

WERKBOEK NIVEAU 3&4

# Kwaliteit en deskundigheid PW

MBO

TRAJECT  
WELZIJN

PEDAGOGISCH WERK

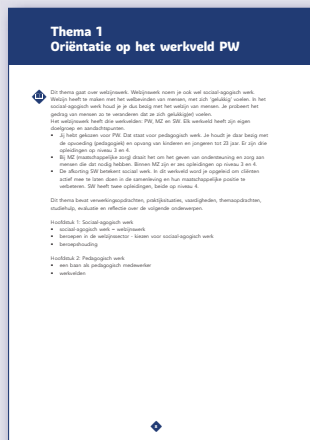


ThiemeMeulenhoff



# Rondleiding door dit werkboek

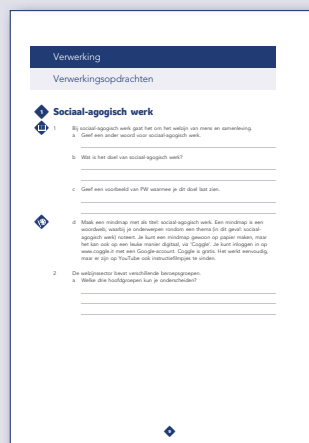
Het werkboek is verdeeld in thema's. Een thema in het werkboek sluit precies aan bij een thema in de theorie.



## Themaopening

Je leest waar het thema over gaat en welke hoofdstukken en onderwerpen aan de orde komen.

In dit werkboek staan verschillende soorten opdrachten. Deze helpen je om je de benodigde vakken en beroepsvaardigheden eigen te maken.

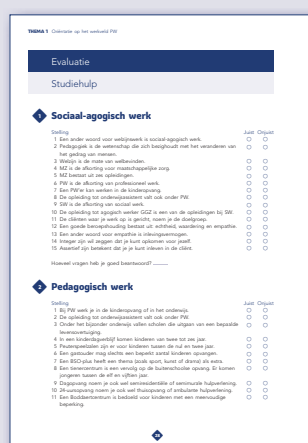


**Verwerking Verwerkingsopdrachten** helpen je de theorie te leren en te begrijpen. Ze zijn geordend per hoofdstuk.

**Toepassing Praktijksituaties** hiermee pas je de theorie toe in realistische praktijkbeschrijvingen.

**Vaardigheden** om de benodigde beroepsvaardigheden aan te leren.

**Themaopdrachten** grotere opdrachten waarmee je met de kennis en vaardigheden aan de slag gaat. Je werkt dan ook aan belangrijke algemene vaardigheden als samenwerken, informatie zoeken, presenteren, kritisch denken, plannen en problemen oplossen.



**Evaluatie Studiehulp** een zelftoets waarmee je controleert of je de theorie kent. Antwoorden zijn op te vragen bij je docent.

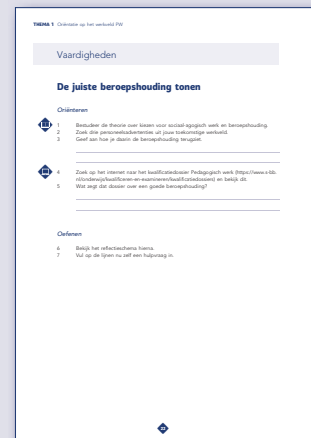
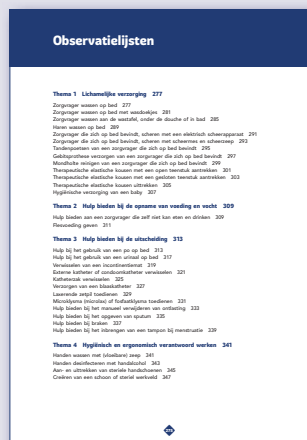
**Evaluatie** evalueren en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden voor jouw toekomstige beroep: zet na elk thema op een rij wat je goed beheerst en wat je actiepunten zijn.

## Vaardigheden

Een vaardigheid heeft een vaste opbouw:  
Oriënteren ► Oefenen ► Toepassen ► Transfer

## Observatielijsten

Bij sommige vaardigheden horen observatielijsten. Die vind je direct achter in dit werkboek. De observatielijsten zijn geordend per thema. Bovenaan staat bij welke vaardigheid de observatielijst hoort. Een observatielijst kun je gemakkelijk uit je werkboek halen. Zo kun je ze in de klas of in je BPV laten invullen.



## Iconen helpen je op weg

In de kantlijn staan icoontjes. Die geven aan wat je in de opdracht kunt verwachten.



geeft aan dat je een deel van de theorie (nog een keer) leest om de vraag te kunnen beantwoorden.



bij deze opdracht werk je samen met anderen.



bij deze opdracht heb je een computer met internet nodig om informatie op te zoeken.



bij deze opdracht werk je aan je schrijfvaardigheden, bijvoorbeeld met het schrijven van een uitgebreid antwoord, verslag of rapport.



bij deze opdracht laat je de uitkomsten zien in een mondelinge presentatie.



geeft aan dat het gaat om een creatieve opdracht.



geeft aan dat deze opdracht op niveau 4 is.

## Werken met dit werkboek

Vind je het prettig om eerst de theorie te lezen en dan te kijken of je het weet en begrepen hebt? Lees dan eerst de theorie en maak daarna de verwerkingsvragen. Ben je meer iemand die het liefst de theorie doorneemt aan de hand van vragen? Start dan met de verwerkingsvragen en leg je theorieboek ernaast.

Werk je het liefst vanuit de praktijk? Begin dan met een praktijksituatie of een thema-opdracht en kijk of je de vragen kunt beantwoorden met de informatie uit de theorie.

# Inhoudsopgave

## Thema 1 Pedagogisch werker 9

### Verwerking 10

#### Verwerkingsopdrachten 10

- Hoofdstuk 1 Werken als professional 10
- Hoofdstuk 2 Werken in een team 17
- Hoofdstuk 3 Werken in een PW-organisatie 21

### Toepassing 26

#### Praktijksituaties 26

- Motivatieproblemen 26
- Teamoverleg 28
- IKC 29

#### Vaardigheden 30

- Kunnen reflecteren op je eigen teamgedrag 30

#### Themaopdrachten 33

### Evaluatie 34

#### Studiehulp 34

- Hoofdstuk 1 Werken als professional 34
- Hoofdstuk 2 Werken in een team 34
- Hoofdstuk 3 Werken in een PW-organisatie 35

#### Evaluatie en reflectie 36

## Thema 2 Deskundigheidsbevordering 38

### Verwerking 39

#### Verwerkingsopdrachten 39

- Hoofdstuk 4 Deskundigheid 39
- Hoofdstuk 5 Kennis delen 42
- Hoofdstuk 6 Kennis en inzicht vergroten 44
- Hoofdstuk 7 Netwerken en belangenorganisaties benutten 48
- Hoofdstuk 8 POP-gesprek 50

### Toepassing 52

#### Praktijksituaties 52

- Ondersteuning gewenst 52
- Deskundigheid op peil 53
- Zelfreflectie 56

#### Vaardigheden 58

- Kunnen reflecteren op je eigen beroepsdeskundigheid 58

#### Themaopdrachten 60

## Evaluatie 62

### Studiehulp 62

- Hoofdstuk 4 Deskundigheid 62
- Hoofdstuk 5 Kennis delen 62
- Hoofdstuk 6 Kennis en inzicht vergroten 63
- Hoofdstuk 7 Netwerken en belangenorganisaties benutten +8 POP-gesprek 63

### Evaluatie en reflectie 64

## Thema 3 Kwaliteitszorg 66

### Verwerking 67

#### Verwerkingsopdrachten 67

- Hoofdstuk 9 Kwaliteit onder de loep 63
- Hoofdstuk 10 Kaders voor de beroepskracht 67
- Hoofdstuk 11 Kwaliteit verbeteren 70
- Hoofdstuk 12 Kwaliteit beoordelen 73

### Toepassing 79

#### Praktijksituaties 79

- Kwaliteit onder druk 76
- Kwaliteit kinderopvang onder de maat! 79
- Kinderdagverblijf Dingdong levert kwaliteit 81

#### Vaardigheden 87

- Kunnen reflecteren op je eigen kwaliteiten 84

#### Themaopdrachten 89

## Evaluatie 91

### Studiehulp 91

- Hoofdstuk 9 Kwaliteit onder de loep 87
- Hoofdstuk 10 Kaders voor de beroepskracht 91
- Hoofdstuk 11 Kwaliteit verbeteren 91
- Hoofdstuk 12 Kwaliteit beoordelen 92

### Evaluatie en reflectie 94

## Thema 4 Wet en regelgeving 96

### Verwerking 97

#### Verwerkingsopdrachten 97

- Hoofdstuk 13 Regels 92
- Hoofdstuk 14 Algemene regels 97
- Hoofdstuk 15 Specifieke regels voor kindcentra 99
- Hoofdstuk 16 Transitie Jeugdzorg 101
- Hoofdstuk 17 Specifieke regels voor het onderwijs 104

### Toepassing 108

#### Praktijksituaties 108

- Houd je aan de regels 105
- Onder vier ogen 108
- Gedragsregels en protocollen tegen agressie en intimidatie 110

**Vaardigheden 113**

Werken volgen de regels van een protocol 112

**Themaopdrachten 115**

**Evaluatie 117**

**Studiehulp 117**

Hoofdstuk 13 Regels 113

Hoofdstuk 14 Algemene regels 117

Hoofdstuk 15 Specifieke regels voor kindcentra 117

Hoofdstuk 16 Transitie Jeugdzorg 118

Hoofdstuk 17 Specifieke regels voor het onderwijs 118

**Evaluatie en reflectie 120**

# Thema 1

## Pedagogisch werker



Als pedagogisch werker kun je in veel verschillende organisaties komen te werken. Je werkt met mensen die nog niet volwassen zijn, van baby's tot adolescenten. Soms werk je een-op-een en soms sta je op een groep. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor de opvang en hulp die je biedt.

Voordat je in een organisatie komt werken moet je op de hoogte zijn van wat je precieze taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn.

Een van de vaardigheden die je nodig hebt als pedagogisch werker is goed samen kunnen werken. Maar nog meer vaardigheden zijn belangrijk om je werk goed te kunnen doen. Als professional moet je daarnaast inzicht hebben in hoe een PW-organisatie functioneert.

Dit thema bevat verwerkingsopdrachten, praktijksituaties, vaardigheden, themaopdrachten, studiehulp, evaluatie en reflectie over de volgende onderwerpen.

### Hoofdstuk 1: Werken als professional

- je functie
- je aanstelling
- de introductie
- gemotiveerd werken
- overleg

### Hoofdstuk 2: Werken in een team

- teamwerk
- succesfactoren
- modellen en rollen
- teamvorming

### Hoofdstuk 3: Werken in een PW-organisatie

- organisaties
- doelen van organisaties
- structuur van organisaties



## Verwerking

### Verwerkingsopdrachten



## Werken als professional

Als pedagogisch werker ga je werken bij een kinderopvang- of onderwijsorganisatie.

- 1 Met de opleiding PW kun je kiezen voor verschillende functies: pedagogisch medewerker kinderopvang, gespecialiseerd pedagogisch medewerker of als onderwijsassistent.
  - a Uit welke drie onderdelen bestaat een functie?  

---

---

---
  - b Wat is een functieomschrijving?  

---

---
  - c Wat zijn functie-eisen?  

---

---
  - d Wat is een persoonsprofiel?  

---

---
  - e De volgende zinnen komen uit een personeelsadvertentie. Geef aan of het gaat om de functieomschrijving, een functie-eis of het persoonsprofiel.
    - Je hebt een mbo-diploma.  

---
    - Je begeleidt en verzorgt de baby's.  

---
    - Je bent flexibel.  

---
  - f Maak een advertentie voor een vacature die jou aanspreekt. Zorg dat de volgende onderdelen duidelijk herkenbaar zijn: functieomschrijving, functie-eisen, persoonsprofiel.



- g Leg uit waarom de vacature jou precies op het lijf geschreven is.

---

---

---

---

---

- 2 Als je wordt aangenomen bij een kindercentrum of op een school, dan krijg je een arbeidsovereenkomst.

- a Wat krijg je vaak nog voor je arbeidsovereenkomst?

---

---

---

---

- b Welke drie soorten arbeidsovereenkomsten zijn er?

---

---

---

- c Goed of fout? Je salaris kan nooit lager zijn dan wat in de cao staat. Omcirkel het goede antwoord.

- a Goed  
b Fout

- d Goed of fout? Hoe meer ervaring je hebt – hoe langer je werkt – hoe dichterbij het maximummaandloon komt. Omcirkel het goede antwoord.

- a Goed  
b Fout

- e Als je kijkt naar het aantal uren van een aanstelling, welke drie soorten werknemers onderscheiden we dan?

---

---

---

- f Vrijwilligers hebben geen arbeidsovereenkomst. Ze hebben wel recht op een onkostenvergoeding. Hoe hoog mag die maximaal zijn?

---

---

---

- g Mantelzorgers kunnen in aanmerking komen voor een mantelzorgwaardering. Zoek uit hoe jouw gemeente dat regelt en waaruit deze waardering bestaat.

---

---

---

3 Na je aanstelling wordt er een personeelsdossier gemaakt en start de introductiefase.

a Wat zit er in het personeelsdossier?

---

---

b Wat is het doel van een introductie?

---

---

c Wat is het doel van een inwerkprogramma?

---

---

d In veel organisaties word je als nieuwkomer begeleid door een coach. Wat is zijn/haar taak?

---

---

e Hoe ben jij in je leerbedrijf geïntroduceerd?

---

---

f Wat vond je daarvan?

---

---

g Was er een inwerkprogramma? Omcirkel het antwoord.

a Ja

b Nee

h Zo ja, wat vond je daarvan het leukste? Wat viel tegen?

---

---

---

---

i Zo nee, heb je dat gemist? Verklaar je antwoord.

---

---

---

---

j Heb jij een VOG? Omcirkel het antwoord.

- a Ja
- b Nee

4 Er zijn verschillende manieren waarop mensen gemotiveerd kunnen worden.

a Wat heeft personeelszaken te maken met motivatie?

---



---

b Uit welke drie fasen bestaat het personeelsbeleid?

---



---



---

c Waarvoor staat de afkorting hrm?

---

d Vul in het schema hieronder de volgende elementen op de juiste plaats in.

- afspraken over (nog) beter functioneren
- gericht op het verleden
- oordeel en consequenties
- toekomstgericht (twee keer)
- tweezijdig gesprek (twee keer)
- vooral eenzijdig gesprek
- afspraken over te volgen opleidingen en groeimogelijkheden

| Functioneringsgesprek | POP-gesprek | Beoordelingsgesprek |
|-----------------------|-------------|---------------------|
|                       |             |                     |
|                       |             |                     |
|                       |             |                     |

e De belangrijkste vorm van motivatie komt van binnenuit. Hoe noem je die vorm?

---

f Geef vier technieken die organisaties kunnen gebruiken om de motivatie van medewerkers te bevorderen.

---



---



---



---

- g Welk begrip hoort bij:
- Je wisselt regelmatig van taak met een collega.

---

- Je krijgt meer taken.

---

- Je krijgt er moeilijkere taken bij.

---

- h Wat heeft Maslow met motivatie te maken?

---

---

---

---

---



- i Test je eigen motivatie. Doe dit door middel van een prestatiemotivatietest op het internet, bijvoorbeeld de prestatiemotivatietest van 123test (<https://www.123test.nl/prestatiemotivatie/>).  
Wat valt je op in de uitslag?

---

---

---

---

---



- 5 Welke vormen van overleg zijn er bij jouw leerbedrijf? Maak hiervan een poster met een korte omschrijving per overleg.



- 6 Bij een arbeidscontract wordt er een (arbeids)overeenkomst gesloten tussen de werknemer en de werkgever.

- a Waarom is zo'n arbeidsovereenkomst waardevol voor jou als werknemer?

---

---

- b Bedenk ook wat de voordelen zijn voor de werkgever.

---

---

- c Omcirkel het juiste woord. Uit welk soort arbeidsovereenkomst komt de bepaling?

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| De student heeft in de BPV recht op een stagevergoeding.                                                                                                                                                                                           | <i>collectieve/individuele arbeidsovereenkomst</i> |
| De werknemer die lid is van een vakbond heeft voor het bijwonen van vergaderingen en cursussen van die organisatie recht op buitengewoon verlof met behoud van maandinkomen.                                                                       | <i>collectieve/individuele arbeidsovereenkomst</i> |
| De werknemer krijgt een aanstelling van 32 uur voor onbepaalde tijd.                                                                                                                                                                               | <i>collectieve/individuele arbeidsovereenkomst</i> |
| Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen, met dien verstande dat een basisgroep uit ten hoogste twintig kinderen bestaat in de leeftijd van vier jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. | <i>collectieve/individuele arbeidsovereenkomst</i> |
| De werknemer die fulltime werkt, heeft per jaar recht op 30 vakantiedagen, hieronder valt niet het verlof zoals dit in de cao geregeld is.                                                                                                         | <i>collectieve/individuele arbeidsovereenkomst</i> |
| De opzegtermijn bedraagt voor de werkgever vier maanden en voor de werknemer twee maanden.                                                                                                                                                         | <i>collectieve/individuele arbeidsovereenkomst</i> |

- d Wat is de invloed van een collectieve arbeidsovereenkomst op een individuele overeenkomst?

---



---



7

Organisaties kunnen verschillende manieren gebruiken om hun werknemers te motiveren.

- a Welke manier herken je in onderstaande voorbeelden? Zet het juiste begrip erachter. Kies uit: informeren – intimideren – onderhandelen – waarderen  
Let op: er blijft één begrip over.

Situatie 1 – manier: \_\_\_\_\_

Mark heeft een hekel aan de stapels kopieeropdrachten die hij elke dag krijgt. Hij stelt ze vaak uit en doet eerst allerlei andere klusjes. Zijn leidinggevende heeft al vaker uitgelegd dat het belangrijk is dat alle papieren op tijd klaarliggen. Dit keer wordt ze boos: 'Als je nu niet heel snel zorgt dat het kopieerwerk over een half uur af is, dan hoef je vanmiddag ook niet met de groep mee naar de bibliotheek.' Mark baalt, want hij wil graag met de groep mee naar de bibliotheek. Dan gaat hij mopperend toch maar aan de slag.

Situatie 2 – manier: \_\_\_\_\_

Wendy is verschrikkelijk druk met de voorbereiding van het schoolkamp. Daardoor komt ze nauwelijks toe aan haar gewone taken, ze krijgt het er haast benauwd van. Ze overlegt met haar leidinggevende. 'Ik wil graag het kamp organiseren, maar daardoor kom ik deze weken niet toe aan het begeleiden van het leesgroepje. Kan iemand dat tijdelijk van me overnemen?' Haar leidinggevende zegt: 'Waarschijnlijk kan Miranda deze week het lezen van je overnemen. Volgende week slaan we het wel een keer over, dan heeft de leerkracht wat extra tijd om de kinderen op het kamp voor te bereiden.'

Situatie 3 – manier: \_\_\_\_\_

Nicole heeft vorig jaar een paar trainingen 'Effectief luisteren volgens Gordon' gevolgd. Ze is erg enthousiast over de resultaten van de technieken die ze daar geleerd heeft. Ook haar leidinggevende merkt dat de training effect heeft op de omgang met de kinderen. Zij zegt dit tegen Nicole en vraagt haar of ze hierover een workshop aan haar collega's wil geven. Nicole voelt zich vereerd. Ze vindt het erg spannend, maar zegt dat ze dat best wil doen.

- b Bedenk zelf een voorbeeld van de manier die overbleef bij vraag a.

---



---



---



---

- c Geef een voorbeeld van een manier van motiveren die jij zelf een keer hebt meegemaakt die bij jou goed werkte.

---



---

- d Geef ook een voorbeeld van een manier van motiveren die jij zelf een keer hebt meegemaakt die bij jou niet goed werkte.

---



---



- e Werk in tweetallen.  
Bespreek de voorbeelden die jullie bij c en d genoteerd hebben. Welke overeenkomsten of verschillen zie je?

---



---

## 2 Werken in een team

1 Als je gaat werken, maak je deel uit van een team.

a Wat is een team?

---



---

b Wat is teamwerk?

---



---

c Welke zes succesfactoren voor teamwerk onderscheidt Belbin?

- ---
- ---
- ---
- ---
- ---
- ---

2 Met een paar andere pedagogisch medewerkers organiseer je een toernooi voor de sportdag. Daar komt van alles bij kijken.

Wat hoort bij elkaar?

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| a Een van de hulpouders is ziek. Jullie besluiten de groep die bij deze ouder kwam te verdelen over de andere ouders.                                                                                                                                            | 1 Heldere doelen                    |
| b Je ziet dat één team niet verder kan, omdat de bal in de sloot ligt. Je brengt ze een reservebal en je haalt zelf de bal uit de sloot.                                                                                                                         | 2 Flexibel aanpassen                |
| c Je ziet dat een van je collega's op een bankje in het zonnetje zit, terwijl de anderen ontzettend druk zijn met het sjouwen van materialen. Je zegt: 'Ik vind het vervelend dat jij hier zit, terwijl de anderen de doelen en de ballen aan het sjouwen zijn.' | 3 Gezamenlijke verantwoordelijkheid |
| d Een van de medewerkers deelt koffie en thee rond voor de begeleiders. Hij is de suiker vergeten mee te nemen en hij vraagt of jij die wilt ophalen.                                                                                                            | 4 Open communicatie                 |
| e Jullie bedenken vooraf hoeveel kinderen er zijn en stellen teams samen.                                                                                                                                                                                        | 5 Initiatief tonen                  |



- 3 Belbin zegt dat een team moet bestaan uit verschillende rollen. Daarmee krijg je de beste prestaties.

a Een team hoeft volgens Belbin niet per se negen personen te hebben, maar moet wel alle rollen in huis hebben. Hoe krijg je dat dan voor elkaar?

---

---



b Wat zijn jouw natuurlijke teamrollen? Probeer daarachter te komen door de korte teamroltest van Belbin te doen (<http://www.werkenmetteamrollen.nl/vragenlijsten/De-Korte-Belbin-Teamroltest.asp#.VOHH2EKq6RM>).

Wat valt je op in de uitslag?

---

---

---

---

---

c Welk enneagramtype ben jij? Probeer daarachter te komen door een enneagramtest op het internet te maken, bijvoorbeeld de enneagramtest van 123test (<https://www.123test.nl/enneagram/>).

Wat valt je op in de uitslag?

---

---

---

---

---

d Hoe score jij in de Roos van Leary? Probeer daarachter te komen door een Roos van Leary-test op het internet te maken, bijvoorbeeld Test je gedrag ([http://www.testjegyedrag.nl/tjg/leary\\_test.html](http://www.testjegyedrag.nl/tjg/leary_test.html)). Wat valt je op in de uitslag?

---

---

---

---

---

e De Axenroos wordt ook gebruikt op basisscholen. Zoek op internet naar voorbeelden.

- 4 Het goed functioneren van een team hangt ook af van de teamvorming, de teamcultuur en of de teamleden in staat zijn om kritisch naar hun eigen team te kijken.

a Uit welke vijf fasen bestaat teamvorming?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

b Goed of fout? Gedragsregels worden duidelijk tijdens 'Norming'. Omcirkel het goede antwoord.

a Goed

b Fout

c Goed of fout? Het team gaat uit elkaar tijdens 'Storming'. Omcirkel het goede antwoord.

a Goed

b Fout

d Wat is een teamcultuur?

---

---

e Waarom is zelfreflectie bij teamwork van belang?

---

---

---

---

---

f Waarom is teamevaluatie bij samenwerken van belang?

---

---

---

---

---



5

Belbin onderscheidt zes succesfactoren voor teamwork.

a Welke factor vind jij zelf de belangrijkste voor een goede samenwerking? Leg je mening uit.

---

---

- b Is dat een factor waarvan anderen vinden dat jij er goed in bent? Waarom wel of waarom niet?

---

---

- c Wat doe je als de samenwerking niet goed verloopt? Bedenk meerdere oplossingen.

---

---

---



- d Ga in tweetallen bij elkaar zitten. Bespreek de antwoorden op a t/m c. Welke opvallende overeenkomsten en verschillen zie je?

---

---

---

- e Bedenk een situatie waarin je met anderen samenwerkte. Dat kan in je werk, bij je leerbedrijf, in je vrije tijd of op school zijn.

- f Noteer twee punten waarop de samenwerking goed verliep. Schrijf erbij welke succesfactor daarbij past.

---

---

---

---

---

- g Noteer een voorbeeld waarop de samenwerking minder goed verliep. Koppel die ook aan een succesfactor.

---

---

---



6

Het teamrollenmodel van Belbin in figuur 2.3 in de theorie is getekend als een wiel.

- a Leg uit waarom het model in deze vorm getekend is.

Denk na over:

- Waarom is het rond?
- Wat is de functie van de spaken?

- Wat gebeurt er als er een slag in zit?

---

---

---

---

---



- b Bespreek met een medestudent op welke manier je denkt een bijdrage te kunnen leveren aan de zes succesfactoren in een team waar je deel van uitmaakt (bijvoorbeeld sport). Noteer jouw conclusie.

---

---

---

---

---



## Werken in een PW-organisatie

- 1 Ook jij gaat werken in een organisatie.  
a Organisaties hebben een zestal kenmerken. Welke?

- ---
- ---
- ---
- ---
- ---
- ---

- b Beschrijf voor een kinderopvang- of onderwijsorganisatie naar keuze de zes kenmerken.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- c Ga voor die organisatie ook op zoek naar de missie en de visie.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- 2 Een organisatie streeft doelen na, die gebaseerd zijn op een missie en een visie. Hoe die doelen bereikt moeten worden, is vastgelegd in het beleid.

- a Welk begrip wordt er bedoeld? Noteer dat achter de omschrijving.

Hierin staat wat de organisatie wil bereiken. \_\_\_\_\_

Hierin staat hoe de organisatie alles goed wil laten lopen. \_\_\_\_\_

Hierin staat wat een organisatie belangrijk en waardevol vindt. \_\_\_\_\_

Hierin staat hoe de organisatie zichzelf in de toekomst ziet. \_\_\_\_\_

- b Wat hoort bij elkaar? Trek lijnen.

|                                                                                                       |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Wij dromen ervan dat over tien jaar vrijwel iedereen gezond beweegt.                                  | Missie |
| We gaan samenwerken met het onderwijs om meer kinderen naar sportverenigingen te krijgen.             | Visie  |
| Bij onze organisatie 'Nieuwegein beweegt' staat het welzijn en de gezondheid van de burgers centraal. | Doel   |
| Wij willen jongeren tussen 12 en 24 jaar uitdagen om meerdere keren per week te sporten.              | Beleid |

- c Bij naschoolse opvang 'Vrije Vogels' staat het welzijn van het kind centraal. Hun doel is dat kinderen kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Welk beleid past het best hierbij? Kies uit:
- a We creëren een sportsituatie waarin kinderen samen met anderen actief kunnen bewegen.
  - b We creëren een thuissituatie waarin kinderen de ruimte krijgen om zelf te kiezen waar en met wie zij willen spelen.
  - c We hanteren een duidelijk tijdschema, zodat iedereen steeds weet wat hij/zij kan verwachten of moet doen.
  - d We vragen kinderen in te tekenen op keuzelijsten voor een cursus tekenen, muziek, toneel, sport.

- 3 Een organisatie kun je ook schematisch weergeven.

- a Teken het organigram voor jouw leerbedrijf.
- b Kom je in jouw organisatie zelfsturende teams tegen? Omcirkel het antwoord.  
Ja  
Nee
- c Zo ja, beschrijf dan hoe dat werkt.

---

---

---

---

---

- d Zo nee, zoek dan uit waarom niet.

---

---

---

---

---

4 De eindverantwoordelijkheid van een organisatie ligt bij het bestuur.

a Wat is een bestuur?

---



---

b Wie is in jouw leerbedrijf het bestuur?

---



---



5 Doelen vertellen wat een organisatie wil bereiken. Beleid geeft aan hoe dat moet gebeuren.

a Zet de volgende woorden op de juiste plaats in de tabel hieronder:

- Grote lijnen
- Middenkader
- Uitvoering
- 1-3 jaar
- Maximaal 1 jaar
- Concrete activiteiten
- Uitvoerenden
- Topmanagement

|                     |                     |                                          |
|---------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Strategisch niveau  | Strategisch beleid  | Langetermijnplanning<br>3 jaar of langer |
| Tactisch niveau     | Tactisch beleid     | Middellangetermijn-<br>planning          |
| Operationeel niveau | Operationeel beleid | Kortetermijnplanning                     |

b Passen de volgende plannen het beste bij het strategisch, het tactisch of het operationeel niveau?

- Pedagogisch beleidsplan

---

- Lesplan voor deze week

---