

Inhoudsopgave

Inleiding	1
------------------------	---

Verbeter je tekst

1 Hoe bouw je je tekst logisch op?	5
1.1 Werk vanuit een centrale vraag	5
1.2 Verdeel je tekst in inleiding, middendeel en slot	8
1.3 Schrijf een informatieve conclusie	17
2 Hoe maak je je tekst overzichtelijk?	19
2.1 Kies heldere titels en tussenkopjes	19
2.2 Maak je alinea's niet te lang, niet te kort	21
3 Hoe argumenteer je overtuigend?	25
3.1 Bouw je argumentatie goed op	25
3.2 Voer feiten aan	30
3.3 Overtuig met retorische middelen	34
4 Hoe voorkom je ingewikkeld taalgebruik?	37
4.1 Pas op voor lange zinnen	37
4.2 Gebruik lijdende vorm en naamwoordstijl met mate	39
4.3 Kies eigentijdse en begrijpelijke woorden	43

Verbeter je taalgebruik

5 Hoe vermijd je veelgemaakte spelfouten?	49
5.1 <i>d's</i> en <i>t's</i> – De werkwoordspelling	49
5.2 <i>longstayafdeling</i> of <i>longstay afdeling</i> – Aan elkaar of los?	51
5.3 <i>president</i> of <i>President</i> – Hoofdletter of kleine letter?	55
5.4 <i>mr</i> of <i>mr.</i> – Hoe schrijf je afkortingen?	56
5.5 <i>rechters-commissarissen</i> en <i>kandidaat-notarissen</i> – Hoe schrijf je het meervoud?	58
5.6 <i>ruggegraat</i> of <i>ruggengraat</i> ? – De tussen-n	61
5.7 <i>geluidshinder</i> of <i>geluidhinder</i> ? – De tussen-s	62

6	Hoe vermijd je taalfouten?	63
6.1	<i>de</i> of <i>het</i>	63
6.2	<i>hij</i> of <i>zij</i> , <i>zijn</i> of <i>haar</i>	64
6.3	<i>dat</i> of <i>wat</i> ?.....	65
6.4	<i>hun</i> of <i>hen</i> ?.....	67
6.5	<i>omdat</i> of <i>doordat</i> ?	67
6.6	<i>dan</i> of <i>als</i> ?.....	68
6.7	<i>een aantal mensen heeft</i> of <i>hebben</i> ?	68
6.8	<i>Verenigde Staten hebben</i> of <i>heeft</i> ?	69
6.9	<i>sommige</i> of <i>sommigen</i> ?	69
6.10	komma of niet?	69

Verbeter je afwerking

7	Hoe werk je de tekst goed af?	73
7.1	Zorg voor een zakelijke vormgeving.....	73
7.2	Vermeld literatuur volgens de regels.....	75
8	Checklist ‘Hoe goed is mijn tekst?’	79
9	Taalbegrippen	81
10	Register	83