

Inhoudsopgave

Inleiding 9

1. Starten met Excel 11

1.1 Excel starten	12
1.2 Het lint	13
1.3 Het lint aanpassen	14
1.4 Werkbalk <i>Snelle toegang</i> aanpassen	16
1.5 Miniwerkbalk	18
1.6 Livevoorbeeld bekijken	18
1.7 Kleurenschema	19
1.8 Stijl voor scherm informatie aanpassen	19
1.9 Nieuwe lege werkmap openen	20
1.10 Werkmap openen	20
1.11 Niet opgeslagen werkmap openen	21
1.12 Werkmap sluiten	21
1.13 Excel sluiten	22

2. Cellen en formules 23

2.1 Cellen selecteren	24
2.2 Kolommen of rijen selecteren	25
2.3 Heel werkblad selecteren	25
2.4 Verplaatsingsrichting Enter-toets	26
2.5 Tekst invoeren	26
2.6 Tekst automatisch aanvullen	27
2.7 Kolombreedte instellen	27
2.8 Rijkhoogte instellen	28
2.9 Tekstterugloop instellen	28
2.10 Getallen invoeren	29
2.11 Getallen optellen	29
2.12 Getallen optellen met <i>Som</i>	30
2.13 Getallen aftrekken	31
2.14 Getallen vermenigvuldigen	32
2.15 Getallen delen	33
2.16 Formules typen	33
2.17 Formules kopiëren	34
2.18 Automatisch of handmatig herrekenen	35
2.19 Getallen afronden	36
2.20 Ongedaan maken	36
2.21 Cellen een naam geven	37

2.22 Formules met namen	37
2.23 Werkmap testen	38
2.24 Formules of waarden tonen	38
2.25 Opmerkingen invoegen	38
2.26 Iteratie instellen	40

3. Cellen opmaken 41

3.1 Celinhoud vet, cursief of onderstreept maken	42
3.2 Tekengrootte veranderen	43
3.3 Lettertype veranderen	43
3.4 Richting tekststand in cel veranderen	44
3.5 Cellen uitlijnen	45
3.6 Cellen samenvoegen	46
3.7 Cellen kleuren	47
3.8 Tekstkleur veranderen	48
3.9 Getallen indelen	49
3.10 Getallen indelen als percentage	50
3.11 Meer of minder decimalen	51
3.12 Valutateken toevoegen aan getallen	51
3.13 Celstijlen gebruiken	52
3.14 Datumindeling instellen	53
3.15 Tabelstijlen	54
3.16 Thema's	54
3.17 Het thema aanpassen	55
3.18 Randen toevoegen	55
3.19 Opmaak kopiëren	56
3.20 Inhoud en opmaak wissen	56
3.21 Cellen invoegen	57
3.22 Cellen verwijderen	58
3.23 Rijen en kolommen invoegen	58
3.24 Rijen en kolommen verwijderen	59

4. Tekst en weergave 61

4.1 Taal instellen	62
4.2 Spellingcontrole	62
4.3 Synoniemen	64
4.4 Tekst vertalen	64
4.5 Automatische functies instellen	65
4.6 Symbolen invoeren	66
4.7 Sneltoetsen	67
4.8 Normale en pagina-indeling	69
4.9 Pagina-eindevoorbeeld	69

4.10 Volledig scherm	70
4.11 Rasterlijnen, formulebalk en koppen weergeven	70
4.12 Inzoomen en uitzoomen	71
4.13 Nieuw venster openen	72
4.14 Alle vensters weergeven	73
4.15 Venster splitsen	74
4.16 Venster verbergen en zichtbaar maken	74
4.17 Titels blokkeren	75

5. Werkbladen en -mappen 77

5.1 Werkmap openen	78
5.2 Een ander werkblad openen	78
5.3 Aantal werkbladen instellen	79
5.4 Namen van werkbladen veranderen	79
5.5 Werkblad verplaatsen	80
5.6 Werkblad kopiëren	80
5.7 Tabs een kleur geven	81
5.8 Werkblad leegmaken	82
5.9 Nieuw werkblad maken	82
5.10 Werkblad verwijderen	83
5.11 Werkmap opslaan	83
5.12 Werkmap opslaan als	84
5.13 Werkmap opslaan voor eerdere versie	84
5.14 Werkmap opslaan als PDF-bestand	85
5.15 Tijd AutoHerstel-gegevens opslaan instellen	86
5.16 Locatie voor AutoHerstel	86
5.17 Standaardbestandslocatie veranderen	87
5.18 Voorbeeldsjablonen	87
5.19 Eigen sjablonen maken en gebruiken	88
5.20 Werkblad beveiligen	89
5.21 Cellen bewerken op beveiligd werkblad	90
5.22 Werkmap per e-mail verzenden	91
5.23 Werkmap verzenden als PDF-bijlage	92

6. Afdrukken 93

6.1 Afdrukvoorbeeld	94
6.2 Afdrukstand	95
6.3 Rasterlijnen afdrukken	96
6.4 Afdrukstand van koppen	96
6.5 Papierformaat instellen	97
6.6 Marges instellen	98
6.7 Werkblad of werkmap afdrukken	99
6.8 Selectie afdrukken	100
6.9 Afdrukbereik	100
6.10 Kolommen en rijen verbergen	101
6.11 Kolommen en rijen zichtbaar maken	101
6.12 Afdruk passend maken	102
6.13 Afdruk vergroten of verkleinen	103
6.14 Titels afdrukken	103
6.15 Kop- en voetteksten afdrukken	104
6.16 Elementen voor kop- en voetteksten	106
6.17 Pagina-einden	108
6.18 Afdrukvolgorde	109
6.19 Rij- en kolomkoppen afdrukken	109

7. Veelgebruikte functies 111

7.1 Huidige datum invoegen	112
7.2 Maand- en dagreeksen maken	112
7.3 Getallenreeksen maken	113
7.4 Getallenreeksen met een interval maken	114
7.5 Datumreeksen met een interval maken	115
7.6 Getallenreeksen met een groeifactor maken	115
7.7 Rekenen met datums en tijden	116
7.8 Datum- en tijdindelingen	118
7.9 Vergelijkende cijfers	119
7.10 Procentueel verschil berekenen	120
7.11 Formules met absolute cellen	120
7.12 Bron- en doelcellen bekijken	121
7.13 Foutcontrole	121
7.14 Doelzoeken	122
7.15 Voorwaardelijke opmaak	123
7.16 Functies in <i>Excel</i>	124
7.17 Hulp bij functies	125
7.18 Logische functies: de <i>als</i> -functie	126
7.19 Financiële functies: sparen	127
7.20 Meer functies: lege cellen tellen	128
7.21 Geneste formules	128

7.22 Gegevens valideren	129
7.23 Invoerberichten weergeven	130
7.24 Foutmeldingen en waarschuwingen	130
7.25 Keuzelijsten maken	131
7.26 Gegevens groeperen	132
7.27 Gegevens sorteren	133
7.28 Subtotalen berekenen	134
7.29 Een draaitabel maken	135
7.30 Macro maken en gebruiken	137
7.31 Relatieve en absolute macro's	138
7.32 Een macro verwijderen	138

8. Grafieken 139

8.1 Een grafiek maken	140
8.2 Grafiekontwerp aanpassen	140
8.3 Grafiekllocatie wijzigen	141
8.4 Grafiekgrootte en plaats veranderen	142
8.5 Vormstijlen toepassen	143
8.6 Achtergrond veranderen	143
8.7 Randopmaak en randeffecten	144
8.8 Tekststijlen	145
8.9 Stijl opnieuw instellen	146
8.10 Grafiekonderdelen aanpassen	146
8.11 Grafiektitel aanpassen	147
8.12 Astitel aanpassen	147
8.13 Legenda verplaatsen	149
8.14 Gegevenslabel toevoegen	150
8.15 Gegevenstabel toevoegen	151
8.16 Opties voor horizontale as	151
8.17 Opties voor verticale as	152
8.18 Opties voor diepteas	153
8.19 Rasterlijnen	154
8.20 3D-draaiing	155
8.21 Sparklines	155

9. Afbeeldingen 157

9.1 Afbeelding invoegen	158
9.2 Illustratie invoegen	158
9.3 Schermafbeelding invoegen	159
9.4 Afbeelding comprimeren	159
9.5 Afbeelding wijzigen	160
9.6 Afbeelding verwijderen	161
9.7 Afbeelding verplaatsen	161

9.8 Positie kiezen	161
9.9 Object draaien	162
9.10 Object verkleinen of vergroten	163
9.11 Beginwaarden van afbeelding	163
9.12 Afbeelding bijsnijden	164
9.13 Bijsnijden op vorm	166
9.14 Bijsnijden met een hoogte-/breedteverhouding	166
9.15 Automatisch de achtergrond weghalen	166
9.16 Bewerken van een foto	168
9.17 Kleuren wijzigen	169
9.18 Artistieke effecten	170
9.19 Afbeeldingstijlen	171
9.20 Afbeeldingsrand aanpassen	171
9.21 Afbeeldingseffect toevoegen	172
9.22 SmartArt invoegen	172
9.23 WordArt	174
9.24 Vormen	174
9.25 Vormen opmaken	175

10. Databasefuncties 177

10.1 Sorteren	178
10.2 Meervoudig en afwijkend sorteren	178
10.3 Filteren	181
10.4 Uitgebreide filters	183
10.5 Geavanceerd filteren	184
10.6 Gegevens ophalen uit <i>Access</i> en <i>Word</i>	186
10.7 Tekst naar kolommen omzetten	186
10.8 Duplicaten verwijderen	188

Bijlagen

A. Begrippenlijst	189
B. Index	201

Inleiding

Tijdens het werken met *Excel* heeft u wellicht regelmatig vragen als: hoe maak ik een grafiek, hoe voeg ik afbeeldingen in, hoe maak ik een database of hoe kan ik werkbladen afdrukken? In de *Visuele stappengids Excel 2010 & 2007* krijgt u antwoord op deze en andere veel gestelde vragen.

In dit handige naslagwerk zoekt u veelgebruikte opties en functies in *Excel* snel op. Per item wordt een afgeronde, efficiënte serie stappen aangeboden. Door de visuele weergave van de stappen kunt u de handelingen gemakkelijk uitvoeren.

In de Visuele stappengids:

- ziet u bij iedere stap een pictogram ,  of  met een instructie die aangeeft wat u precies moet doen;
- wordt uitgegaan van de standaardsituatie van *Excel*;
- wordt ervan uitgegaan dat u beschikt over basiskennis computervaardigheid;
- kunt u begrippen die u niet kent opzoeken in *Bijlage A Begrippenlijst*.

Een overzicht van alle Visual Steps-boeken vindt u op **www.visualsteps.nl**


Op deze website kunt u zich ook met enkele muisklikken aanmelden voor de **gratis Visual Steps Nieuwsbrief** die per e-mail wordt verspreid.

In deze Nieuwsbrief ontvangt u twee keer per maand informatie over de nieuwste titels en eerder verschenen boeken, speciale aanbiedingen en kortingsacties.

2.1 Cellen selecteren

Zie ook: 2.4
Verplaatsingsrichting
Enter-toets



Om gegevens in te voeren moet u een cel selecteren. Een cel is een hokje van het werkblad. U kunt een cel op de volgende manieren selecteren:

 Klik op de cel


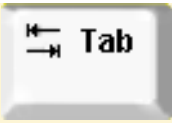
Of:

 Druk op de toetsen , ,  of 


Om naar een cel eronder te gaan (alleen tijdens het invoeren van getallen of tekst, niet bij bijvoorbeeld het invoeren van formules):

 Druk op 


Om naar de cel rechts ernaast te gaan (alleen tijdens het invoeren van getallen of tekst, niet bij bijvoorbeeld het invoeren van formules):

 Druk op 


Sommige bewerkingen kunt u in één keer voor meerdere cellen doen. Daarvoor selecteert u de cellen eerst. Om aangrenzende cellen te selecteren:


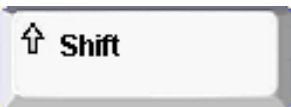
 Sleep de aanwijzer over de cellen

Of:


 Klik op de eerste cel

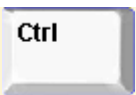
 Druk op  en houd deze ingedrukt


 Klik op de laatste cel


 Laat  los

Om verspreide cellen te selecteren:

 Klik op de eerste cel

 Druk op  en houd deze ingedrukt

 Klik op de volgende cel(len)

 Laat  los

2.2 Kolommen of rijen selecteren


Kolommen zijn de cellen onder elkaar. Boven de kolom staat de kolomletter waarmee de kolom wordt aangeduid. Een rij bestaat uit de cellen naast elkaar. Links van de rij staat het rijnummer. Een cel wordt aangegeven met de kolomletter en het rijnummer, bijvoorbeeld A1 voor de eerste cel van het werkblad of B5 voor de cel in kolom B op rij 5.

Zie ook: 2.1 Cellen selecteren


U kunt een kolom of rij als volgt selecteren:

 Klik op de letter boven de kolom

Om een rij te selecteren:

 Klik op het rijnummer links van de rij


Om meer kolommen of rijen te selecteren:

 Sleep door de letters boven de kolom of de rijnummers

2.3 Heel werkblad selecteren

Om handelingen zoals het veranderen van de opmaak voor een heel werkblad uit te voeren, kunt u alle cellen van een werkblad selecteren:

Zie ook: 2.1 Cellen selecteren

 Klik linksboven op het werkblad op 