

WERKBOEK NIVEAU 3&4

Elementaire Bedrijfseconomie 2



BV IN BALANS

FINANCIËLE
BEROEPEN

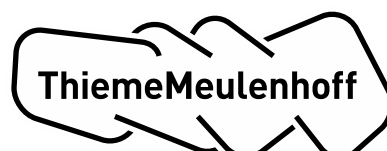


EDWARD VAN BALEN
PIETER MIJNSTER
THEO VAN DE VEERDONK

ThiemeMeulenhoff

Elementaire bedrijfseconomie 2

**Edward van Balen
Pieter Mijster
Theo van de Veerdonk**



Colofon

Auteurs

Edward van Balen
Theo van de Veerdonk

Redactie

Pieter Mijster

Vormgeving

Studio Fraaj, Rotterdam

Omslag

Studio Fraaj, Rotterdam

Opmaak

Imago Mediabuilders,
Amersfoort

Tekeningen

Tiekstramedia, Groningen

Over ThiemeMeulenhoff

ThiemeMeulenhoff ontwikkelt zich van educatieve uitgeverij tot een learning design company. We brengen content, leerontwerp en technologie samen. Met onze groeiende expertise, ervaring en leeroplossingen zijn we een partner voor scholen bij het vernieuwen en verbeteren van onderwijs. Zo kunnen we samen beter recht doen aan de verschillen tussen lerenden en scholen en ervoor zorgen dat leren steeds persoonlijker, effectiever en efficiënter wordt.

Samen leren vernieuwen.

www.thiememeulenhoff.nl

ISBN 978 90 06 64091 5

Vierde druk, tweede oplage, 2017

© ThiemeMeulenhoff, Amersfoort, 2015

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeleelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16B Auteurswet 1912 j° het Besluit van 23 augustus 1985, Stbl. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan Stichting Publicatie- en Reproductierechten Organisatie (PRO), Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp (www.stichting-pro.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet) dient men zich tot de uitgever te wenden. Voor meer informatie over het gebruik van muziek, film en het maken van kopieën in het onderwijs zie www.auteursrechtenonderwijs.nl.

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Deze uitgave is volledig CO₂-neutraal geproduceerd.
Het voor deze uitgave gebruikte papier is voorzien van het FSC®-keurmerk.
Dit betekent dat de bosbouw op een verantwoorde wijze heeft plaatsgevonden.

Voorwoord

Het middelbaar beroepsonderwijs verandert voortdurend onder invloed van maatschappelijke ontwikkelingen en in het bijzonder door de eisen die de beroepspraktijk aan de opleidingen stelt.

Met het verschijnen van het nieuwe kwalificatiedossier 2015 introduceert ThiemeMeulenhoff de volledig herziene methode BV in Balans.

De herziene methode sluit, binnen de kaders van dit kwalificatiedossier, aan op de toetsmatrizen van de SPL.

Drie belangrijke kenmerken van BV in Balans zijn:

- Dé methode voor *ondersteunend leren* of u nu klassikaal met de studenten aan de slag wilt of de studenten meer zelfstandig wilt laten werken.
- *Sterk didactisch concept*. De methode houdt rekening met de verschillende leerstijlen van studenten en verschillende onderwijsstijlen van docenten.
- *Grote verscheidenheid aan leermiddelen*. De theorieboeken en de werkboeken bieden een groot scala aan materiaal voor de studenten om mee te oefenen.

De hoofdstukken van het werkboek kennen de volgende structuur.

- Start met een *oriëntatie* op het onderwerp waarbij de student uitgedaagd wordt voorkennis te activeren of actief op zoek te gaan naar inhoud.
- Het *kennisdeel* zorgt ervoor dat de student de theorie doorneemt en de feiten, begrippen en verbanden in de leerstof leert.
- Met de *routineopgaven* gaat de student aan de slag met het oefenen van vaardigheden op het basisniveau.
- De *praktijktaken* lijken, door de context waarin ze zijn geplaatst, meer op echte problemen die de student moet oplossen, waarbij kennis en routinematig handelen onmisbaar zijn.
- De *integrale casus* zet de student nogmaals aan het werk met alle leerstof uit het hoofdstuk. Deze casus kan aangemerkt worden als een miniproef over het hoofdstuk.
- Met de gesloten vragen *Test je kennis en inzicht* kan de student controleren of hij de begrippen en verbanden in voldoende mate kent. Test je kennis en inzicht kan uiteraard ook als instapper worden gebruikt wanneer met dit hoofdstuk wordt begonnen.
- Voor persoonlijke ontwikkeling blikt de student altijd terug op het proces met de *reflectievragen* aan het eind van het hoofdstuk.
- Als hulpmiddel bij de planning is het werkboek voorzien van een *tijdsaanduiding* per onderdeel. De vermelde tijdseenheid is haalbaar voor de gemiddelde student die serieus met zijn werk aan de slag gaat. De tijdsaanduiding is zeker niet bedoeld om de student uit te dagen om het werk binnen deze tijd af te ronden.
- Achter in het werkboek vindt de student de *eindantwoorden* waarmee hij kan controleren of hij de vragen uit de diverse opdrachten juist heeft.

De serie BV in Balans is met de grootste zorg ontwikkeld. Wij hopen dat u met plezier werkt met BV in Balans.

Meer informatie over BV in Balans vindt u op onze methodesite: www.bvinbalans.nl.

Wanneer u vragen of suggesties heeft, dan kunt u contact met ons opnemen.

De auteurs en uitgever

Inhoudsopgave

1 Ondernemingsvormen 7

Aan de slag met 'Ondernemingsvormen' 7

Oriëntatie 8

Kennis 11

Routine 21

Praktijk 25

Integrale casus 33

Reflecteer op je werkzaamheden 36

Test je kennis en inzicht 38

2 Vermogensbehoefte en financieringsplan 43

Aan de slag met 'Vermogensbehoefte en financieringsplan' 43

Oriëntatie 44

Kennis 49

Routine 61

Praktijk 83

Integrale casus 94

Reflecteer op je werkzaamheden 100

Test je kennis en inzicht 102

3 Geldstromen 105

Aan de slag met 'Geldstromen' 105

Oriëntatie 106

Kennis 108

Routine 118

Praktijk 131

Integrale casus 141

Reflecteer op je werkzaamheden 147

Test je kennis en inzicht 149

4 Winstgevendheid 151

Aan de slag met 'Winstgevendheid' 151

Oriëntatie 152

Kennis 155

Routine 160

Praktijk 169

Integrale casus 173

Reflecteer op je werkzaamheden 177

Test je kennis en inzicht 179

5	De zzp'er en zijn ondernemingsplan	181
	Aan de slag met 'De zzp'er en zijn ondernemingsplan'	181
	Oriëntatie	182
	Kennis	185
	Routine	197
	Praktijk	224
	Integrale casus	248
	Reflecteer op je werkzaamheden	249
	Test je kennis en inzicht	251
	Eindantwoorden	253

1 Aan de slag met 'Ondernemingsvormen'



- 1.1 Onderscheid tussen een natuurlijk persoon en een rechtspersoon
- 1.2 Natuurlijke personen
- 1.3 Rechtspersonen
- 1.4 Publicatieplicht

Leerdoelen	
Na dit hoofdstuk	
ken je	- de verschillende ondernemingsvormen
	- globaal de regelgeving van de publicatieplicht
kun je	- de verschillende ondernemingsvormen onderscheiden
	- aangeven waarin de verschillende ondernemingen zich van elkaar onderscheiden
	- een indeling maken in natuurlijke personen en rechtspersonen
	- omschrijven hoe de aansprakelijkheid, de belastingplicht en het arbeidsrecht is geregeld bij de verschillende ondernemingsvormen



Controleer jezelf door de checklist van dit hoofdstuk in het theorieboek door te nemen!

Vooraf

Over de tijden bij de vragen, opgaven, taken en casus

In dit werkboek vind je richttijden bij de vragen, opgaven, taken en de casus. Deze tijdsindicatie geeft aan hoe lang een gemiddelde student over dit deel van het werkboek doet. Het is helemaal niet erg als je langer met een opdracht bezig bent. De tijden geven slechts een richttijd aan die je kunt gebruiken bij het plannen van je werk. De tijden zijn zeker niet bedoeld om er een wedstrijd mee aan te gaan! Haastige spoed is zelden goed!



45 min

Oriëntatie



Beantwoord de onderstaande vragen zonder de tekst van het hoofdstuk erop na te slaan. Als je een vraag echt niet weet te beantwoorden, dan mag je deze overslaan.

1 'Ondernemingsvorm'. Waar denk jij aan bij deze titel?

2 Zomaar een aantal afkortingen. Weet jij waar de letters voor staan?

- bv

- zzp

- KvK

- nv

- vof

- cv

- AEX

3 Ga naar de site van de Kamer van Koophandel en beschrijf in het kort de belangrijkste taken van dit bedrijf.

4 Er bestaan eenmanszaken, bv's, verenigingen, stichtingen, enzovoorts. Heb je enig idee waarom er verschillende vormen van ondernemingen bestaan?

Zo ja, bedenk dan zoveel mogelijk redenen waarom er verschillende ondernemingsvormen bestaan.

- 5 Lees 'De uitdaging' bij de inleiding van dit hoofdstuk. Noteer alle begrippen die voor jou nieuw of lastig zijn.

- 6 Beschrijf de vaardigheden die je moet beheersen voor de klus die in 'De uitdaging' van jou wordt gevraagd.

- 7 Heb je al ervaring met de vaardigheden die je bij antwoord 6 hebt opgeschreven?

Zo ja, waar heb je deze ervaring opgedaan?

- 8 Welke vaardigheden uit vraag 6 moet je je eigen maken om met 'De uitdaging' aan de slag te kunnen?

9 Puzzelen met begrippen

Vul de juiste woorden in op de horizontale (letters) en verticale (cijfers) regels.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Alle antwoorden komen uit dit hoofdstuk.

Zoek het juiste woord bij onderstaande omschrijving en vul het in op de blanco velden.

3	Samen werken jullie als natuurlijke personen.
4	De eerste twee letters van 'stichting'.
6	Iets is niet krom, maar ...
9	Een samenwerking van personen gericht op een bepaald doel.
10	Verenigde Naties.
13	Dit is een winstuitkering.

B	Hier schrijft een ondernemer zich in.
D	Aandelenhandel.
D	Wat houdt toezicht op een nv?
F	De afkorting van antwoord 3!
G	Rechtspersonen met een maatschappelijk doel.
J	Welk waardepapier heeft een eigenaar van een bv?
K	Ik doe al het werk in mijn uppie.



90 min

Kennis



Lees bij het nakijken ook de vragen nog eens door en verbeter eventuele onjuistheden met een rode pen.



1.1 Onderscheid tussen een natuurlijk persoon en een rechtspersoon

1 Vul de ontbrekende woorden in.

De ondernemingsvorm is de juridische vorm of _____ van een onderneming, bedrijf of organisatie. De verschillen tussen de ondernemingsvormen komen vooral tot uiting op de gebieden van de juridische aansprakelijkheid, de belastingplicht en het _____.

Je kunt de ondernemingsvormen in twee categorieën plaatsen: natuurlijke _____ en _____ personen.

De natuurlijke personen kun je verdelen in:

- de _____;
- de zzp'er;
- de maatschap;
- de _____ onder firma;
- de _____ vennootschap.

De rechtspersonen kun je verdelen in:

- de vereniging;
- de _____;
- de coöperatie;
- de onderlinge _____;
- de besloten _____;
- de _____ vennootschap.

Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek maakt bij rechtspersonen nog onderscheid tussen:

- de privaatrechtelijke _____;
- de _____ rechtspersonen.

2 Wat wordt bedoeld met de 'ondernemingsvorm' van een organisatie?

3 Welke tweedeling in ondernemingsvormen kun je maken?

4 Wat zijn publiekrechtelijke rechtspersonen?

5 Op welke drie gebieden komen de verschillen in de ondernemingsvormen tot uiting?

- a Juridische aansprakelijkheid.
- b Managementorganisatie.
- c Arbeidsrecht.
- d Belastingrecht.

6 Kan een rechtspersoon ook iemand van vlees en bloed zijn?

Motivatie:

7 Zet de rechtsvormen in de juiste kolom.

Rechtsvormen: maatschap; bv en nv; stichting; commanditaire vennootschap; eenmanszaak; coöperatie; vereniging; vennootschap onder firma.

Natuurlijke personen	Rechtspersonen

1.2

Natuurlijke personen

8 Vul de ontbrekende woorden in.

Eigenaren van ondernemingen die vallen onder de natuurlijke _____, zijn zowel met het zakelijk vermogen als met hun _____vermogen aansprakelijk voor de _____ die ze aangaan voor de onderneming.

Ondernemers van natuurlijke personen kunnen onbeperkt personeel in dienst nemen als:

- er een _____ is;
- er _____ wordt betaald;
- de werknemer persoonlijk _____ verricht.

De eigenaar van een natuurlijke persoon moet _____belasting betalen over (een deel van) de _____ van de onderneming.

9 Heeft de eigenaar van een eenmanszaak een arbeidscontract?

Motivatie:

10 Wie kan door de eigenaar van een eenmanszaak in loondienst genomen worden?

- a Zijn zoon.
- b De buurvrouw.
- c Zijn partner.
- d Zijn vader.

Motivatie voor mijn antwoord is:

11 Hoeveel uren moet een natuurlijk persoon minimaal per jaar in zijn bedrijf werken om in aanmerking te komen voor fiscale voordelen?

- a Minder dan 625 klokuren per jaar.
- b Tussen 625 en 1225 klokuren per jaar.
- c Meer dan 1225 klokuren per jaar.

12 Is een eigenaar van een eenmanszaak verzekerd voor de werknemersverzekeringen?

Motivatie:

- 13 Zoek wat bij elkaar hoort en verbind de begrippen door middel van pijlen.
NB Het is mogelijk dat er meer begrippen van toepassing zijn. Trek dan ook meerdere pijlen van de ondernemingsvorm naar de begrippen.

Maatschap		Arbeidscontract
Directeur grootaandeelhouder (Dga)		Inkomstenbelasting
Naamloze Vennootschap (nv)		Hoofdelijk aansprakelijk
Eenmanszaak		Vennootschapsbelasting

- 14 Wat is het verschil tussen een stille en een openbare maatschap?

- 15 Waarom gaan mensen een maatschap aan?

Omcirkel de juiste antwoorden.

- a Samen een pand huren is per bedrijf duurder.
- b Het bij elkaar brengen van een aantal specialismen is handig.
- c Alleen sta je sterker en je kunt meer klanten helpen.
- d Samen reclame maken werkt in jouw nadeel.
- e Samen met andere bedrijven een gezamenlijke receptie inregelen is goedkoper.
- f Het is effectiever om dure apparatuur samen aan te schaffen.

- 16 Wat is een vennootschap onder firma?

- 17 Wat is het verschil tussen een maatschap en een vof?

- 18 Wat is bij een commanditaire vennootschap het verschil tussen de beherende vennoot en de stille vennoot?

Omcirkel de juiste antwoorden.

- a De beherende vennoot heeft de dagelijkse leiding over het bedrijf.
- b De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn in handen van de beherende vennoot.

- c De stille vennoot heeft een arbeidscontract van de vennootschap en mag niets zeggen.
- d Zowel de beherende als de stille vennoot hebben geld gestoken in het bedrijf.
- e De stille vennoot is alleen verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening van het bedrijf.
- f De stille vennoot krijgt een fiets van de zaak om zo naar zijn werk te gaan.
- g De beherende vennoot beheert het geld van de stille vennoot, die van de opbrengst leeft.

1.3

Rechtspersonen

19 Vul de ontbrekende begrippen in.

Een rechtspersoon is een organisatie die zelf _____ en bevoegd is voor het aangaan van _____ en de daaruit voortvloeiende schulden.

In het Burgerlijk Wetboek Boek 2 Rechtspersonen staan alle rechtspersonen.

- De _____ is een verzameling mensen die zich met een bepaald doel georganiseerd heeft.
- De _____ lijkt op een vereniging, maar heeft geen leden.
- De _____ is een groep producenten of verbruikers die samenwerken om hun marktaandeel en _____ macht te vergroten. De aansprakelijkheid kan zijn _____ (beperkte aansprakelijkheid) of _____ (uitgesloten aansprakelijkheid).

De _____ is een vereniging van ondernemers die verzekeringen regelt voor haar leden.

- De besloten vennootschap (bv) met beperkte aansprakelijkheid is een rechtspersoon met een maatschappelijk kapitaal dat in _____ is verdeeld, die overigens niet _____ verhandelbaar zijn.
- De _____ is een rechtspersoon waarvan het maatschappelijk kapitaal uit aandelen bestaat die _____ overdraagbaar zijn.

Alle medewerkers van een rechtspersoon hebben een _____, ontvangen daarvoor _____ en treden op namens de rechtspersoon. Alle rechtspersonen vallen onder de _____ belasting.

Een rechtspersoon schrijft zich in het _____ van de Kamer van Koophandel in. Hierdoor is de rechtspersoon _____ in plaats van de individuele _____.

20 Welke rechtspersonen zijn er?

21 Welke rechtspersonen lenen zich het beste voor een organisatie die geen winst nastreeft?

- a De zzp'er en de eenmanszaak.
- b De vereniging en de stichting.
- c De bv en de nv.
- d De maatschap en de vof.

22 Wat is het belangrijkste verschil tussen een vereniging en een stichting? Omcirkel wat fout is.

- a Een stichting maakt altijd winst en een vereniging maakt geen winst.
- b Een vereniging bestaat uit leden en een stichting niet.
- c Een vereniging betaalt inkomstenbelasting en een stichting vennootschapsbelasting.
- d Een stichting heeft personeel in dienst en een vereniging bestaat alleen uit vrijwilligers.

23 Wanneer is de bestuurder van een rechtspersoon niet hoofdelijk aansprakelijk?

24 Welke ondernemingsvorm valt met het resultaat onder vennootschapsbelasting en welke onder inkomstenbelasting?

- maatschap _____
- stichting _____
- vereniging _____
- naamloze vennootschap _____
- eenmanszaak _____
- coöperatie _____
- vennootschap onder firma _____

- onderlinge waarborgmaatschappij _____
 - commanditaire vennootschap _____
 - besloten vennootschap _____
- 25 Vul de juiste ondernemingsvorm in bij deze beschrijving.
Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Vaak wordt een bestuur ook nog aangevuld met een aantal algemene bestuursleden die bepaalde functies hebben binnen de _____.
- 26 Welke drie typen coöperaties zijn er? Geef per coöperatie kort aan wat de coöperatie voor de leden doet.
- 1 _____

- 2 _____

- 3 _____

- 27 a Wat wordt er bedoeld met de afkorting BA achter de naam van een coöperatie? Omcirkel het juiste antwoord.
a Bedrijfsadministratie.
b Beperkte aansprakelijkheid.
c Bevoegd tot aangifte inkomstenbelasting.
- b Wat wordt er bedoeld met de afkorting UA achter de naam van een coöperatie? Omcirkel het juiste antwoord.
a Uitvoerige aangifte.
b Unie van coöperatie.
c Uitgesloten aansprakelijkheid.
- 28 Waaruit bestaat het maatschappelijk kapitaal van de bv en nv?

- 29 Foute uitspraak: 'Het verschil tussen de aandelen van een bv en een nv is dat de aandeelhouders van de nv vrij verhandelbaar zijn.'
Maar wat is er fout?

30 Welke verklaring moet de minister van Justitie afgeven vóór het starten van een bv of nv?

31 Aandeelhouders bij een bv en een nv hebben rechten.

Omcirkel welke rechten dat zijn.

- a Het recht op een dividenduitkering.
- b Het recht op loon.
- c Het recht op rente op het aandelenkapitaal.
- d Het recht te stemmen bij de algemene aandeelhoudersvergadering.
- e Het recht om belasting te ontduiken omdat ze dat al veel betalen.

32 Aan welke drie voorwaarden moet een vennootschap voldoen om een structuurvennootschap te mogen zijn?

1

2

3

1.4

Publicatieplicht

33 Vul de ontbrekende woorden in.

Rechtspersonen die winst nastreven hebben een _____.

Vanwege deze plicht moeten ze de _____ deponeren in het

Handelsregister van de _____.

Onder de jaarstukken vallen:

- de _____ met balans, toelichting en eventuele winst-en-verliesrekening;
- het _____ van het bestuur;
- overige informatie, zoals de _____ verklaring en winstverdeling.

Het is afhankelijk van de _____ van de onderneming hoe uitgebreid de jaarstukken aangeleverd moeten worden. Een kleine rechtspersoon hoeft alleen

_____ jaarstukken te _____.

Kleine rechtspersonen hebben:

- minder dan _____ miljoen aan _____ op de balans staan;
- een jaaromzet die lager is dan _____ miljoen;
- niet meer dan _____ werknemers in dienst.

Grote rechtspersonen moeten _____ jaarstukken deponeren.

Vrijgesteld van publicatieplicht zijn:

- de eenmansbedrijven en _____;
- vof's en cv's met alleen maar _____ investeerders;
- maatschappen;
- verenigingen en _____ zonder _____ met minder dan € 4,4 miljoen omzet.

- 34 Waar moet een onderneming de jaarstukken deponeren?
- a In het Handelsregister van de rechtbank.
 - b In het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
 - c In het Handelsregister van het Midden en Klein Bedrijf.
- 35 Welke jaarstukken hoeven niet te worden gedeponereerd?
- a De jaarrekening met balans, toelichting en winst-en-verliesrekening.
 - b Het jaarverslag van de OR.
 - c Het jaarverslag van het bestuur.
 - d Overige informatie, zoals de accountantsverklaring en de winstverdeling.
- 36 Welke organisaties moeten jaarstukken deponeren? Er zijn uiteraard meerdere antwoorden juist!
- a Besloten vennootschappen.
 - b Maatschap.
 - c Coöperaties.
 - d Banken.
 - e Eenmanszaak.
 - f Vof's als de beherende vennoten buitenlandse vennoten zijn.
 - g Cv's als de beherende vennoten buitenlandse vennoten zijn.
 - h Zzp'er.
 - i Verenigingen en stichtingen als de omzet meer dan € 4,4 miljoen is.
 - j Onderlinge waarborgmaatschappijen.
 - k Naamloze vennootschappen.

- 37 Noem vier belanghebbenden voor wie het handig is dat de jaarstukken gedeponeerd worden.

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____



Kijk de ingevulde samenvattingen en de antwoorden op de kennisvragen na. Verbeter fouten altijd met een rode pen. Het helpt je later bij het bestuderen van deze lastige leerstof!



90 min

Routine



Er is heel wat kennis en inzicht nodig bij het hoofdstuk ondernemingsvormen. Om meer zicht te krijgen op wat voor ondernemingen er bij jou in de buurt actief zijn, ga je onder andere via internet op zoek naar verschillende organisaties. Goed lezen is weer erg belangrijk!

1.1

Opgave 1

1.2

Geef aan of de onderstaande stellingen juist of onjuist zijn. Motiveer je antwoord.

- a Stelling 1: Als je een eenmanszaak start, mag je geen personeel in dienst nemen.

Dit is juist / onjuist, want _____

- b Stelling 2: Als je een eenmanszaak start, is alle winst na aftrek van de belastingen voor jou alleen.

Dit is juist / onjuist, want _____

- c Stelling 3: Je kunt je als kleine zelfstandige aansluiten bij een maatschap.

Dit is juist / onjuist, want _____

- d Stelling 4: Als je je aansluit bij een maatschap hoef je maar 20% vennootschapsbelasting te betalen over de winst die je maakt.

Dit is juist / onjuist, want _____

- e Stelling 5: De administratie van een onderneming moet je uitbesteden aan een accountantsbureau. Het accountantsbureau kan dan de juiste jaarstukken opstellen voor de Kamer van Koophandel.

Dit is juist / onjuist, want _____

- f Stelling 6: Je wilt niet in een maatschap werken, omdat je dan niet onder je eigen naam kan functioneren.

Dit is juist / onjuist, want _____

- g Stelling 7: Een maatschap heeft veel voordelen, omdat de maten de kosten van de receptie, de boekhouding en de marketing delen. Ook is de huur van een gebouw meestal lager als je het met meerdere maten huurt. Daarnaast kun je dure instrumenten samen kopen.

Dit is juist / onjuist, want _____

- h Stelling 8: Je kunt beter vennoot worden in een vof dan maat in een maatschap, omdat je dan de mogelijkheid hebt om onder eigen naam verder te gaan.

Dit is juist / onjuist, want _____

- i Stelling 9: Een groot voordeel van vennoot zijn bij een vof is dat iedere eigenaar hoofdelijk aansprakelijk is.

Dit is juist / onjuist, want _____

- j Stelling 10: Een onderneming zonder rechtspersoonlijkheid met personeel in dienst hoeft voor dat personeel geen belastingen te betalen.

Dit is juist / onjuist, want _____

1.1 Opgave 2

1.2 Je gaat op internet op zoek naar ondernemingsvormen bij jou in de regio.

- a Noteer eerst nog even voor jezelf welke vijf natuurlijke personen in dit hoofdstuk aan bod komen.

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

b Noteer ook welke zes rechtspersonen je bent tegengekomen.

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

c Zoek via een zoekmachine of de Gouden Gids twee voorbeelden van elke ondernemingsvorm bij jou in de regio.

Als voorbeelden van natuurlijke personen heb ik de volgende tien ondernemingen gevonden.

- 1 _____ en _____
- 2 _____ en _____
- 3 _____ en _____
- 4 _____ en _____
- 5 _____ en _____

Als voorbeelden van rechtspersonen heb ik de volgende twaalf ondernemingen gevonden.

- 1 _____ en _____
- 2 _____ en _____
- 3 _____ en _____
- 4 _____ en _____
- 5 _____ en _____
- 6 _____ en _____



Laat jouw lijst met ondernemingen beoordelen door je docent voordat je verder gaat met de volgende opgave.

- d Bezoek van iedere onderneming (van vraag 2c) de site en noteer telkens twee typische kenmerken van deze onderneming. Denk vooral aan de kenmerken die te maken hebben met de rechtsvorm van de onderneming (aansprakelijkheid, belastingplicht, arbeidsrecht). Misschien vind jij andere typische kenmerken die bij deze ondernemingen horen. Werk het overzicht, bestaande uit $22 \times 2 = 44$ kenmerken van de ondernemingen, overzichtelijk en verzorgd uit. Doe dit in Word.
- e Print het overzicht uit.
- f Berg het overzicht met de ondernemingen en de kenmerken op in je dossier.



Kijk de routineopgaven na voordat je verder gaat met de praktijktaken.

Praktijk



Bij de praktijktaken krijg je veel informatie vooraf. Verder is het van belang dat je de theorie van dit hoofdstuk goed door hebt genomen en als naslagwerk bij de hand hebt. Het gaat soms om de 'kleine lettertjes'.

Kennis van ondernemingsvormen is belangrijk om ondernemers goed te kunnen adviseren. Je moet de juiste juridische gevolgen van hun handelen kunnen aangeven. Het is belangrijk dat je weet of het privévermogen ook gevaar loopt. Ondernemers moeten weten hoe ze aan eigen vermogen kunnen komen, wanneer ze een familielid wel of niet in dienst kunnen nemen of hoe ze werknemers kunnen belonen voor het werk dat ze doen voor de onderneming. Het is ook van belang om te weten welke belasting van toepassing is op de winst. Welke belasting is het meest gunstig voor de ondernemer en wanneer moet hij deze betalen?

Aan dit soort inzichten gaat veel theoretische kennis vooraf. Je moet de hoofdlijnen kennen, maar ook specifieke kennis hebben van de ondernemingsvormen om een bedrijf te kunnen doorgronden of om klanten goed te kunnen adviseren.

1.1

Taak 1

1.2

Klaus stelt lastige vragen



40 min

Gegeven

Klaus is net klaar met zijn opleiding fysiotherapie en kan zichzelf nu fysiotherapeut noemen. Als fysiotherapeut kan Klaus mensen helpen die houdings- en bewegingsklachten hebben, zoals rugpijn en RSI. Met zijn opleiding kan Klaus op verschillende plekken aan de slag. Denk aan fitnessclubs, gezondheidscentra, psychiatrische ziekenhuizen, sportverenigingen, verpleeghuizen en ziekenhuizen. Nu weet Klaus echt niet wat hij moet doen. Zal hij in loondienst gaan bij een bedrijf of zal hij zich vestigen als zelfstandige? Alle mogelijkheden staan wat hem betreft nog open. Klaus heeft behoefte aan deskundig advies om tot een goede keuze te komen. Gelukkig heeft hij jou als vriend. Hij nodigt jou uit om het een en ander uit te leggen.

Je besluit je voor te bereiden op de vragen die je kunt verwachten. Bij je voorbereiding gebruik je het schema waarin alle rechtsvormen staan. Het schema komt van de website van de Kamer van Koophandel.

BV in Balans – De ondersteunende methode voor praktijkleren

Deze uitgave Elementaire Bedrijfseconomie 2 maakt deel uit van de serie BV in Balans. In deze serie zijn leermiddelen ontwikkeld op basis van het kwalificatiedossier voor de Financieel administratieve beroepen zoals dat geldt vanaf augustus 2016.

Elementaire Bedrijfseconomie 2 behandelt ondernemingsvormen. Vermogens-behoefte, financieringen, geldstromen en winstgevendheid van ondernemingen komen daarbij aan bod. Tot slot tonen we hoe een zzp'er deze gegevens gebruikt om een gedegen ondernemingsplan op te stellen.

Ondersteunend leren

De methode BV in Balans biedt de gelegenheid om zelfstandig of klassikaal aan de slag te gaan met het aanleren van ondersteunende kennis nodig voor het uitvoeren van kerntaken binnen het financiële werkveld.

Didactisch doordacht

De methode BV in Balans houdt nadrukkelijk rekening met leerstijlen van studenten en onderwijsstijlen van docenten. De student wordt uitgenodigd om op een eigen manier de leerstof en opdrachten te verwerken, waarbij één doel voorop staat: 'voorbereiden op een beroep in het financiële werkveld'.

Diversiteit aan leermiddelen

De herziene serie BV in Balans bestaat uit theorieboeken en (leer)werkboeken, die binnen de kaders van het kwalificatiedossier, aansluiten op de toetsmatrijzen van SPL. De theorieboeken geven een heldere uitleg van de vakinhouden, verduidelijkt met voorbeelden. De werkboeken starten met oriënterende vragen en kennisvragen. Met routineopdrachten, praktijktaken en een integrale casus krijgt de student de kans om de vaardigheden, nodig voor het uitvoeren van kerntaken, eigen te maken.

BV in Balans is geschreven voor de kwalificaties:

- | | |
|--|---|
| - Financieel administratief medewerker | (Profiel 1: B1-K1 t/m K3 = basisdeel) |
| - Bedrijfsadministrateur | (Profiel 2: basisdeel, aangevuld met P2-K1) |
| - Junior assistent-accountant | (Profiel 3: basisdeel, aangevuld met P3-K1) |



9 789006 640915