

Auteur boek: ( Forfatter:) Vera Lukassen  
Vertaling: Hanne Derwort  
Titel boek: Nederlands voor Denen (Hollandsk for dansker)  
Niveau A0 – A2

© 2011, Serasta  
Uitgegeven in eigen beheer  
info@serasta.nl  
Eerste druk: oktober 2016

ISBN: 978-94-91998-32-4

*Dit boek is gedrukt op een papiersoort die niet met chloorhoudende chemicaliën is gebleekt. Hierdoor is de productie van dit boek minder belastend voor het milieu. Dit boek is geschreven in het ECOFONT lettertype. Ecofont Software maakt tijdens het printen kleine gaatjes in bestaande fonts. Wij besparen hierdoor **meer dan 50%** toner.*

Alle rechten voorbehouden. Dit werk is auteursrechtelijk beschermd. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever (Serasta).

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a database or retrieval system, or published, in any form or in any way, electronically, mechanically, by print, photo print, microfilm or any other means without prior written permission from the publisher (Serasta).

***Andere boeken van Serasta:***

Excel Beginners 2007	ISBN: 978-90-817910-2-1
Excel Gevorderd 2007	ISBN: 978-90-817910-0-7
Excel Beginners 2010	ISBN: 978-90-817910-4-5
Excel Gevorderd 2010	ISBN: 978-90-817910-5-2
Excel Expert 2010	ISBN: 978-90-820856-5-5
Excel Beginners 2013	ISBN: 978-90-817910-8-3
Excel Gevorderd 2013	ISBN: 978-90-820856-6-2
Excel Expert 2013	ISBN: 978-90-820856-6-2
Excel Beginners 2016	ISBN: 978-94-91998-20-1
Excel Gevorderd 2016	ISBN: 978-94-91998-21-8
Excel Expert 2016	ISBN: 978-94-91998-27-0
Excel MOS Expert	ISBN: 978-94-91998-11-9
Excel MOS Compleet	ISBN: 978-94-91998-09-6
Excel MOS Basis	ISBN: 978-94-91998-10-2
Adobe Illustrator CC	ISBN: 978-94-91998-06-5
Adobe Illustrator CS5	ISBN: 978-94-91998-05-8
Adobe Photoshop CS5	ISBN: 978-94-91998-13-3
Adobe Photoshop CS6	ISBN: 978-94-91998-14-0
Adobe Photoshop CC	ISBN: 978-94-91998-19-5
Adobe Photoshop voor MAC	ISBN: 978-94-91998-34-8
Word Beginners 2007	ISBN: 978-90-817910-3-8
Word Beginners 2010	ISBN: 978-90-817910-6-9
Word Gevorderd 2010	ISBN: 978-90-817910-7-6
Word Beginners 2016	ISBN: 978-94-91998-28-7
Word Gevorderd 2016	ISBN: 978-94-91998-29-4
Visio 2010	ISBN: 978-90-817910-1-4
Basis Computergebruik	ISBN: 978-94-91998-03-4
PowerPoint 2010	ISBN: 978-94-91998-25-6
PowerPoint 2016	ISBN: 978-94-91998-26-3
Nederlands voor Anderstaligen	ISBN: 978-94-91998-00-3
Holandes para Portugues	ISBN: 978-94-91998-02-7
Holandes para hispanohablantes	ISBN: 978-94-91998-04-1
Néerlandais pour Francophones	ISBN: 978-94-91998-08-9
Nederlands voor Russischtaligen	ISBN: 978-94-91998-12-6
Nederlands voor Arabischtalige	ISBN: 978-94-91998-23-2
Nederlands voor Polen	ISBN: 978-94-91998-18-8
Nederlands voor Syriërs	ISBN: 978-94-91998-22-5
Nederlands voor Gevorderden	ISBN: 978-94-91998-07-2
Verbeter je Nederlands	ISBN: 978-94-919 98-01-0

## Voor wie is dit boek bestemd?

Met het lesboek “Nederlands voor anderstaligen” leren anderstaligen snel en gemakkelijk Nederlands.

U kunt de lesboeken van Serasta gebruiken als lesboek voor (klassikale) lessen, voor zelfstudie of als naslagwerk.

Alle vaardigheden komen in het boek aan bod: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Daarnaast bestaat elk hoofdstuk uit een uitgebreide woordenlijst en grammaticale uitleg. Tevens is er een ‘extra’ onderdeel aan elk hoofdstuk toegevoegd die gericht is op een thema uit het dagelijks leven als: “boodschappen doen, uitnodigen, bezoek aan dokter etc.”

De leerstof wordt zeer gevarieerd aangeboden. De website bij het boek bevat aanvullende oefeningen, waaronder beeld- en geluidsfragmenten. Het boek is opgebouwd met herkenbare teksten en beeldfragmenten uit het dagelijks leven, met aansprekende opdrachten en de meest gebruikte werkvormen.

Dit boek is uitermate geschikt voor beginners A0 – A1 niveau. Het eindniveau van dit boek ligt op A2.

Wij wensen u veel leerplezier maar vergeet niet dat u Nederlands alleen goed leert beheersen als u regelmatig Nederlands spreekt.

De opbouw van dit boek

Elk hoofdstuk bevat een woordenlijst. Aan de hand van deze woordenlijst zijn de opdrachten opgebouwd.

Pictogrammen



Een opgave of opdracht.

Succes!!

## Hvem er denne bog rettet mod?

Med lærebogen "Hollandsk for danskere" lærer udlændinge hurtigt og nemt hollandsk. Du kan bruge Serasta's lærebøger som materiale for (standard) lektioner, til selvstudie eller som opslagsværk.

Alle færdigheder bliver brugt i bogen: læse, lytte, skrive og tale. Desuden har hvert kapitel en omfattende ordliste og grammatiske forklaringer. Der er også en "ekstra" del tilføjet til kapitlet med fokus på et emne fra hverdagen, såsom: "indkøb, indbydelser, besøg hos lægen, osv."

Materialet præsenteres meget varieret. Hjemmesiden for bogen indeholder yderligere øvelser, herunder video- og lydclip.

Bogen er opbygget med genkendelige tekster og fragmenter fra hverdagen, med tiltalende opgaver og de mest brugte metoder.

Denne bog er ideel for begyndere på A0 – A1 niveauet. Det endelige niveau for bogen er A2.

Vi ønsker dig masser af læremæssig sjov, men husk at du kun bevarer kontrollen over dit hollandske ved at tale det jævnligt.

### Opbygning af bogen

Hvert kapitel har en ordliste. Opgaverne er lavet med denne ordliste som grundlag.

### Ikoner



En opgave eller erklæring.

Held og lykke!!

## Inhoudsopgave

<b>INLEIDING.....</b>	<b>2</b>
<b>INDLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>ANDERE BOEKEN VAN SERASTA:.....</b>	
<b>KAPITEL 1 .....</b>	<b>10</b>
<b>LEKTION 1 .....</b>	<b>10</b>
<i>Woordenschat (Ordforråd).....</i>	<i>10</i>
<i>Persoonlijk Voornaamwoord (Personlige Stedord).....</i>	<i>11</i>
<i>Werkwoord vervoeging Tegenwoordige Tijd (Udsagnsord Nutid) .....</i>	<i>11</i>
<i>Regelmåttige werkwoorden (Regelmåttige verber) .....</i>	<i>11</i>
<i>Ontkennende zinnen (Negative sætninger).....</i>	<i>13</i>
<b>EXTRA (EKSTRA).....</b>	<b>18</b>
<i>Jezelf voorstellen (Præsentere dig selv).....</i>	<i>18</i>
<i>Iemand anders voorstellen (Præsentere en anden).....</i>	<i>18</i>
<i>Woordenschat ( Ordforråd).....</i>	<i>19</i>
<i>Tellen (Tælle) .....</i>	<i>19</i>
<b>KAPITEL 2 .....</b>	<b>21</b>
<b>LEKTION 2.....</b>	<b>21</b>
<i>Woordenschat (Ordforråd).....</i>	<i>21</i>
<i>Zinsopbouw (Sætningsstruktur).....</i>	<i>22</i>
<i>Vragende zinnen (Spørgende sætninger) .....</i>	<i>24</i>
<b>EXTRA .....</b>	<b>26</b>
<i>Begroeten ( Hilsen) .....</i>	<i>26</i>
<i>Woordenschat ( Ordforråd).....</i>	<i>26</i>
<i>Tellen ( Tælle) .....</i>	<i>26</i>
<b>KAPITEL 3 .....</b>	<b>28</b>
<b>LEKTION 3 .....</b>	<b>28</b>
<i>Woordenschat ( Ordforråd).....</i>	<i>28</i>
<i>hebben en zijn ( har og været).....</i>	<i>29</i>
<i>Vragend Voornaamwoord (Spørgende stedord) .....</i>	<i>34</i>
<b>EXTRA .....</b>	<b>36</b>
<i>Hoe laat is het? (Hvad er klokken?).....</i>	<i>36</i>
<i>Tellen (Tælle) .....</i>	<i>37</i>
<b>KAPITEL 4 .....</b>	<b>40</b>
<b>LEKTION 4 .....</b>	<b>40</b>
<i>Woordenschat (Ordforråd).....</i>	<i>40</i>
<i>Lidwoorden (Artikler).....</i>	<i>41</i>
<i>Meervoud van Zelfstandige Naamwoorden (Flertalsformer af navneord).....</i>	<i>42</i>
<b>EXTRA/ EKSTRA.....</b>	<b>45</b>
<i>Boodschappen doen (Gøre indkøb) .....</i>	<i>45</i>

<b>KAPITEL 5</b> .....	<b>48</b>
LEKTION 5.....	48
<i>Woordenschat ( Ordforråd )</i> .....	48
<i>Werkwoord Vervoeging Verleden Tijd ( Udsagnsord bøjet i datid)</i> .....	49
<i>Verleden tijd van hebben en zijn ( datidsform af hebben (have) og zijn (være) )</i> .....	55
EXTRA/ EKSTRA.....	56
<i>Iemand uitnodigen/Feest ( Invitere nogen / Fest)</i> .....	56
<b>KAPITEL 6</b> .....	<b>59</b>
LEKTION 6.....	59
<i>Woordenschat ( Ordforråd)</i> .....	59
<i>Aanwijzend voornaamwoord (Påpegende stedord)</i> .....	60
<i>Bijvoeglijke naamwoorden (Tillægsord)</i> .....	61
EXTRA .....	63
<i>Dagen van de week (Ugedage)</i> .....	63
<i>Maanden van het jaar ( Årets måneder)</i> .....	63
<b>KAPITEL 7</b> .....	<b>65</b>
LEKTION 7.....	65
<i>Woordenschat ( Ordforråd)</i> .....	65
<i>Ontkennende zinnen (Benægtende sætninger)</i> .....	66
<i>Bezittelijk Voornaamwoord (Ejestedord)</i> .....	68
EXTRA .....	70
<i>Herhaling (Gentagelse)</i> .....	70
LEKTION 8.....	73
<i>Woordenschat ( Ordforråd)</i> .....	73
<i>Voltooid deelwoord/ Førnutids tillægsform (past participium)</i> .....	74
<i>Trappen van Vergelijking (Sammenligningstrappen)</i> .....	76
EXTRA .....	78
<i>Het weer (Vejret)</i> .....	78
<b>KAPITEL 9</b> .....	<b>80</b>
LEKTION 9.....	80
<i>Woordenschat ( Ordforråd)</i> .....	80
<i>Voorzetsels (Forholdsord)</i> .....	81
<i>Meer voorzetsels (Flere forholdsord)</i> .....	85
<i>De toekomstige tijd (Fremtid)</i> .....	89
EXTRA .....	91
<i>Opleidingen en cursussen (Uddannelse og kurser)</i> .....	91
<i>Woordenschat (Ordforråd)</i> .....	91
<b>KAPITEL 10</b> .....	<b>96</b>
LEKTION 10.....	96
<i>Woordenschat (Ordforråd)</i> .....	96
<i>Waarom? Omdat....! (Hvorfor? Fordi....!)</i> .....	97
EXTRA .....	101
<i>Dokterbezoek (Besøg hos lægen )</i> .....	101

---

SPREEKOPDRACHT HOOFDSTUK 1 (TALEOPGAVE KAPITEL 1) .....	106
SPREEKOPDRACHT HOOFDSTUK 2 (TALEOPGAVE KAPITEL 2) .....	107
SPREEKOPDRACHT HOOFDSTUK 3 (TALEOPGAVE KAPITEL 3) .....	108
SPREEKOPDRACHT HOOFDSTUK 4 (TALEOPGAVE KAPITEL 4) .....	109
SPREEKOPDRACHT HOOFDSTUK 5 (TALEOPGAVE KAPITEL 5) .....	110
SPREEKOPDRACHT HOOFDSTUK 6 (TALEOPGAVE KAPITEL 6) .....	111
SPREEKOPDRACHT HOOFDSTUK 7 (TALEOPGAVE KAPITEL 7) .....	112
SPREEKOPDRACHT HOOFDSTUK 8 (TALEOPGAVE KAPITEL 8) .....	113
SPREEKOPDRACHT HOOFDSTUK 9 (TALEOPGAVE KAPITEL 9) .....	114
SPREEKOPDRACHT HOOFDSTUK 10 (TALEOPGAVE KAPITEL 10) .....	115
LIJST ONREGELMATIGE WERKWOORDEN .....	139

## Kapitel 1

### Lektion 1

#### Woordenschat (Ordforråd)

eten	- spise	de jongen	- dreng
drinken	- drikke	de moeder	- mor
slapen	- sove	de vader	- far
rennen	- løbe	de wandelaar	- vandrер/hiker
bellen	- ringe	het kind	- barn
praten	- tale	de tandarts	- tandlæge
schrijven	- skrive	de student	- student
lezen	- læse	de vrouw	- kvinde
wassen	- vaske	de man	- mand
poetsen	- pudse	ik	- jeg
fietsen	- cykle	jij	- du
rijden	- køre	hij	- han
leren	- lære	zij (enkelvoud)	- hun
zien	- se	het	- den/det
luisteren	- lytte	wij/we	- vi
kijken	- kigge	jullie	- i
kopen	- købe	zij ( meervoud)	- de
koken	- lave mad	het eten	- spise/mad
gaan	- gå	de dochter	- datter
spelen	- lege	de zoon	- søn
controleren-	kontrollere	het brood	- brød
repareren	- reparere	het huis	- hus
maken	- lave	met	- med
staan	- stå	naar	- til
zitten	- sidde	boeken	- bøger
liggen	- ligge	een ster	- stjerne
het bed	- seng	op	- på
de lamp	- lampe	nieuwe	- ny
kleren	- tøj	de radio	- radio
de banaan	- banan	de auto	- bil
de stoel	- stol	de krant	- avis



 Oefening 1:/ Øvelse 1:

1. Ga naar de website / Gå til hjemmesiden [www.serasta.nl/oefen](http://www.serasta.nl/oefen)
2. Klik op / Klik på **oefenen/Nederlands/A1/structuur**
3. Maak / Lav **Oefening werkwoorden**.

### Persoonlijk Voornaamwoord (Personlige Stedord)

#### Enkelvoud (Ental)

ik	jeg
jij	du
hij/zij/het	han, hun, den/det

#### Meervoud (Flertal)

wij/we	vi
jullie	i
zij	de

### Werkwoord vervoeging Tegenwoordige Tijd (Udsagnsord Nutid)

#### Regelmatige werkwoorden (Regelmæssige verber)

Ik kijk	Jeg ser
Jij kijkt	Du ser
Hij/Zij/Het kijkt	Han, hun, den/det ser
Wij/We kijken	Vi ser
Jullie kijken	I ser
Zij kijken	De ser

De vorm voor "Ik" wordt de **stam** genoemd: **kijk**

Voor de andere vormen van het enkelvoud gebruiken we de **stam + t**: **kijkt**

Bij het meervoud wordt het hele werkwoord gebruikt: **kijken**

Formen af "jeg" bliver kaldt **roden**: **kijk**

For de andre former af ental bruger vi **roden + t**: **kijkt**

I flertal bliver hele udsagnsordet brugt: **kijken**