Inhoudsopgave

Voorwoord 11
Nieuwsbrief 11
Introductie Visual Steps™ 12
Wat heeft u nodig? 13
Uw voorkennis 13
Hoe werkt u met dit boek? 14
De schermafbeeldingen 15
Website 16
Toets uw kennis 16
Voor docenten 16

1. Aldfaer installeren 17
1.1 *Aldfaer* downloaden en installeren 18
1.2 Een snelkoppeling maken 23
1.3 Controleren op updates 25
1.4 Het hoofdvenster 26
1.5 Achtergrondinformatie 27
1.6 Tips 28

2. Basisgegevens invoeren 29
2.1 Een nieuwe stamboom 30
2.2 Personen invoeren 32
2.3 Tabbladen invullen 36
2.4 Relaties leggen 38
2.5 Personen zonder familierelatie 40
2.6 Kinderen invoeren 42
2.7 Feiten toevoegen 44
2.8 Personen later koppelen (1) 47
2.9 Ouders invoeren 48
2.10 Personen later koppelen (2) 51
2.11 Verwantschap bekijken 53
2.12 Scheiding en nieuwe relatie 54
2.13 Bladeren en zoeken 56
2.14 Personen verwijderen 58
2.15 Achtergrondinformatie 61
2.16 Tips 63

3. Familiegegevens zoeken 67
3.1 Uw eigen stamboom in *Aldfaer* 68
3.2 Welke takken van de familie wilt u onderzoeken? 72
3.3 De eerste stappen 72
3.4 Zoeken met *Google* 73
3.5 Gespecialiseerde websites 76
3.6 Centraal Bureau voor Genealogie 80
3.7 Meer websites 87
3.8 Familysearch 93
3.9 Stamboomforums 96
3.10 Materiaal toevoegen aan *Aldfaer* 101
3.11 Archiefonderzoek 103
3.12 Achtergrondinformatie 109
3.13 Tips 112

4. Rapporten in Aldfaer 119
4.1 Kwartierstaten 120
4.2 Instellingen aanpassen 124
4.3 Persoonskaart 127
4.4 Parenteel 129
4.5 Meer *Aldfaer*-rapporten 130
4.6 CBG-rapporten 133
4.7 Zelf rapporten maken 134
4.8 Rapporten in uw internetbrowser 139
4.9 Achtergrondinformatie 142
4.10 Tips 143

5. Groeperen en uitwisselen 149
5.1 Groepen maken met selecties 150
5.2 Relatiegroepen maken 153
5.3 Werken met groepen 155
5.4 Groepen opslaan als stamboom 158
5.5 Veiligheidskopieën uitwisselen 162
5.6 GEDCOM-bestanden exporteren 166
5.7 GEDCOM-bestand importeren en nieuwe stamboom maken 171
5.8 GEDCOM-bestand in een bestaande stamboom importeren 173
5.9 Achtergrondinformatie 176
5.10 Tips 179

6. Rapporten in Family Tree Builder 183
6.1 *Family Tree Builder* installeren 184
6.2 GEDCOM-bestanden importeren 191
6.3 Foto's bekijken en toevoegen 197
6.4 Rapporten 202
6.5 Diagrammen 203
6.6 Diagrammen opslaan 208
6.7 Stambomen beheren 212
6.8 Achtergrondinformatie 216
6.9 Tips 218
Visual Steps Website en Nieuwsbrief 222

Bijlagen

A. Hoe doe ik dat ook alweer? 223
B. Aldfaer-knoppenbalk 225
C. Beeldscherminstellingen 227
D. Invoegtoepassingen installeren 230
E. Index 232

Hoe werkt u met dit boek?

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps™-methode. De werkwijze is eenvoudig: u legt het boek naast uw computer en voert alle opdrachten stap voor stap direct op uw computer uit. Door de duidelijke instructies en de vele schermafbeeldingen weet u precies wat u moet doen. Door de opdrachten direct uit te voeren, leert u het snelste werken met de computer.

In dit Visual Steps™-boek ziet u verschillende tekens. Die betekenen het volgende:

Handelingen
Dit zijn de tekens die een handeling aangeven:

	De muis geeft aan dat u iets met de muis moet doen.
	Het toetsenbord betekent dat u iets moet typen op het toetsenbord.
	De hand geeft aan dat u hier iets anders moet doen, bijvoorbeeld een cd-rom in de computer stoppen. Ook wordt de hand gebruikt bij een handeling die u al eerder heeft geleerd.

Naast deze handelingen wordt op sommige momenten extra hulp gegeven om met succes dit boek door te werken.

Hulp
Extra hulp vindt u bij deze tekens:

	De pijl waarschuwt u voor iets.
	Bij de pleister vindt u hulp mocht er iets fout zijn gegaan.
	Weet u niet meer hoe u een handeling uitvoert? Dan kunt u dit met behulp van de cijfers achter deze voetstapjes opzoeken achter in het boek in de bijlage *Hoe doe ik dat ook alweer?*

In aparte kaders vindt u algemene informatie en tips over computers en *Windows*.

Extra informatie
De kaders zijn aangeduid met de volgende tekens:

	Bij het boek vindt u extra achtergrondinformatie die u op uw gemak kunt doorlezen. Deze extra informatie is echter niet noodzakelijk om het boek door te kunnen werken.
	Bij een lamp vindt u een extra tip voor het gebruik van *Windows*.

2. Basisgegevens invoeren



De basis van een stamboom is de ingevoerde personen en hun onderlinge relaties. In dit hoofdstuk leert u de personen in te voeren met de gegevens die van belang zijn voor de stamboom. Daarnaast kunt u ook aanvullende informatie opslaan in *Aldfaer*, zoals adressen of beroepen. Dit zijn geen essentiële gegevens voor een stamboom, maar geven wel een duidelijker beeld van de desbetreffende persoon of de ontwikkeling van de familie. Is de familie bijvoorbeeld van oudsher agrarisch of juist ambtelijk?

Tussen de personen in de stamboom geeft u de familierelatie aan. Dit moet uiteraard nauwkeurig gebeuren. Maar ook als een familieband nog niet helemaal duidelijk is, kunt u de persoon al in *Aldfaer* invoeren. Zodra u de gegevens compleet heeft, kunt u de familieband alsnog leggen.

In dit hoofdstuk leert u aan de hand van een voorbeeld de basishandelingen voor het invoeren van personen en het leggen van familierelaties. Met deze vaardigheid kunt u in de volgende hoofdstukken uw eigen stamboom invoeren.

In dit hoofdstuk leert u:

- een nieuwe stamboom maken;
- personen invoeren;
- gegevens op tabbladen invullen;
- relaties leggen;
- personen zonder familierelatie invoeren;
- kinderen invoeren;
- feiten toevoegen;
- personen achteraf koppelen;
- ouders invoeren;
- personen ontkoppelen;
- de verwantschap bekijken;
- scheiding en nieuwe relatie invoeren;
- bladeren en zoeken in de stamboom;
- personen verwijderen.

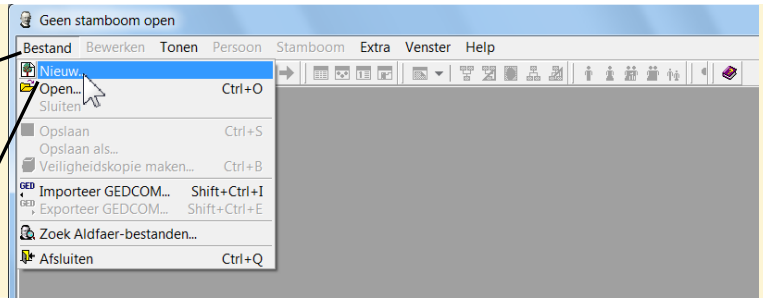
2.1 Een nieuwe stamboom

De gegevens van de stamboom worden opgeslagen in een stamboombestand.
U maakt als volgt een nieuw stamboombestand:

Open *Aldfaer* 3

Klik op Bestand

Klik op Nieuw...

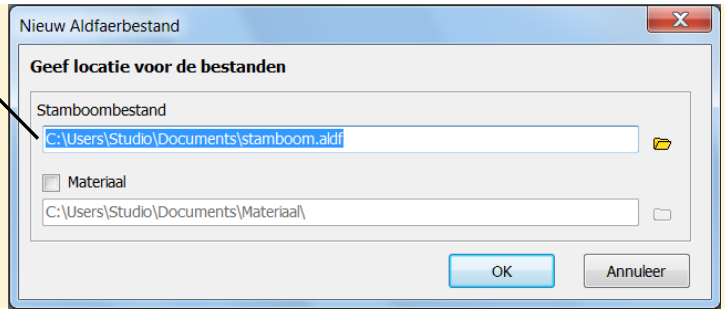


Tip

Knoppenbalk gebruiken
U gebruikt hier de menubalk om een functie te starten. U krijgt daarmee een beter overzicht van de structuur van het programma. Veel functies kunt u ook met de knoppenbalk starten. In *Bijlage B Aldfaer-knoppenbalk* achter in dit boek vindt u een overzicht van de knoppen in de knoppenbalk.

U ziet waar uw stamboombestand wordt opgeslagen:

In dit voorbeeld is dat de map (*Mijn*) *Documenten*.



Let op!

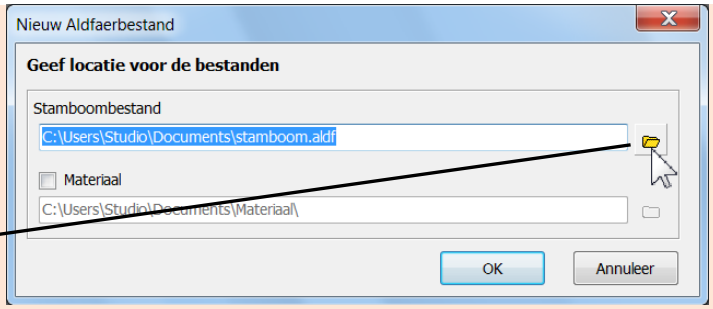
Sla uw stamboombestanden niet op in de map *C:\Program Files* of in de map waarin u uw programma heeft geïnstalleerd.

HELP! Ik wil mijn bestanden ergens anders opslaan

Als u een aparte dataschijf in uw computer heeft, kunt u de bestanden beter op die schijf opslaan. De stamboombestanden kunnen erg groot worden als deze ook foto's en gescande afbeeldingen bevatten. Om de bestanden in een andere map of op een andere schijf op te slaan, gaat u als volgt te werk:

- Lees verder op de volgende pagina -

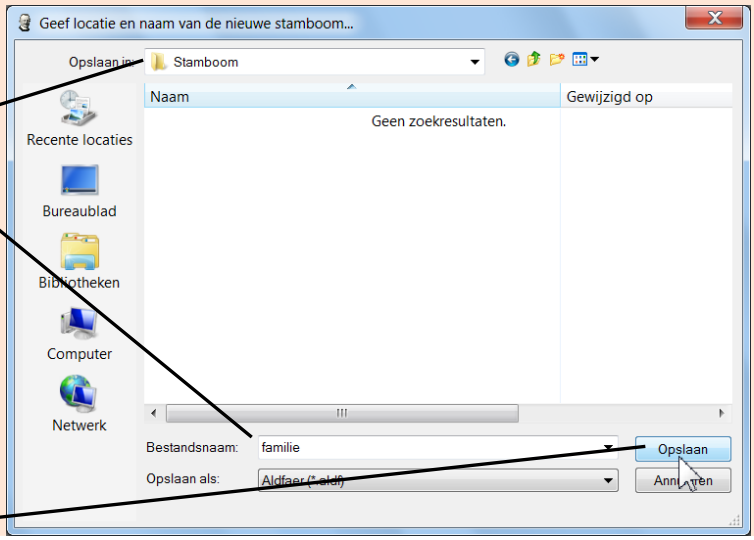
Klik op 



Open de gewenste map

Typ bij Bestandsnaam: **de gewenste bestandsnaam**

Klik op Opslaan

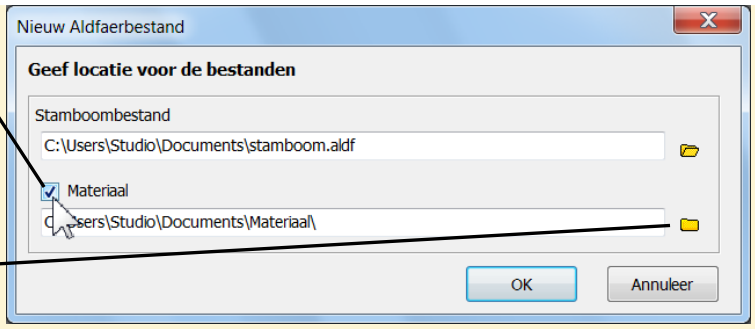


Als u ook foto's of andere documenten in uw stamboom wilt opnemen, geeft u ook aan in welke map u die wilt opslaan:

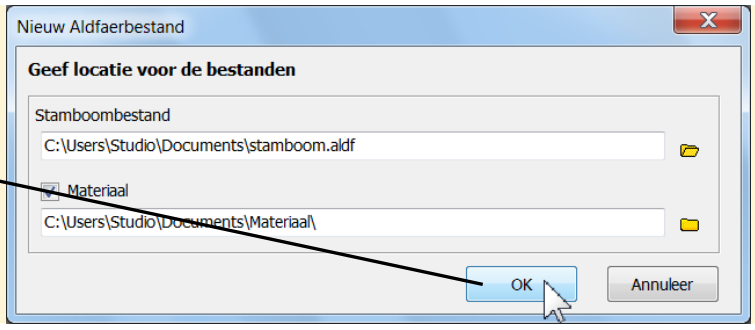
Klik een vinkje  **bij** Materiaal

Als u wilt, kunt u via de knop  een andere opslaglocatie selecteren:

Wijzig, indien gewenst, de opslaglocatie



Klik op OK



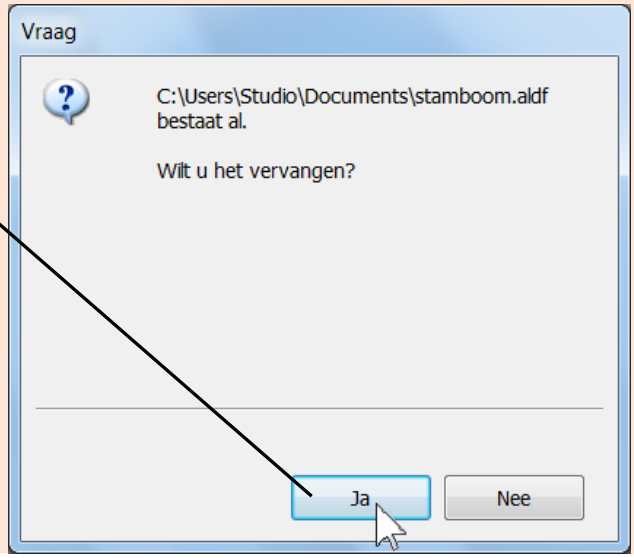
HELP! Ik krijg een waarschuwing

Als u al eerder een stamboombestand in dezelfde map heeft gemaakt, ziet u een waarschuwing:

Als u het stamboombestand wilt vervangen:

Klik op Ja

Wilt u de bestanden op een andere locatie opslaan, dan klikt u op Nee en past u de locaties aan zoals u in deze paragraaf heeft geleerd.

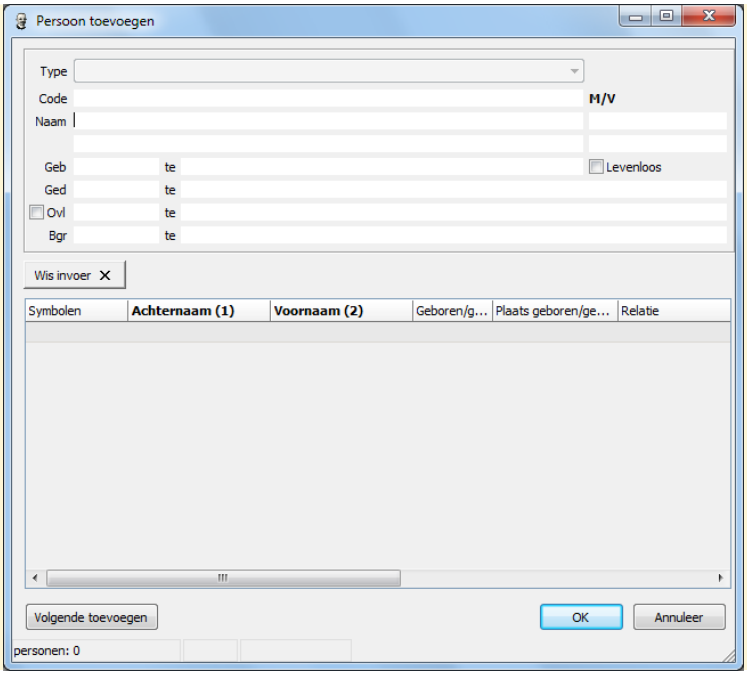


2.2 Personen invoeren

De basis van *Aldfaer* is de personenlijst. In een nieuw stamboombestand voert u een nieuw persoon als volgt in:

U ziet het venster *Persoon toevoegen*:

U kunt, indien gewenst, het venster vergroten door de vensterranden te verslepen.

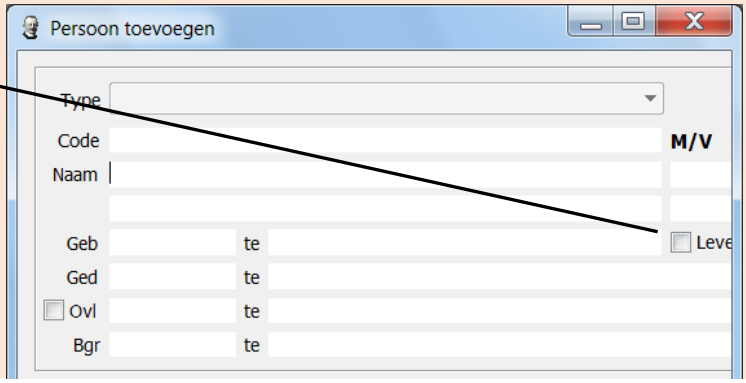


HELP! De tekst is niet volledig

Ziet u in het venster Leve in plaats van Levenloos ? En ziet u de volledige tekst ook niet als u het venster vergroot 4 ? Dan moet u het beeldscherm op kleinere letters instellen. *Aldfaer* werkt het beste met een instelling van 96 DPI. Bij grotere letters zal de tekst soms niet volledig getoond worden in het venster.

De tekst is niet volledig:

Hoe u de tekengrootte aanpast, leest u in *Bijlage C Beeldscherminstellingen*.



Tip

Voorbeeldstamboom

Hoewel u waarschijnlijk het liefst direct met uw eigen stamboom wilt beginnen, is het verstandiger om eerst de mogelijkheden van *Aldfaer* te leren kennen aan de hand van het voorbeeld in dit boek. Nadat u de handelingen onder de knie heeft, kunt u met uw gegevens uw eigen stamboom maken. In het volgende hoofdstuk leert u hoe u een tweede stamboom met uw eigen gegevens maakt.

In het eerste veld typt u de achternaam:

Typ bij Naam **:**
`Bakker`

Druk op Tab

Met Tab gaat u naar het volgende veld. U kunt ook in een volgend veld klikken.

