtshof. Aan een aantal gerechtshoven is bovendien een bepaald onderdeel toegekend: zo behandelt het gerechtshof in Arnhem het hoger beroep in pachtzaken, wordt een aantal procedures op het gebied van ondernemingsrecht (ook in eerste aanleg) in Amsterdam behandeld en behandelt het gerechtshof in Den Haag zaken welke in eerste aanleg handelen om bepaalde 'onredelijk bezwarende' bedingen in Algemene Voorwaarden.

### **Hoge Raad**

De Hoge Raad behandelt alle cassatiezaken. Dit wil zeggen dat alle uitspraken welke in hoger beroep zijn gedaan, alsmede alle uitspraken die in eerste aanleg zijn geweest zonder dat daartegen de mogelijkheid van verzet of hoger beroep openstaat, door de Hoge Raad worden behandeld. In cassatieprocedures worden de feiten niet meer opnieuw beoordeeld. Het is geen volledig nieuw proces; er wordt slechts onderzocht of het recht correct is toegepast en uitgelegd. Binnen het procesrecht waarin creditmanagement meestal opereert komen cassatiezaken niet vaak voor. Binnen het strafrecht komen cassatiezaken evenwel regelmatig voor. Een eerder veroordeelde persoon welke werd verdacht van het plegen van een misdrijf kan in cassatie een lagere straf krijgen of zelfs vrijgesproken worden, omdat er in de eerdere procedure een verkeerde rechtsgang werd gevolgd (vormfouten). Bijvoorbeeld indien een veroordeelde persoon veroordeeld werd op grond van op onrechtmatige wijze verkregen bewijzen.

## **1.3 Procesvertegenwoordiging**

Het is in procedures bij de rechtbanken en de gerechtshoven niet toegestaan om zelfstandig te procederen. Bij deze procedures dient men te worden vertegenwoordigd door een advocaat (bij de Hoge Raad door een advocaat bij de Hoge Raad; een zgn. Cassatieadvocaat). Bij zaken welke voor de sector kanton worden gebracht, is geen procesvertegenwoordiging vereist (wel toegestaan, maar dus niet verplicht). Partijen kunnen zich in die procedures laten bijstaan door een advocaat, maar kunnen in plaats daarvan ook een gemachtigde aanwijzen of zelf de procedure voeren.

### **Gemachtigde**

Bij de sector kanton is het partijen toegestaan om in persoon te procederen. Zij kunnen zich echter tevens laten bijstaan of vertegenwoordigen door een gemachtigde. Iedereen (juridisch adviseur, advocaat, maar ook een

familielid) is in principe bevoegd om als gemachtigde op te treden, maar de kantonrechter kan een gemachtigde in bepaalde gevallen wel weigeren. Een gemachtigde moet een volmacht kunnen overleggen waaruit moet blijken dat hij inderdaad door die partij gemachtigd is om in die procedure namens hem op te treden. Advocaten hoeven een dergelijke machtiging niet te overleggen. In de dagelijkse incassopraktijk wordt (door een schuldeiser) in een procedure bij de sector kanton meestal een incassogemachtigde aangesteld. Dit is in de meeste gevallen een medewerker van het incassobureau of een deurwaarder welke belast werd met de minnelijke incasso van de betreffende vordering.

### **Advocaat**

Een advocaat staat ingeschreven bij een rechtbank. Er wordt van hem verwacht dat hij rechtsbijstand verleent aan zijn cliënt, zowel in als buiten de rechtszaal. Dus ook indien er nog geen sprake is van een juridische procedure, zal de advocaat aan zijn cliënt het juridische advies geven. Bovendien stelt de advocaat binnen een juridische procedure de (proces) stukken op en treedt hij namens zijn cliënt op tijdens de zittingen.

### **Procureur**

Lange tijd kende ons rechtssysteem de procureur. Sinds 1 januari 2008 is er echter een wijziging doorgevoerd en behoren de taken van de procureur tot het verleden. Aangezien de term in de praktijk toch nog regelmatig voorkomt, wordt er hieronder toch nog summier aandacht aan besteed.

Een advocaat was ook altijd procureur bij de rechtbank van het arrondissement, waarin de advocaat was gevestigd en ingeschreven. De meeste proceshandelingen mochten alleen door een procureur worden verricht. Dat moest dus een advocaat zijn, die bij die rechtbank ingeschreven was. Dat mocht geen advocaat zijn, die bij een andere rechtbank ingeschreven was. Zo was een bij de rechtbank Den Haag ingeschreven advocaat/procureur dus alleen bevoegd als procureur bij de rechtbank in Den Haag. Indien hij voor zijn cliënt een procedure bij de rechtbank in Rotterdam moest voeren, dan had hij daar de hulp voor moeten inroepen van een procureur die de proceshandelingen bij de rechtbank in Rotterdam kan verrichten.

Bij het afschaffen van de procureur is dan ook de wijziging doorgevoerd dat de advocaten ook buiten de rechtbank waar zij staan ingeschreven, bevoegd zijn. De afschaffing van de verplichting een procureur te gebruiken, betekent niet dat er geen procureurswerkzaamheden meer verricht worden. Een advocaat kan nog altijd een collega vragen om hem te

vertegenwoordigen, wanneer hij moet procederen voor een rechtbank buiten zijn eigen arrondissement, maar dat is dus niet meer verplicht. Deze procureurs noemen zich procesadvocaten. Een procesadvocaat is beter bekend met de specifieke regelingen van zijn eigen rechtbank.

# NAWOORD

Enige tijd geleden volgde ik een workshop over beslag- en executierecht. Deze workshop werd geleid door een advocaat, zelf al lange tijd in het incassowezen actief. Tijdens de workshop viel het mij op dat er heel weinig praktijkvoorbeelden werden aangehaald en er grotendeels werd verwezen naar wetboeken die op de materie betrekking hebben. Het gevolg hiervan was, dat het grootste deel van de aanwezigen al na korte tijd afhaakte en veel van de besproken zaken onvoldoende duidelijk werden.

Ook mijn aandacht verslaptte tijdens deze workshop. Mijn gedachten dwaalden af naar de manier waarop Raimond Honig en ik onze twee eerdere boeken schreven. Zowel bij 'Incasso, hoe praat ik *mijn* geld uit *zijn* zak?' als bij 'Creditmanagement: *een vak of een mythe?*' lukte het ons om, met behulp van onze jarenlange praktijkervaring, de theoretische onderwerpen begrijpelijk uit te leggen en toe te lichten. Al snel kwam ik tot de conclusie dat het voor alle aanwezigen tijdens deze workshop heel nuttig zou zijn als er een boek beschikbaar zou komen, waarin de besproken onderwerpen duidelijk zouden worden uitgelegd en zouden worden toegelicht met voorbeelden uit mijn dagelijkse praktijk.

De basis en de hoofdstukindeling werd gelegd, de inhoud werd besproken met mr. Rob Beks, mijn al sinds jaren vertrouwde steun en toeverlaat bij vraagstukken over juridische inassonderwerpen. Rob Beks zegde al snel zijn medewerking aan dit boek toe, en nam de controle van de juridische kwesties in dit boek voor zijn rekening. Mede dankzij zijn inspanningen is de inhoud een volledig juridisch correct naslagwerk geworden, waarvoor ik hem bijzonder bedank.

Zoals ook bij mijn vorige boeken het geval was, heeft Vincent van der Laan zijn tijd en energie gestoken in het controleren en corrigeren van stijl- en taalfouten en plaatste kritische kanttekeningen bij de inhoud van sommige onderwerpen. Mijn dank daarvoor is groot.

In het voorjaar van 2012 werd Jacqueline Zuidweg uitgeroepen tot Zakenvrouw van het Jaar 2012. Jacqueline en ik kennen elkaar al zo'n 25 jaar en zijn beiden werkzaam in het zelfde marktsegment. Bureau Zuidweg & Partners houdt zich bezig met schuldsaneringen en vanuit mijn dagelijkse incassopraktijk hebben onze bedrijven veelvuldig met elkaar te

maken. Ik feliciteer Jacqueline langs deze weg nogmaals met haar verworven Zakenvrouw-titel en dank haar heel hartelijk voor haar spontane medewerking aan het schrijven van het voorwoord van dit boek.

Daarnaast wil ik op deze plek Grapefish bedanken voor hun inspanningen om ook dit boek weer tot een overzichtelijk geheel vorm te geven en op te maken tot het prachtige eindresultaat wat nu voor u ligt.

Tot slot gaat mijn dank uit naar mijn levenspartner Pieter Hol, die met veel geduld en liefde zijn onvoorwaardelijke steun heeft gegeven bij de tot stand koming van dit boek. Verschillende keren kon hij mij motiveren en gaf hij mij de ruimte om door te gaan met het schrijven. Zonder zijn steun zou het mij niet gelukt zijn om dit boek tot stand te brengen.

Zelf heb ik heel veel plezier beleefd aan het doen van onderzoek voor dit boek en het zoeken naar praktijkvoorbeelden om hierin te verwerken. Ook het schrijven van de teksten, waarin ik mij telkens verplaatst heb in de lezer, heeft mij heel veel genoegen verschaft.

Ik spreek de wens uit dat u met veel plezier het boek gelezen heeft en de praktische tips en aangedragen kennis toe zult passen in uw werkomgeving.

Els Jacobs



# INSPIRATIEBRONNEN

Onderstaande boeken en naslagwerken hebben een belangrijke bijdrage geleverd bij het totstandkomen van dit boek. Deze boeken hebben mij de wijsheid gebracht en het inzicht gegeven met betrekking tot de vele vraagstukken van de diverse onderwerpen en zodoende zijn er sommige passages geciteerd in dit boek.

*Römers, PHJG, Kennismaking met het executie- en beslagrecht, Ars Aequi Libri, Nijmegen, 2000.*

*Heemskerk, mr. WH, Kort begrip van het executie- en beslagrecht, Elsevier bedrijfsinformatie bv, 's Gravenhage, 2001.*

*Honig, R & Jacobs E, Incasso, hoe praat ik mijn geld uit zijn zak?, CMI Books, 2005.*

*Honig, R & Jacobs E, Credit Management: een vak of een mythe?, CMI Books, 2006.*

*De Rechtspraak ([www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl))*

## OVER DE AUTEUR



### **Els Jacobs**

Els Jacobs is oprichter en directeur van Berkeley & Lawrence BV Incasso Intermediairs. Sinds het begin van haar carrière, ruim vijftientig jaar geleden, is zij werkzaam op het gebied van debiteurenbeheer en incasso. Jarenlang was zij verantwoordelijk voor het debiteurenbeleid bij een middelgroot bedrijf, waarna zij de overstap maakte naar een incassokantoor waar zij ook op juridisch vlak de kneepjes van het vak leerde.

Vervolgens werkte zij enige jaren als interim creditmanager, in welke periode zij bij diverse grote en kleine bedrijven de afdeling creditmanagement opzette of reorganiseerde. Els startte in 2000 samen met twee partners haar eigen, hierboven genoemde, incassokantoor in het midden van het land. Naast het runnen van dit maatwerkkantoor verzorgt Els regelmatig trainingen op het gebied van creditmanagement en incasso, waarbij zij met name het proces- en executierecht voor iedereen helder en begrijpelijk maakt. Bovendien is zij als docent nauw betrokken bij verschillende leergangen op Post MBO en Post HBO-niveau en is zij onder andere als voorzitter onderdeel van de examencommissies van die leergangen. Tijdens haar trainingen wordt veel gebruik gemaakt van voorbeelden uit de praktijk, waardoor haar rijke en jarenlange ervaring met de cursisten wordt gedeeld. Ook bij het tot stand komen van dit zeer praktijkgerichte boek heeft Els gebruik gemaakt van deze jarenlange ervaring.

De lijfspreuk bij het uitvoeren van de incassowerkzaamheden binnen haar kantoor luidt: 'Behandel je medemens zoals je zelf behandeld wilt worden.' Deze werkwijze blijkt, in combinatie met de juiste vakkennis, zeer succesvol te zijn en door ook 'on speaking terms' te blijven met de tegenpartij van de opdrachtgever, kunnen veel conflicten langs minnelijke weg worden opgelost.

Wil je in contact komen met Els Jacobs, dan kun je haar bereiken via:  
Berkeley & Lawrence Incasso Intermediairs BV  
Postbus 27 - 4190 CA Geldermalsen  
Tel. 0418 - 597 397  
e.jacobs@berkeley-lawrence.nl  
www.berkeley-lawrence.nl

# VERKLARENDE WOORDENLIJST

<i>Aanmaning</i>	Aansporing om (voor een bepaalde datum) te voldoen aan een verplichting.
<i>Aansprakelijkheid</i>	Juridische verantwoordelijkheid voor de gevolgen van eigen of andermans handelen of nalaten, of op grond van het risico dat men scheidt.
<i>Advocaat</i>	Jurist die zich in een zelfstandige werkring bezighoudt met het verlenen van rechtshulp en als zodanig staat ingeschreven bij de Arrondissementsrechtbank.
<i>Afschrijvingen</i>	De kosten van kapitaalgoederen worden verdeeld over een aantal jaren, waarover het bedrijfsmiddel wordt verbruikt. Elk jaar kan een deel van die kosten worden afgetrokken van de opbrengsten van de onderneming.
<i>Agentuur-overeenkomst</i>	Overeenkomst die de verhouding regelt tussen de handelsagent (meestal iemand die een aantal buitenlandse bedrijven vertegenwoordigt) en zijn principaal (het door hem vertegenwoordigde bedrijf).
<i>Akte</i>	Geschrift dat bestemd is om als bewijs dienst te doen.
<i>Algemene Voorwaarden</i>	Bedingen die leveranciers, enz. hanteren voor alle overeenkomsten met hun afnemers. Het bevat de algemeen geldende bedingen, doch de bedingen die de kern van de prestatie of dienst weergeven, worden niet in de Algemene Voorwaarden opgenomen.
<i>Appèl</i>	Hoger beroep. Rechtsmiddel waarmee de in het ongelijk gestelde partij op kan komen tegen de uitspraak van de (lagere) rechter.

<i>Arbitrage</i>	In het privaatrecht de wettelijk geregelde rechtspraak door scheidsrechters (arbiters), dat wil zeggen particulier, niet door de overheid benoemde rechters. Zij kunnen, met inachtneming van een aantal wettelijke voorschriften, een bindende uitspraak doen in aan hen voorgelegde geschillen.
<i>Arrest</i>	Een gerechtelijke uitspraak van de Hoge Raad of een van de Gerechtshoven.
<i>Arrondissement</i>	Het gebied dat tot het ressort van de arrondissementsrechtbank behoort. Nederland telt 19 arrondissementen.
<i>Balans</i>	Overzicht van bezittingen en vorderingen en vermogen en schulden (activa en passiva).
<i>Bankgarantie</i>	Verklaring van een bank dat haar cliënt zijn of haar verplichtingen jegens een derde zal nakomen. De garantie houdt in dat de bank zich verplicht tot het betalen van het gegarandeerde bedrag indien de cliënt in gebreke blijft.
<i>Beding</i>	Bepaling, voorwaarde in een overeenkomst.
<i>Bedrog</i>	Met kwade bedoelingen bij een ander een vals beeld opwekken omtrent zichzelf of een bepaalde situatie.
<i>Beneficiaire aanvaarding</i>	Aanvaarding van een nalatenschap (erfenis) onder voorrecht van de boedelbeschrijving, dat wil zeggen aanvaarding op voorwaarde dat er een nauwkeurige inventaris wordt opgemaakt.
<i>Beslag</i>	Dwangmaatregel in het burgerlijk procesrecht die inhoudt dat een deel van iemands vermogen wordt geblokkeerd.
<i>Besloten vennootschap</i>	(B.V.) Een rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschap met een in aandelen verdeeld kapitaal.
<i>Betalingsgedrag</i>	De snelheid waarmee de ondernemer de factuur voldoet aan de leverancier.