

Arbeidsrecht

handboek praktijk

Arbeidsrecht

Lesboek praktijk

Mr drs GM van Duin

Schrijver: mr drs Gerard M van Duin

Coverontwerp: GM van Duin

ISBN:978-94-91461-12-5

Titel: Arbeidsrecht

Uitgegeven via: mijnbestseller.nl

Print: Printforce, Alphen a/d Rijn

© mr drs GM van Duin www.juristnet.nl

Voorwoord

Arbeidsrecht blijft door de voortdurende verandering en flexibilisering en door de wijze waarop sommige werkgevers ermee omgaan in het nieuws en in de belangstelling staan. Arbeidsrecht vormt een onderdeel van enkele cursussen. Dit handboek is een cursusboek van Juristnet.nl en is als zodanig te gebruiken. Het vormt tevens een leidraad voor juristen arbeidsrecht.

Inhoud

1. Wat is een arbeidsovereenkomst
2. Wanneer heb je een arbeidsovereenkomst ?
3. Wat is een CAO?
4. Concurrentiebeding.
5. Goed werkgeverschap
6. Mijn baas is psychopaat
7. Opzegging van de arbeidsovereenkomst

1. Wat is een arbeidsovereenkomst

Een arbeidsovereenkomst is een overeenkomst tussen de werknemer en de werkgever. Er is sprake van een arbeidsovereenkomst als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

De werknemer is in dienst van de werkgever. De werkgever kan de werknemer opdrachten geven over het werk en de werkinhoud bepalen (gezagsverhouding). De werknemer ontvangt loon voor het uitgevoerde werk. Over het algemeen zal het loon bestaan uit geld. Loon mag ook (gedeeltelijk) in natura worden uitbetaald. Loon in natura kan bijvoorbeeld zijn: het verzorgen of betalen van maaltijden door de werkgever of 'kost en inwoning'. Ook aandelen en opties of de daarmee behaalde winsten kunnen onder loon vallen.

De werknemer voert het werk persoonlijk uit. Hij kan zich voor de uitvoering van het werk niet

laten vervangen door een ander. Een arbeidsovereenkomst gaat over de afspraken die een werkgever en een werknemer over het werk maken. Bijvoorbeeld wat voor werk de werknemer gaat doen, wanneer hij of zij in dienst komt en voor hoe lang (tijdelijk of vast). Ook staat er in hoeveel uur de werknemer gaat werken, hoe hoog het loon is, hoeveel vakantiedagen hij of zij heeft, of de reiskosten worden vergoed, of er een proeftijd is, hoe lang de opzegtermijn voor werkgever en voor werknemer is. Als er een cao van toepassing is, staat dat meestal ook in de arbeidsovereenkomst.

Moet een arbeidsovereenkomst op papier staan?

Een arbeidsovereenkomst kan zowel schriftelijk als mondeling worden gesloten. Het is verstandig om een arbeidsovereenkomst schriftelijk vast te leggen. Het prettige van een arbeidsovereenkomst op papier is dat daarmee een aantal rechten en plichten voor werkgever en werknemer vastliggen. Als er een cao is, staat daar vaak ook iets over in de