

**Sietse Kuipers**

**Oefenen met rekenen  
voor groep 7**

Auteur: Sietse Kuipers  
Omslagontwerp: Studio Willemien Haagsma bNO  
© 2018 Visual Steps B.V.

Eerste druk: maart 2018

ISBN 978 90 5905 694 7

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, uitgeleend, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door middel van fotokopieën, opnamen, of welke wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 168 Auteurswet 1912 j<sup>o</sup> het besluit van 20 juni 1974, Stb. 351, zoals gewijzigd bij het Besluit van 23 augustus 1985, Stb. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (Postbus 882, 1180 AW Amstelveen). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgaven in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) dient men zich tot de uitgever te wenden.

Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg, kan noch de redactie, noch de auteur, noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout, die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

In dit boek kunnen namen voorkomen van gedeponeerde handelsmerken. Deze namen zijn in de tekst niet voorzien van een handelsmerksymbool, omdat ze slechts fungeren als aanduiding van de besproken producten. Hierbij wordt op geen enkele wijze getracht inbreuk te maken op de rechten van de handelsmerkhouders.

**Wil je meer informatie?**  
[www.visualstepseducatief.nl](http://www.visualstepseducatief.nl)

**Heb je vragen of suggesties over dit boek?**  
E-mail: [info@visualsteps.nl](mailto:info@visualsteps.nl)

**Abonneren op de gratis Visual Steps Educatief nieuwsbrief:**  
[www.visualstepseducatief.nl](http://www.visualstepseducatief.nl)



---

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>Informatie voor ouders, verzorgers en docenten</b>	<b>6</b>
Oefentaak 1	7
Oefentaak 2	15
Oefentaak 3	23
Oefentaak 4	31
Oefentaak 5	39
Oefentaak 6	47
Oefentaak 7	55
Oefentaak 8	63
Oefentaak 9	71
Oefentaak 10	79
Oefentaak 11	87
Oefentaak 12	95
Oefentaak 13	103
Oefentaak 14	111
Oefentaak 15	119
Oefentaak 16	127
Oefentaak 17	135
Oefentaak 18	143
Oefentaak 19	151
Oefentaak 20	159
Oefentaak 21	167
Oefentaak 22	175
Oefentaak 23	183
Oefentaak 24	191
Oefentaak 25	197
<b>Bijlagen</b>	
Meetobjecten 1	205
Meetobjecten 2	206
Meetobjecten 3	207
Antwoorden	209
Verantwoording	217
Jouw resultaten	221



# Voorwoord

Al vanaf groep 3 van de basisschool heb je rekenles. Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen: je hebt het allemaal vast wel eens gedaan. Bijvoorbeeld met losse sommen, sommen in een verhaaltje of met breuken.

Misschien vind je sommige taken met rekenen een beetje lastig en andere weer heel makkelijk. Rekenen leer je vooral door het veel te doen. Dit boek helpt je daarbij.

In dit boek vind je heel veel opgaven. Deze opgaven staan bij elkaar in oefentaken. Je zou iedere dag zo'n oefentaak kunnen maken, maar een paar keer per week kan natuurlijk ook. Zo leer je door te oefenen steeds beter rekenen!

Aan het eind van het boek op pagina 209 vind je de antwoorden van alle opgaven. Op de website die bij dit boek hoort staat extra uitleg. Op pagina 221 kan je het aantal goede en foute antwoorden noteren.

Naast ieder antwoord staat wat voor soort opgave het was. Dat is handig als je merkt dat je vaak dezelfde soort opgave fout maakt. Je kan er zo achter komen welke soort opgave dat is. Als je dat weet kan je die opgaven nog eens extra oefenen of vragen om uitleg. Je gebruikt daarvoor de lijst met typen opgaven op pagina 217. Moeilijk? Vraag dan of iemand je wil helpen!

O ja, je kan de bladen van een taak uit het boek scheuren. Misschien vind je dat wel zo handig.

Veel succes met het maken van de opgaven!

Sietse Kuipers

P.S.

Als je vindt dat iets niet goed is in het boek of je hebt een goed idee, dan hoor ik dat graag van je.

Het e-mailadres is: [info@visualsteps.nl](mailto:info@visualsteps.nl)



## Tip

### Online toets

Heb je alle oefeningen in het boek gemaakt, dan kan je op de website [www.visualstepseducatief.nl/toetsen](http://www.visualstepseducatief.nl/toetsen) een toets maken. Als je deze toets goed hebt gemaakt, krijg je zelfs een diploma dat je kan afdrukken en bewaren!

## **Informatie voor ouders, verzorgers en docenten**

Dit boek laat kinderen oefenen met rekenen. De hapklare oefentaken van 30 opgaven kan het kind in ongeveer 20 minuten per taak op zijn gemak zelfstandig maken, bijvoorbeeld aan de keukentafel. Zo ziet u dat het kind ook daadwerkelijk serieus de opgaven maakt en niet stiekem op zijn telefoon zit. Daarom zijn de opgaven ook op papier en niet op de computer of tablet.

De opgaven bevatten lesstof die voldoet aan de kerndoelen voor rekenen in groep 7 en past bij de stof voor de Entreetoets in groep 7.

De opgaven kunnen worden nagekeken. Achter in het boek op pagina 209 vindt u de antwoorden.

Bij ieder antwoord staat een code die refereert aan een type opgave in de verantwoording op pagina 217. Merkt u dat het kind bepaalde typen opgaven vaker fout heeft, dan kan dat een reden zijn om hem nog wat uitleg te geven over dat onderwerp of nog eens extra te laten oefenen.

U heeft de mogelijkheid om een oefentaak apart aan het kind aan te bieden door de taak uit te scheuren via de perforatierand. Een andere mogelijkheid is om de antwoorden achter in het boek uit te scheuren en apart te houden van de rest van het boek.

### **Online toets**

Heeft het kind alle oefeningen in het boek gemaakt, dan kan hij op de website [www.visualstepseducatief.nl/toetsen](http://www.visualstepseducatief.nl/toetsen) een toets maken. Als deze toets goed is gemaakt, krijgt hij een diploma.

### **Andere boeken en de Visual Steps Educatief nieuwsbrief**

Naast deze uitgave zijn er nog andere boeken verkrijgbaar, bijvoorbeeld over taal en studievaardigheden of voor andere groepen. Op [www.visualstepseducatief.nl](http://www.visualstepseducatief.nl) vindt u een overzicht van alle titels.

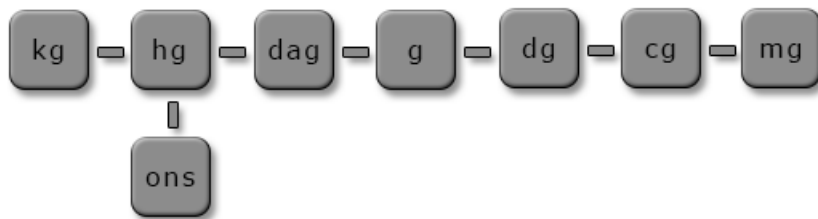
Op die website kunt u zich ook met enkele muisklikken aanmelden voor de gratis Visual Steps Educatief nieuwsbrief die per e-mail wordt verspreid.

# Oefentaak 1

1. Tel verder: 34 952 - 35 952 - 36 952 - ... - ... - ...

- A. 37 962 - 37 972 - 37 982
- B. 37 952 - 38 952 - 39 952
- C. 46 952 - 56 952 - 66 952
- D. Het goede antwoord staat er niet bij.

2. 16 kg = ...



- A. 16 000 dg
  - B. 1,6 dag
  - C. 1600 g
  - D. 160 hg
3. Vader koopt een nieuw paar schoenen. Ze kosten € 140. Hij krijgt 5% korting. Wat betaalt hij?
- A. € 133
  - B. € 130
  - C. € 125
  - D. Het goede antwoord staat er niet bij.

4. 28 000 : 40 =

- A. 70
- B. 700
- C. 7000
- D. Het goede antwoord staat er niet bij.



5. Een kaartje voor het vliegtuig van Schiphol naar Heathrow kost € 230. De afstand is 340 km. Wat kost de reis per km? Rond je antwoord af.

- A. € 0,69
- B. € 0,67
- C. € 0,70
- D. € 0,68

6. De regering doet er alles aan om het energieverbruik te beperken. Een gezin in Stookdorp verbruikt per jaar  $3600 \text{ m}^3$  gas. Vorig jaar was er een afname van 2%. Hoeveel verbruikte een gezin dat jaar?
- A.  $3528 \text{ m}^3$   
 B.  $3532 \text{ m}^3$   
 C.  $3498 \text{ m}^3$   
 D. Het goede antwoord staat er niet bij.

7. Vanwege de hete zomer verkoopt supermarktketen 'De Superste Super' veel fris. Hoeveel flessen werden er in totaal verkocht?

Coca Cola	105 200
Seven Up	16 500
Rivella	12 750
Cassis	15 765



- A. 105 251  
 B. 150 215  
 C. 150 315  
 D. Het goede antwoord staat er niet bij.
8. **Vuurwerk: Kanonslagen!**  
 Bij Jansen 200 voor € 1,25  
 Bij Den Ouden 210 voor € 1,30  
 Bij Kleunsmas 220 voor € 1,40  
 Bij Van Vleuten 250 voor € 1,60  
 Bij wie koop je het voordeligst?
- A. Bij Jansen.  
 B. Bij Kleunsmas.  
 C. Bij Van Vleuten.  
 D. Bij Den Ouden.
9. Als ik de oppervlakte meet van de gemeente Dongeradeel, gebruik ik ...
- A. vierkante hectometers (ha of  $\text{hm}^2$ ).  
 B. vierkante kilometers ( $\text{km}^2$ ).  
 C. vierkante decimeters ( $\text{dm}^2$ ).  
 D. vierkante meters ( $\text{m}^2$ ).



# Antwoorden

## Voor leerlingen

Hieronder vind je de antwoorden op de opgaven. Ze staan **vetgedrukt** in de linkerkolom.

## Voor ouders

Naast ieder antwoord staat een code. Die verwijst naar wat voor soort opgave het was. Op pagina 217 staan de betekenissen van alle codes. Stel, uw kind maakt een aantal fouten. Het valt u op dat eenzelfde code steeds weer opduikt. Door de betekenis van die code op te zoeken, kunt u nagaan welk type opgave zo vaak fout gaat. Deze wetenschap stelt u in staat passende uitleg te geven, of voor extra oefenmateriaal te zorgen.

### Oefentaak 1

<b>1B</b>	G1
<b>2D</b>	M15
<b>3A</b>	V19
<b>4B</b>	G16
<b>5D</b>	M37
<b>6A</b>	V19
<b>7B</b>	G20
<b>8D</b>	V6
<b>9B</b>	M6
<b>10B</b>	V3
<b>11D</b>	G9
<b>12A</b>	V6
<b>13B</b>	G1
<b>14A</b>	G21
<b>15C</b>	V8
<b>16A</b>	M37
<b>17D</b>	M3
<b>18B</b>	G24
<b>19C</b>	G15
<b>20B</b>	V5
<b>21B</b>	M17
<b>22D</b>	M1
<b>23B</b>	V13
<b>24A</b>	G1
<b>25B</b>	V14
<b>26A</b>	G20
<b>27D</b>	G3
<b>28A</b>	G10
<b>29B</b>	G16
<b>30C</b>	V2

### Oefentaak 2

<b>1D</b>	M3
<b>2A</b>	G12
<b>3C</b>	M13
<b>4A</b>	M37
<b>5C</b>	M27
<b>6D</b>	M16
<b>7B</b>	V13
<b>8B</b>	M17
<b>9C</b>	M24

<b>10B</b>	M30
<b>11A</b>	G10
<b>12D</b>	V1
<b>13B</b>	G6
<b>14B</b>	G24
<b>15D</b>	M4
<b>16C</b>	M14
<b>17B</b>	G19
<b>18B</b>	V5
<b>19D</b>	M7
<b>20C</b>	G7
<b>21B</b>	G13
<b>22A</b>	V4
<b>23A</b>	G24
<b>24B</b>	V12
<b>25D</b>	M8
<b>26B</b>	M17
<b>27C</b>	V13
<b>28A</b>	G20
<b>29C</b>	G6
<b>30C</b>	V6

### Oefentaak 3

<b>1D</b>	M5
<b>2A</b>	G1
<b>3C</b>	G9
<b>4C</b>	V11
<b>5B</b>	G11
<b>6D</b>	M7
<b>7A</b>	V6
<b>8C</b>	V14
<b>9A</b>	M3
<b>10A</b>	V4
<b>11B</b>	G12
<b>12D</b>	M12
<b>13A</b>	M22
<b>14C</b>	V11
<b>15C</b>	G1
<b>16B</b>	G2
<b>17C</b>	M1
<b>18C</b>	G9
<b>19C</b>	M15
<b>20B</b>	V19

# Verantwoording

De opgaven zijn onder te verdelen in de volgende categorieën:

## Getallen en bewerkingen - Algemeen

- G1 Structuur van de telrij - Vooruit en achteruit tellen in stappen van 0.01, 0.1, 10, 100, 1000 en stappen van 25, 50, 250 en 500.
- G2 Structuur van de telrij - Schattend en exact plaatsen van getallen op de getallenlijn.
- G3 Vergelijken en ordenen - Getallen in volgorde zetten van klein naar groot en van groot naar klein.
- G4 Vergelijken en ordenen - Bepalen wat het kleinste en/of grootste getal is.
- G5 Vergelijken en ordenen - Bepalen welk getal het dichtst in de buurt van een ander getal ligt.
- G6 Structuur van getallen - Getallen splitsen of samenstellen waarbij gebruik wordt gemaakt van duizendtallen, honderdtallen, tientallen, eenheden, tienden, honderdsten, duizendsten.
- G7 Structuur van getallen - Plaatswaarde bepalen.
- G8 Structuur van getallen - Kommagetallen omzetten in decimale breuken en decimale breuken in kommagetallen.
- G9 Het uitspreken en schrijven van natuurlijke getallen en decimale getallen - Grote getallen en kommagetallen schrijven zoals ze worden uitgesproken (bijvoorbeeld 210 duizend, zes miljoen, negenduizendste) en schrijven als getallen met cijfers.
- G10 Afronden - Afronden van getallen tot op een tiende, een honderdste, een geheel getal, een tiental, honderdtal, duizendtal, tienduizendtal, honderdduizendtal, miljoen.

## Getallen en bewerkingen - Hoofdrekenen

- G11 Optellen - Optellen van hele getallen en kommagetallen.
- G12 Aftrekken - Aftrekken waarbij gebruik wordt gemaakt van hele getallen en kommagetallen.
- G13 Vermenigvuldigen - Vermenigvuldigen met hele getallen en kommagetallen.
- G14 Vermenigvuldigen - Vermenigvuldigen met getallen met nullen.
- G15 Delen - Delen met hele getallen en kommagetallen.
- G16 Delen - Delen met getallen met nullen.
- G17 Delen - Delen met rest in levensechte vraagstukken.
- G18 Combinaties van bewerkingen - Opgaven met bewerkingen als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen in combinatie.
- G19 Schattend rekenen - Schattend optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen met hele getallen en in levensechte opgaven.

## Getallen en bewerkingen - Bewerkingen op papier

- G20 Optellen - Optellen met hele getallen en decimale getallen en in levensechte vraagstukken.
- G21 Aftrekken - Aftrekken met hele getallen en decimale getallen en in levensechte vraagstukken.
- G22 Vermenigvuldigen - Vermenigvuldigen met hele getallen en decimale getallen en in levensechte vraagstukken.
- G23 Delen - Delen met hele getallen en decimale getallen en in levensechte vraagstukken.
- G24 Combinaties van bewerkingen - Levensechte vraagstukken met verschillende bewerkingen in combinatie.

## Basiskennis, begrip en toepassingen van verhoudingen, breuken en procenten - Verhoudingen

- V1 Aangeven of figuren in eenzelfde verhouding zijn afgebeeld.
- V2 Vraagstukken waarin verhoudingsgetallen omgezet worden in een breuk of in een percentage en omgekeerd.

- V3 Vraagstukken waarin een verhouding moet worden opgelost.  
 V4 Rekenen met verhoudingen.  
 V5 De juiste afmeting bepalen waarbij gebruik wordt gemaakt van schaal en liniaal.  
 V6 Vergelijkingen maken waarbij gebruik wordt gemaakt van verhoudingen.

### Basiskennis, begrip en toepassingen van verhoudingen, breuken en procenten - Breuken

- V7 Hoeveelheden benoemen met een breuk.  
 V8 Aangeven welke breuk hoort bij een hoeveelheid.  
 V9 Met een breuk een deel van een hoeveelheid of een deel van het totaal berekenen.  
 V10 Breuken op een getallenlijn plaatsen.  
 V11 Van breuk naar kommagetal, van breuk naar verhouding en omgekeerd.  
 V12 Van breuk naar percentage en omgekeerd.  
 V13 Breuken en kommagetallen vergelijken en in goede volgorde zetten.  
 V14 Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, vereenvoudigen en herleiden van eenvoudige breuken of kommagetallen in levensechte vraagstukken.

### Basiskennis, begrip en toepassingen van verhoudingen, breuken en procenten - Procenten

- V15 Aangeven hoeveel procent iets is van een geheel of van een deel.  
 V16 Een cirkeldiagram, strook of staafgrafiek lezen en aangeven om welk percentage het gaat.  
 V17 Van verhouding of breuk naar een percentage en omgekeerd.  
 V18 Berekeningen waarbij gebruik wordt gemaakt van een percentage.  
 V19 Percentages gebruiken in opgaven met korting, afname, winst, stijging, daling.

### Metten, meetkunde, tijd en geld - Lengte en omtrek

- M1 De lengte meten met een liniaal (cm en mm).  
 M2 De omtrek uitrekenen van rechthoeken en grillige figuren.  
 M3 Het kiezen van de juiste lengtemaat.  
 M4 Lengtematen omzetten (bijvoorbeeld van meters naar centimeters).

### Metten, meetkunde, tijd en geld - Oppervlakte

- M5 Het berekenen van de oppervlakte van rechthoeken, driehoeken en parallellogrammen.  
 M6 Levensechte opgaven waarin gevraagd wordt naar de juiste oppervlaktemaat.  
 M7 Omzetten van oppervlaktematen (bijvoorbeeld van  $\text{cm}^2$  naar  $\text{mm}^2$ ).

### Metten, meetkunde, tijd en geld - Inhoud

- M8 Het aflezen van inhoudsmaten waarbij gebruik wordt gemaakt van een maatbeker.  
 M9 Inhoud berekenen waarbij gebruik wordt gemaakt van blokjes.  
 M10 Het berekenen van de inhoud waarbij gebruik wordt gemaakt van de formule lengte x breedte x hoogte.  
 M11 Levensechte opgaven waarin gevraagd wordt naar juiste inhoudsmaat.  
 M12 Omzetten van inhoudsmaten (bijvoorbeeld van cl naar l).

### Metten, meetkunde, tijd en geld - Gewicht

- M13 Het aflezen van een weegschaal.  
 M14 Levensechte opgaven waarin gevraagd wordt naar de juiste gewichtsmaat.  
 M15 Omzetten van gewichtsmaten (bijvoorbeeld van kg naar g).

### Metten, meetkunde, tijd en geld - Toepassingen / Meetkunde

- M16 Toepassingen - Vraagstukken waarin gewerkt wordt met een combinatie van omtrek en oppervlakte of oppervlakte en inhoud.  
 M17 Toepassingen - Aangeven of de omtrek, de oppervlakte of de inhoud moet worden berekend.  
 M18 Toepassingen - In levensechte opgaven schattend berekenen van de oppervlakte, de inhoud, de lengte of het gewicht.

- M19 Toepassingen - Aangeven wat men moet weten om een berekening te kunnen maken.
- M20 Meetkunde - Opgaven waarin men nagaat waar een persoon zich bevindt of waarin men bepaalt waar iets zich bevindt.
- M21 Meetkunde - Opgaven waarin men zijn mening ontwikkelt over ruimtelijke problemen.
- M22 Meetkunde - Vormen vergelijken.

**Meten, meetkunde, tijd en geld – Tijd / Kalender**

- M23 Tijd - Klokkijken: analoog en digitaal.
- M24 Tijd - Van digitale tijdsaanduidingen naar analoge tijden en omgekeerd.
- M25 Tijd - Vraagstukken rond tijdsduur en tijdstip.
- M26 Tijd - Omzetten van tijdmaten (bijvoorbeeld van uren naar minuten).
- M27 Kalender - Vraagstukken rond dagen, weken, maanden, jaren, kwartalen en weeknummers.
- M28 Kalender Vraagstukken over de manier waarop datums en kwartalen worden geschreven en de betekenis van die schrijfwijze.
- M29 Kalender Het omzetten van tijdmaten (bijvoorbeeld van kwartalen naar dagen).

**Meten, meetkunde, tijd en geld - Geld**

- M30 Opgaven over de waarde van getoonde of beschreven bedragen.
- M31 Geld omwisselen.
- M32 Bedragen afronden tot op een stuiver.
- M33 Met gepast geld betalen.
- M34 Uitrekenen wat men terugkrijgt.
- M35 Schattend rekenen met geld.
- M36 Omwisselen van Nederlands geld in buitenlands geld en omgekeerd.
- M37 Opgaven waarin geld met andere maten wordt gecombineerd.