
Inhoudsopgave

Voorwoord	13
Introductie Visual Steps™	14
Wat heeft u nodig?	15
Hoe werkt u met dit boek?	17
De volgorde van lezen	18
Website	18
De schermafbeeldingen	19
Toets uw kennis	20
Voor docenten	20
Nieuwsbrief	20

1. Starten met Windows 7	21
1.1 Desktopcomputer of laptopcomputer	22
1.2 Aanzetten van desktopcomputer of laptop	23
1.3 Starten van <i>Windows 7</i>	24
1.4 Muis of touchpad	26
1.5 De computermuis	28
1.6 Bewegen van de muis	29
1.7 De vier muishandelingen	31
1.8 Aanwijzen	32
1.9 De muisknoppen	33
1.10 Klikken	33
1.11 Het bureaublad	38
1.12 Aanwijzen	39
1.13 Het menu Start	40
1.14 Het programma <i>Rekenmachine</i>	42
1.15 De menubalk	45
1.16 Rekenen door te klikken	47
1.17 Een venster minimaliseren	49
1.18 Een tweede programma openen	50
1.19 Maximaliseren en minimaliseren	51
1.20 Een venster terugzetten met de taakbalkknop	53
1.21 Een programma sluiten	54
1.22 Gemaximaliseerd venster verkleinen	55
1.23 Uw computer uitschakelen	56
1.24 Oefeningen	58
1.25 Achtergrondinformatie	59
1.26 Tips	64

2. Meer muisgebruik in Windows	67
2.1 Voorbereiding	68
2.2 De volgende drie muishandelingen	68
2.3 Slepen	69
2.4 Slepen met een schuifbalk	71
2.5 Het schuifwiel van een muis gebruiken	74
2.6 Een venster vergroten en verkleinen	75
2.7 Terug naar het begin	77
2.8 <i>Windows Help en ondersteuning</i> gebruiken	78
2.9 Dubbelklikken	82
2.10 De vele gezichten van een venster	85
2.11 De weergave wijzigen	86
2.12 Rechtsklikken	89
2.13 Oefeningen	93
2.14 Achtergrondinformatie	95
2.15 Tips	98
3. Vaardigheid met het toetsenbord	107
3.1 Openen van <i>WordPad</i>	108
3.2 Het toetsenbord	109
3.3 Herhaaltoetsen	110
3.4 Een typefoutje?	111
3.5 Hoofdletters	112
3.6 Woorden naar de volgende regel	113
3.7 Een nieuwe alinea	113
3.8 Dubbele punt of apenstaart?	115
3.9 De pijltoetsen	115
3.10 Het begin en einde van de tekst	117
3.11 Foutjes verbeteren	119
3.12 Lege regels weghalen	120
3.13 Grote sprongen	120
3.14 Een nieuw document beginnen	121
3.15 Trema's en accenten	123
3.16 Typen van een aanhalingsteken	124
3.17 <i>WordPad</i> afsluiten	125
3.18 Oefeningen	126
3.19 Achtergrondinformatie	128
3.20 Tips	131

4. Een briefje schrijven	133
4.1 Beginnen met een brief	134
4.2 Een groter lettertype	134
4.3 De dag van vandaag	135
4.4 Ongedaan maken	136
4.5 Een brief typen	137
4.6 Een document opslaan	138
4.7 <i>WordPad</i> afsluiten	139
4.8 Een document openen	140
4.9 De brief afdrukken	141
4.10 Wijzigingen opslaan?	145
4.11 Oefeningen	148
4.12 Achtergrondinformatie	149
4.13 Tips	154
5. Tekst bewerken	157
5.1 De cursor en de muis	158
5.2 Selecteren van een woord	159
5.3 Selectie opheffen	160
5.4 Een woord verwijderen	160
5.5 Een woord slepen	161
5.6 Een woord overtypen	163
5.7 Selecteren van een alinea	164
5.8 Slepen van een alinea	165
5.9 Mini-tekstverwerking	166
5.10 Splitsen en plakken van alinea's	168
5.11 Kopiëren, knippen en plakken	169
5.12 Oefeningen	175
5.13 Achtergrondinformatie	178
5.14 Tips	179
6. Mappen, bestanden en bibliotheken	183
6.1 Uw <i>Persoonlijke map</i> openen	184
6.2 De weergave van het mapvenster veranderen	185
6.3 De verschillende onderdelen van een mapvenster	187
6.4 De map <i>Mijn documenten</i>	188
6.5 Pictogrammen voor bestanden, mappen en bibliotheken	189
6.6 Een nieuwe map maken	190
6.7 Opslaan in een map	191
6.8 Kopiëren van bestanden	195
6.9 Een bestand verplaatsen	199
6.10 Bestanden slepen	200
6.11 Meerdere bestanden selecteren	202
6.12 Veranderen van de bestandsnaam	204
6.13 Verwijderen van bestanden	206
6.14 De <i>Prullenbak</i>	208

6.15 Kopiëren naar een USB-stick	210
6.16 Een USB-stick veilig verwijderen	214
6.17 Bibliotheken	216
6.18 Een bibliotheek maken	217
6.19 Oefeningen	223
6.20 Achtergrondinformatie	226
6.21 Tips	230
7. Surfen over het internet	237
7.1 Is uw modem klaar?	238
7.2 Openen van <i>Internet Explorer</i>	238
7.3 Een webadres typen	241
7.4 Een fout webadres	242
7.5 Een webpagina vernieuwen	244
7.6 Vooruit en achteruit	245
7.7 Klikken om te bladeren	248
7.8 De schuifbalk gebruiken	249
7.9 Een webpagina afdrukken	251
7.10 Een webadres bewaren	251
7.11 De knop Startpagina	253
7.12 Een favoriet openen	253
7.13 Oefeningen	256
7.14 Achtergrondinformatie	258
7.15 Tips	264
8. E-mail, de elektronische post	271
8.1 Openen van <i>Windows Live Mail</i>	272
8.2 Het e-mailadres	275
8.3 Een e-mail versturen	276
8.4 Ontvangen	278
8.5 Een bericht lezen	278
8.6 Een bijlage meesturen	280
8.7 Een bijlage openen	284
8.8 Een bijlage opslaan	286
8.9 Oefeningen	288
8.10 Achtergrondinformatie	289
8.11 Tips	293
9. Bonushoofdstukken en meer informatie	297
9.1 De bonushoofdstukken openen	298
9.2 Visual Steps-website en Nieuwsbrief	305
9.3 Meer Visual Steps-boeken	306

Bijlagen

A. Klikken, slepen en dubbelklikken met Patience	309
B. Hoe doe ik dat ook alweer?	317
C. Instellen van het toetsenbord	325
D. AZERTY-toetsenbord	327
E. Laatste versie van Internet Explorer installeren	331
F. Downloaden en installeren van Windows Live Mail	337
G. Index	341

Bonushoofdstukken

Op de website bij dit boek vindt u bonushoofdstukken. In *Hoofdstuk 9 Bonushoofdstukken en meer informatie* leest u hoe u deze bonushoofdstukken kunt openen.

10. Tekst opmaken

10.1 Tekstopmaak	
10.2 Tekst opmaken in <i>WordPad</i>	
10.3 Selecteren van tekst	
10.4 Onderstreepte woorden	
10.5 Vette letters	
10.6 Cursieve letters	
10.7 Gekleurde letters	
10.8 Meerdere vormen van opmaak	
10.9 Opmaak weghalen	
10.10 Het lettertype	
10.11 De lettergrootte	
10.12 Opmaak vooraf instellen	
10.13 Een afbeelding invoegen	
10.14 Oefeningen	
10.15 Achtergrondinformatie	
10.16 Tips	

11. Prettiger werken met de computer

11.1 Het <i>Configuratiescherm</i>	
11.2 De muis instellen	
11.3 De snelheid	
11.4 De zichtbaarheid van de aanwijzer	
11.5 De maat van de aanwijzer	
11.6 Een zwarte aanwijzer	
11.7 De dubbelkliksnelheid	
11.8 Linkshandige gebruikers	

11.9 De muis ingesteld?	
11.10 Tips voor het muisgebruik	
11.11 Het toetsenbord instellen	
11.12 Uw toetsaanslag	
11.13 Het beeldscherm instellen	
11.14 Grootte van letters en pictogrammen wijzigen	
11.15 Een andere achtergrond	
11.16 De schermbeveiliging	
11.17 Tips voor het beeldscherm	
11.18 <i>Gadgets</i> instellen	
11.19 Het geluid instellen	
11.20 Muziek als test	
11.21 Hoe doe ik een cd in het cd-station of dvd-station?	
11.22 Geluidsknopjes op uw computer	
11.23 Systeemgeluiden instellen	
11.24 Tips voor het geluid	
11.25 Het energieschema aanpassen	
11.26 Test uw kennis	
11.27 Achtergrondinformatie	

12. Fotobewerking met Paint

12.1 Een foto openen	
12.2 Inzoomen en uitzoomen	
12.3 Het formaat van de foto	
12.4 Bijsnijden	
12.5 Ongedaan maken	
12.6 Uitsnijden	
12.7 Bestand opslaan	
12.8 Oefeningen	
12.9 Achtergrondinformatie	
12.10 Tips	

Bonusbijlage

Een webmailaccount in Windows Live Mail instellen	
--	--

Hoe werkt u met dit boek?

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps™-methode. De werkwijze is eenvoudig: u legt het boek naast uw computer en voert alle opdrachten stap voor stap direct op uw computer uit. Door de duidelijke instructies en de vele schermafbeeldingen weet u precies wat u moet doen. Door de opdrachten direct uit te voeren, leert u het snelste werken met de computer.

In dit Visual Steps™-boek ziet u verschillende tekens. Die betekenen het volgende:

Handelingen

Dit zijn de tekens die een handeling aangeven:

- | | |
|---|---|
|  | De muis geeft aan dat u iets met de muis moet doen. |
|  | Het toetsenbord betekent dat u iets moet typen op het toetsenbord. |
|  | De hand geeft aan dat u hier iets anders moet doen, bijvoorbeeld een cd-rom in de computer stoppen. Ook wordt de hand gebruikt bij een handeling die u al eerder heeft geleerd. |

Naast deze handelingen wordt op sommige momenten extra hulp gegeven om met succes dit boek door te werken.

Hulp

Extra hulp vindt u bij deze tekens:

- | | |
|---|--|
|  | De pijl waarschuwt u voor iets. |
|  | Bij de pleister vindt u hulp mocht er iets fout zijn gegaan. |
|  | De hand wordt ook gebruikt bij de oefeningen. Deze oefeningen aan het einde van ieder hoofdstuk helpen u de handelingen zelfstandig te herhalen. |
|  | Weet u niet meer hoe u een handeling uitvoert? Dan kunt u dit met behulp van de cijfers achter deze voetstapjes opzoeken achterin het boek in de bijlage <i>Hoe doe ik dat ook alweer?</i> |

In aparte kaders vindt u algemene informatie en tips over computers en *Windows*.

Extra informatie

De kaders zijn aangeduid met de volgende tekens:

- | | |
|---|---|
|  | Bij het boek vindt u extra achtergrondinformatie die u op uw gemak kunt doorlezen. Deze extra informatie is echter niet noodzakelijk om het boek door te kunnen werken. |
|  | Bij een lamp vindt u een extra tip voor het gebruik van <i>Windows</i> . |

1. Starten met Windows 7



U zit klaar om te beginnen. Dit boek ligt naast uw computer. U gaat alle oefeningen die in het boek staan, direct zelf uitvoeren op de computer. Zo leert u het snelste werken met uw computer. Aan het begin van ieder hoofdstuk leest u een stukje tekst zoals dit, waarin u achtergrondinformatie krijgt. Ook wordt beknopt omschreven wat u leert in het hoofdstuk.

De computer die u voor u heeft staan, wordt ook wel pc genoemd. Pc is de afkorting voor *personal computer*. Letterlijke vertaling daarvan is *persoonlijke computer*. Zo'n 25 jaar geleden werden computers vrijwel alleen in het bedrijfsleven gebruikt. Tegenwoordig heeft bijna iedereen wel een computer in huis.

Om de computer te bedienen is een besturingssysteem nodig. Het besturingssysteem dat op uw computer staat, heeft de naam *Windows 7*. *Windows 7* is gemaakt door een Amerikaans bedrijf dat *Microsoft* heet. Daar heeft u waarschijnlijk wel eens van gehoord.

Met *Windows* kunt u uw computer allerlei opdrachten laten uitvoeren. Bijvoorbeeld een computerprogramma openen. Zo'n opdracht kunt u geven door met behulp van een computermuis ergens op te klikken. Dat klikken met zo'n muis moet u wel eerst oefenen om er handig mee te worden. Dat doet u in dit hoofdstuk.

Dit boek is bedoeld voor beginnende computergebruikers die niet eerder op een computer hebben gewerkt. U krijgt dus uitleg over het aanzetten van een computer, het vasthouden van een muis, het bewegen ervan en allerlei andere zaken die nieuw voor u zijn. Neem rustig de tijd om te oefenen. Het is bijvoorbeeld heel normaal dat u in het begin wat onwennig bent als u voor het eerst een computermuis gebruikt. U zult merken dat het stap voor stap beter zal gaan. Doe een hoofdstuk gerust nog een keer over als u extra wilt oefenen.

Na dit eerste hoofdstuk begrijpt u ook waarom dit besturingssysteem *Windows* is genoemd. *Windows* is het Engelse woord voor *vensters*. U zult zien dat alles wat u op uw beeldscherm ziet, in 'vensters' wordt getoond.

In dit hoofdstuk leert u:

- starten en stoppen van *Windows 7*;
- aanwijzen en klikken met de muis;
- programma's openen en sluiten;
- een venster minimaliseren en maximaliseren;
- de taakbalk gebruiken.

1.1 Desktopcomputer of laptopcomputer

Computers zijn beschikbaar in diverse vormen en maten. Desktopcomputers zijn bedoeld voor gebruik op een tafel of bureau. *Desktop* is het Engelse woord voor *tafel* of *bureau*. Desktopcomputer betekent dus bureaucomputer. Desktopcomputers bestaan uit verschillende losse onderdelen.

Dit is een desktopcomputer:

Beeldscherm:

Computerkast of
systeemeenheid:

Toetsenbord:

Computermuis:



Laptopcomputers, kortweg laptop genoemd, zijn draagbare pc's. Het Engelse woord *lap* betekent *schoot*. *Laptopcomputer* kan dus vertaald worden als *schootcomputer*. Natuurlijk kan een laptop ook op een tafel gezet worden. Laptops werken op een accu. U kunt een laptop dus overal gebruiken, ook als er geen stopcontact is.

Dit is een laptopcomputer:

Beeldscherm:

Toetsenbord:



De bediening van *Windows 7* is op beide computers hetzelfde. Het maakt dus niet uit of u een desktopcomputer heeft of een laptop.

Om uw computer te kunnen gebruiken, moet u hem eerst aanzetten. Dat doet u in de volgende paragraaf.